

УТВЕРЖДАЮ

директор СОШ-лицея №75

Шербаева С.К.



**Циклограмма деятельности
заместителя директора по воспитательной работе**

Ежедневно

№ пп	Содержание работы
1	Организация дежурства по школе.
2	Индивидуальная работа с классными руководителями.
3	Индивидуальная работа с учащимися
4	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.

Еженедельно

№ пп	Содержание работы
1	Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
2	Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала.
3	Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
4	Участие в заседании административного совета

Ежемесячно

№ пп	Содержание работы
1	Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц
2	Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц
3	Проведение работы с школьным парламентом «Авангард»
4	Проведение общего сбора и мероприятий детской организации ЮДМ, ЮИИД
5	Проведение общешкольного ключевого дела
6	Проверка журналов кружковой работы

1 раз в четверть

№ пп	Содержание работы
1.	Заседание Совета по профилактике
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть
3	Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения
4	Смена материалов стенда
5	Собеседование с инспекторам ИДН по итогам работы с проблемными семьями

6	Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть.
7	Родительских собраний
1 раз в год	
1	Планирование воспитательной работы на учебный год
2	Составление социального паспорта школы
3	Составление карты уровня воспитанности школьников
4	Составление карты интересов и склонностей учащихся
5	Составление паспорта работы с одарёнными детьми
6	Составление индивидуальных программ личностного роста учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке
7	Составление индивидуальных карт проблемных семей.
8	Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы
9	Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания.
10	Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью
11	Обобщение опыта работы классных руководителей
12	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год
13	Анализ работы за прошедший учебный год.
14	Самоанализ работы школы за прошедший учебный год.
15	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год

Циклограмма работы на неделю.

понедельник	Индивидуальная работа с учащимися
	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.
	Работа с документацией.
вторник	Посещение внеурочных мероприятий, уроков.
	Работа с активом учащихся
среда	Административное совещание.
	Работа кружков и секций
	Работа Совета по профилактике
четверг	Работа с документацией
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
	Работа с детскими организациями и объединениями – ЮИИД, ЮДМ, «Авангард»
	День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования.
пятница	Общешкольные мероприятия – субботники, уборка школы
	Встречи с интересными людьми.
	Планирование работы на следующую неделю.
	Работа с документацией.

Документация заместителя директора по воспитательной работе.

№ пп	Наименование документов
1	План воспитательной работы
2	Анализ воспитательной работы за предыдущий год
3	План воспитательной работы на текущий год.
4	Социальный паспорт школы.
5	Мониторинг воспитанности учащихся.
6	Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики)
7	Материалы работы с одарёнными детьми (программа, план, паспорт работы, индивидуальные карты)
8	Материалы работы детских объединений – ЮДМ, ЮИИД, ДЮО «Авангард» (устав, программа, план работы, аналитические справки)
9	Аналитические справки по внутришкольному контролю.
10	Отчёты классных руководителей по четвертям.
11	Материалы по работе с проблемными семьями(акты посещения, индивидуальные карты, план)
12	Протоколы заседаний Совета по профилактике.
13	Протоколы классных родительских собраний.
14	План работы с родителями.
15	Материалы по технике безопасности (инструкции, журнал инструктажа обучающихся)
16	Списки классов
17	Планы работы на каждую четверть.
18	Планы работы во время каникул.
19	Материалы работы, связанные с самообслуживанием (журнал дежурства по школе, график дежурства по школе)
20	Сценарии праздников, вечеров, сборов
21	Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей,
22	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей.
23	Материалы по самооценке работы школы.
24	Проведения совместных мероприятий - УВД, УПСМ
25	Кружковая работа