

**СОВЕЩАНИЯ  
ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
на 2022-2023 учебный год  
(тематика корректируется в течение года)**

СРОК	ЧТО ОБСУЖДАЕТСЯ	ВЫСТУПАЮЩИЕ
<b>АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы к новому учебному году (санитарное - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году)</li> <li>2. Организация работы с детьми с ограниченным состоянием здоровья в новом учебном году</li> <li>3. Подготовка праздничной линейки к 1 сентября.</li> <li>4. Повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</li> <li>5. Комплектование на новый учебный год</li> <li>6. Расписание учебных занятий.</li> </ol>	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Организатор Солодова Т.А.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
<b>СЕНТЯБРЬ 1 неделя</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация УВП в первую учебную неделю.</li> <li>2. Обеспеченность учебниками</li> <li>3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям</li> <li>4. Предупреждение школьного травматизма.</li> <li>5. Основные направления работы школы по обеспечению управления качеством профильного обучения</li> </ol>	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зав.библ. Колесникова Н.А.</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К.</p>
<b>СЕНТЯБРЬ 2 неделя</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы кружков, секций, курсов по выбору, занятий по внеурочной деятельности.</li> <li>2. Организация дежурства по школе администрации и учителей.</li> <li>3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет ОШ-1).</li> <li>4. Организация питания по школе.</li> </ol>	<p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Отв.по питанию Климова Л.А.</p>
<b>СЕНТЯБРЬ 4 неделя</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние личных дел сотрудников.</li> <li>2. Формирование банка данных обучающихся «группы риска»</li> <li>3. Итоги обследования многодетных, малообеспеченных семей.</li> <li>4. Работа ИСУО, «Жаны китеп», школьного сайта.</li> </ol>	<p>Секретарь Аширова К.А. Соц.педагог Керимбекова З.Р.</p> <p>Соц.педагог Керимбекова З.Р.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p>

<b>ОКТЯБРЬ</b> 2-3 недели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещаемость занятий обучающимися 9-11-х классов</li> <li>2.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска.</li> <li>3.Предварительные итоги учебной работы за 1 четверть</li> </ol>	<p>Организатор Солодова Т.А.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
<b>ОКТЯБРЬ</b> 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка школы к зиме.</li> <li>2. Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>3. Итоги ВШК за 1 четверть.</li> <li>4. Качество реализации профильного обучения в школе.</li> </ol>	<p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
<b>НОЯБРЬ</b> 3 недели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование ключевых компетенций обучающихся.</li> <li>2. Результаты инвентаризации.</li> <li>3. Технология формирования профильных классов.</li> </ol>	<p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b> 1-2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе.</li> <li>2. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.</li> <li>3. Уровень образовательной подготовки обучающихся 5,10 классов.</li> <li>4. Условия введения профильной подготовки в 9-х классах: ресурсная поддержка, создание материально технических условий.</li> </ol>	<p>Психолог Самандасюк О.А.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b> 3-4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тепловой и световой режим в школе.</li> <li>2. Итоги классно - обобщающего контроля в 10-х классах.</li> <li>3. Предварительные итоги I полугодия.</li> <li>4. Работа по пропаганде здорового образа жизни.</li> <li>5. Подготовка к январскому педагогическому совету.</li> <li>6. План работы школы на зимних каникулах.</li> <li>7. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</li> </ol>	<p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние школьной документации.</li> <li>2. Коррекция плана работы на 3 четверть.</li> <li>3. Состояние охраны труда и техники безопасности</li> </ol>	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p>

<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>1. Спортивно - массовая работа в школе, работа кружков.  2. ЭЗШ в 1 класс  3. Работа по подготовке к ОРТ  4. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии</p>	<p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.  Зам.дир по НМР Сариева Р.К  Директор Шербаева С.К.  Зам.дир по УВР Сидорова В.А.   Психолог Самандасюк О.А.</p>
<b>МАРТ</b>	<p>1. Подготовка к мартовскому педагогическому совету.  2. Итоги классно - обобщающего контроля в 9-х классах.  3. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие.  4. Работа с положением по проведению государственной итоговой аттестации.  5. Проверка кабинетов.  6. Информирование обучающихся, родителей о возможностях школы в реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.</p>	<p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К   Зам.дир по УВР Сидорова В.А.   Зам.дир по УВР Сидорова В.А.   Зам.дир по УВР Сидорова В.А.  Администрация   Администрация</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	<p>1. Итоги работы в лицейских классах.  2. Результаты диспансеризации.  3. План подготовки к экзаменам.  4. Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный</p>	<p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К  Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.  Зам.дир по УВР Сидорова В.А.  Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
<b>МАЙ</b>	<p>1. О работе электронной записи в 1-е классы.  2. Организация летнего отдыха.  3. Итоги повышения квалификации педагогических кадров.  4. Подготовка к работе в летних условиях.  5. Расстановка кадров по новому учебному плану.  6. Состояние школьной документации.</p>	<p>Директор Шербаева С.К.   Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.  Зам.дир по НМР Сариева Р.К   Директор Шербаева С.К.  Директор Шербаева С.К.   Директор Шербаева С.К.</p>
<b>ИЮНЬ</b>	<p>1. Набор учащихся в 10-е классы.  2. Анализ работы за прошедший год.  3. Итоги государственной итоговой аттестации, выдача документов выпускникам 9,11 классов.  4. Готовность кабинетов к новому учебному году.</p>	<p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.  Зам.дир по НМР Сариева Р.К   Зам.дир по УВР Сидорова В.А.   Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p>