

хозяйственной деятельности Учреждения;
– внедрение в практику работы Учреждения нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

3. Функции Производственного совещания

3.1. На Производственном совещании:

- проводятся инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническим правилам;
- проводятся ознакомления с приказами и распоряжением администрации Учреждения и органов исполнительной власти города Бишкек;
- обсуждается и утверждается план работы Учреждения на год;
- вопросы, рассматриваемые на производственном совещании носят информационный характер.

4. Ответственность Производственного совещания

4.1. Производственное совещание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Кр, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Производственного совещания

5.1. Заседания Производственного совещания оформляются протоколом с явочным листом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения совещания;
- повестка дня;
- решение Производственного совещания оформляют протоколом поручений, который содержит информацию об ответственных лицах и сроках выполнения поручений.

5.3. Протоколы производственных совещаний прошиваются и хранятся в течение 1 года.

5.4. Протокол утверждается директором школы и скрепляется печатью.