

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ-лицея №75  
Шербаева С.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о производственном совещании СОШ-лицея №75 г.Бишкек

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для СОШ-лицея №75 г. Бишкек (далее – Учреждение) в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Производственное совещание – постоянно действующая форма управления деятельностью Учреждения, действующая в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства работников, улучшения материальной базы Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия обязан участвовать в производственном совещании коллектива.

1.4. Решение, принятое Производственным совещанием и не противоречащее законодательству КР, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собрание и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Производственного совещания

2.1. Главными задачами Производственного совещания являются:

- реализация государственной, городской политики в области образования;
- определение направлений деятельности в педагогической и



хозяйственной деятельности Учреждения;  
– внедрение в практику работы Учреждения нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

### **3. Функции Производственного совещания**

3.1. На Производственном совещании:

- проводятся инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническим правилам;
- проводятся ознакомления с приказами и распоряжением администрации Учреждения и органов исполнительной власти города Бишкек;
- обсуждается и утверждается план работы Учреждения на год;
- вопросы, рассматриваемые на производственном совещании носят информационный характер.

### **4. Ответственность Производственного совещания**

4.1. Производственное совещание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Кр, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Производственного совещания**

5.1. Заседания Производственного совещания оформляются протоколом с явочным листом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения совещания;
- повестка дня;
- решение Производственного совещания оформляют протоколом поручений, который содержит информацию об ответственных лицах и сроках выполнения поручений.

5.3. Протоколы производственных совещаний прошиваются и хранятся в течение 1 года.

5.4. Протокол утверждается директором школы и скрепляется печатью.