



ДИРЕКТОР СОШ-ЛИЦЕЯ №75

ШЕРБАЕВА С.К.

« 9 » 11 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Общеобразовательной школы-лицея №75 – это коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников школы - лицея, созданный для решения вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства педагогов.

1.2. Положение о Педагогическом совете школы разработано в соответствии с Законом «Об образовании в КР», Уставом школы – лицея №75, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Цели, задачи и функции педагогического совета

#### Цели:

- Целью деятельности Педагогического Совета является рассмотрение учебных, методических вопросов учебно - воспитательного процесса, а также вопросы повышения качества образования и воспитания учащихся.

#### Задачи:

- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- реализация государственной политики в системе образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся

#### Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы школы - лицея;
- обсуждает и утверждает локальные акты лицея
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;



- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности лица.
- заслушивает администрацию лица по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности лица за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применять в реализации целей и задач деятельности

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений
- утверждение образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы лица.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.



5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.