



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ - лицея №75  
*С.К.Шербаева*

приказ № 16  
от « 10 » 09 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ – ЛИЦЕЯ №75  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Структура плана работы**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 уч.год.**

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Режим работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Учебный план СОШ-лицея №75. Пояснительная записка.

#### **Учебно - воспитательная, научно - методическая работа.**

1. План работы СОШ-лицея №75 по Государственному языку.
2. План по внедрению программы многоязычного образования
3. План учебно - воспитательной и методической работы.
4. План внутришкольного контроля
5. План работы школьной библиотеки на 2022-2023 уч.год.
6. План проведения Декад
7. План работы по обеспечению преемственности начальной и средней школы

#### **Воспитательная работа.**

8. План работы социального педагога.
9. План работы педагога-психолога.
10. План работы по медицинскому обслуживанию учащихся.
11. План мероприятий по организации профориентационной работ

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год.**

**Цели:** воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

создание условий для получения среднего образования высокого уровня, необходимого и достаточного для продолжения обучения в учебных заведениях, для включения в творчески-преобразующую социальную деятельность в различных сферах общественно экономической жизни.

### **Основными задачами являются:**

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии;

формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования.

Важнейший принцип работы школы - ориентация на обновление методов обучения, использование эффективных образовательных технологий. Основополагающие педагогические законы учреждения - уважение к личности ученика, восхождение к индивидуальности каждого, стремление оказать любую поддержку ученику, развивая его способности; демократический стиль в организации образовательного процесса.

### **Содержание подготовки учащихся**

Цели школьного образования можно обозначить как, с одной стороны развитие личности, способной к творчеству, и, с другой стороны подготовка носителей социальных функций.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

### 1. Режим работы школы на 2022- 1923 учебный год.

- |                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Совещания администрации                         | каждый понедельник- 15.00ч.      |
| 2. Планерки с педколлективом.                      | еженедельно по средам            |
| 3. Педсоветы                                       | август, ноябрь, март, май, июнь. |
| 4. Производственные совещания                      | 2 раза в месяц, вторник          |
| 5. Теоретические семинары                          | октябрь, декабрь, февраль, март  |
| 6. Заседания МС                                    | 4-й вторник                      |
| 7. Заседания ШМО                                   | 3-й вторник                      |
| 8. Месячники                                       | по плану работ ШМО               |
| 9. Классный час                                    | по расписанию                    |
| 10. Заседания общешкольного родительского комитета | - 1 раз в четверть.              |

### Классное руководство СОШ- лицея №75.

1. 1 а класс – Сидорова Валентина Александровна
2. 1а класс – Климова Людмила Анатольевна
3. 2а класс – Келдикеева Алтынай Шаршенкуловна
4. 2б класс – Бреусова Елена Борисовна
5. 3а класс – Климова Людмила Анатольевна
6. 3б класс – Лисянская Антонина Валентиновна
7. 4а класс – Макилова Гульнара Израиловна
8. 4б класс – Макилова Гульнара Израиловна
9. 4в класс – Маер Светлана Владимировна
10. 5а класс – Симонова Наталья
11. 5б класс – Токказиева Чынаркул Кубатбековна
12. 6а класс – Токомбаев Мырза Алмазович
13. 6б класс – Кудайберген кызы Алмагул
14. 7а класс –Кадырбекова Клара Кадырбековна
15. 7б класс – Батыралиева Нурзида Талантбековна
16. 8а класс – Стешенко Любовь Васильевна
17. 8б класс – Скиба Лариса Евгеньевна
18. 8в класс – Кадырбекова Айчурок Кадырбековна
19. 9а класс – Сидорова Валентина Александровна
20. 9б класс – Табылды кызы Амангул
21. 10а класс – Темирова Наргиза Турдибаевна
22. 10б класс – Назырбекова Гульмира Турдибаевна
23. 11а класс – Сариева Рита Керимовна



**БУЙРУК**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении классных  
руководителей**

Во исполнение Закона Кыргызской Республики «Об образовании», «Кодекса о детях» в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса в школе, обеспечения безопасности школьников во время пребывания в школе

**БУЙРУК КЫЛАМ:  
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить классными руководителями из числа педагогического коллектива следующих учителей за нижеперечисленными классами:

1. 1 А класс - Сидорова Валентина Александровна
2. 1 Б класс- Климова Людмила Анатольевна
3. 2 А класс- Келдикеева Алтынай Шаршенкуловна
4. 2 Б класс- Бреусова Елена Борисовна
5. 3 А класс - Климова Людмила Анатольевна
6. 3 Б класс- Лисянская Антонина Валентиновна
7. 4 А класс- Макилова Гульнара Израиловна
8. 4 Б класс - Макилова Гульнара Израиловна
9. 4 В класс- Маер Светлана Владимировна
10. 5 А класс – Симонова Наталья Васильевна
11. 5 Б класс- Токказиева Чынаркул Кубатбековна
12. 6 А класс – Токтомамбетова Бактыгул Жолоочевна
13. 6-Б класс – Кудайберген к.Алмагул
14. 7-А класс- Кадырбекова Клара Кадырбековна
15. 7-Б класс- Батыралиева Нурзида Талантбековна
16. 8-А класс- Стешенко Любовь Васильевна
17. 8-Б класс – Скиба Лариса Евгеньевна
18. 8 В класс - Кадырбекова Айчурок Кадырбековна
19. 9 А класс – Сидорова Валентина Александровна
20. 9 Б класс – Табылды кызы Амангул
21. 10 А класс – Темирова Наргиза Турдибаевна
22. 10 Б класс - Назырова Гулмира Гапаровна
23. 11 А класс – Сариева Рита Керимовна

Директор



Шербаева С.К.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования  
мэрии города Бишкек

Арстамбекова А. Дж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

регистрационный № \_\_\_\_\_



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

средней общеобразовательной школы-лицея №75 Первомайского района г. Бишкек

на 2022-2023 учебный год

(с русским языком обучения)

Компонент	Образовательная область	Учебный предмет	Базисный вариант									
			1к л	2кл	3кл	4 кл	5 <sup>а</sup> кл	5 <sup>б</sup> кл	6 <sup>а</sup> кл	6 <sup>б</sup> кл	7 <sup>а</sup> кл	7 <sup>б</sup> кл
Государственный	Филологическая	Кыргызский язык	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3
		Русский язык и чтение	6	7	7	7						
		Русский язык					4	4	4	4	4	4
		Иностранный язык			2	2	4	4	3	3	3	3
		Кыргызская литература					1	1	1	1	1	1
		Русская литература					2	2	2	2	2	2
	Социальная	История					2	2	2	2	2	2
		Человек и общество					1	1	1	1		
	Математическая	Математика	4	5	5	5	4	4	4	4		
		Алгебра									3	3
		Геометрия									1	1
	Естественно-научная	Я и мир. / Естествознание	2	2	2	2	1	1				
		Физика. Астрономия									2	2
		Биология							2	2	2	2
		Химия										
		География							2	2	2	2
	Искусство и технология	Технология (труд, черчение, дизайн)					1	1	1	1	0/1	0/1
		Информатика					1	1	1	1	1	1

	Изобразительно-художественное творчество	2	2	1	1	1	1	1	1	1/0	1/0
	Музыка	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Культура здоровья	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Допризывная подготовка										
<b>Государственный компонент</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Школьный компонент</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Математика							1	1	1		
Естествознание						1					
Технология										1	1
<b>Недельная учебная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Предметы по выбору</b>						<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
Математика						1					
Естествознание							1				
География										1	1
<b>Предельная учебная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Учебный план средней общеобразовательной школы-лицей №75 принят на основании Базисного учебного плана для школ-лицеев, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1529/1 от 5 августа 2022 г.

Директор средней общеобразовательной школы-лицей № 75

С.К.Шербаева

Заведующая отделом развития образования

Г.К. Акматова





УТВЕРЖДАЮ  
 директор СОШ-лицея №75  
 Шербаева С.К.  
 «1» 09 2022г.

**Комплектование**  
**класс - комплектов средней общеобразовательной школы - лицея №75**  
**Первомайского района г. Бишкек на 2022 – 2023 учебный год**

Классы	С кыргызским языком обучения					С русским языком обучения					Кол-во классов по шк	Кол-во уч-ся по шк	М	Д
	Кол-во классов	А	Б	К	Всего учащихся	Кол-во классов	А	Б	В	Всего учащихся				
1 классы	1	0	0	21	21	2	36	34	0	70	3	91	45	46
2 классы	0	0	0	0	0	2	30	29	0	59	2	59	34	25
3 классы	0	0	0	0	0	2	22	23	0	45	2	45	18	27
4 классы	3	0	0	0	0	3	30	26	21	77	3	77	43	34
<b>Итого 1-4 кл</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>118</b>	<b>112</b>	<b>21</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>272</b>	<b>140</b>	<b>132</b>
5 классы	0	0	0	0	0	2	34	33	0	67	2	67	36	31
6 классы	0	0	0	0	0	2	23	25	0	48	2	48	27	21
7 классы	0	0	0	0	0	2	20	19	0	39	2	39	17	22
8 классы	0	0	0	0	0	3	25	23	19	67	3	67	33	34
9 классы	0	0	0	0	0	2	27	23	0	50	2	50	25	25
<b>Итого 5-9 кл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>129</b>	<b>123</b>	<b>19</b>	<b>271</b>	<b>11</b>	<b>271</b>	<b>138</b>	<b>133</b>
10 классы	0	0	0	0	0	2	20	18	0	38	2	38	20	18
11 классы	0	0	0	0	0	1	21	0	0	21	1	21	7	14
<b>Итого 10-11кл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>32</b>
<b>Всего 1-11кл</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>288</b>	<b>253</b>	<b>40</b>	<b>581</b>	<b>24</b>	<b>602</b>	<b>305</b>	<b>297</b>
0 классы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>288</b>	<b>253</b>	<b>40</b>	<b>581</b>	<b>24</b>	<b>602</b>	<b>305</b>	<b>297</b>

Начальное звено – 272 учащихся  
 Среднее звено – 271 учащихся  
 Старшее звено – 59 учащихся

**ИТОГО:** 24 класс комплектов, 602 учащихся.

*Сидорова В.А.*  
 Сидорова В.А.

Зам. дир. по УВР

**План работы учебной  
научно – методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год**

## 4. **Цели и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.**

### *Приоритетные направления образовательного процесса.*

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи школы на 2022 -2023 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОРТ, НЦТ;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Организация деятельности школы направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2022-23 учебного года.

Содержание работы	Сроки	Ответственные,
Провести смотр готовности новой школы, кабинетов к началу учебного года	До 20.10.	Директор Шербаева С.К. Зам. директора УВР, НМР, ВР АХЧ
Обновление стендов школы	В течение года	Директор Шербаева С.К. Зам. директора УВР, НМР, ВР АХЧ классные руководители.
Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор Шербаева С.К. зам. директора по УВР, НМР Сидорова В.А. Сариева Р.К.
Уточнение списков учителей, проходивших курсы повышения квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в данном году.	До 15.09	Заместитель директора по НМР Сариева Р.К.
Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08.	Директор Шербаева С.К. Электронная очередь.
Издать приказы: - о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы - об организованном начале учебного года - о Методическом совете школы - о назначении классных руководителей - об Утверждении плана работы на год - о ввержении администрации школы - о ввержении администрации школы на 2022/2023 учебный год	До 30.08.	Директор, заместитель директора УВР, ВР, НМР
Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки К.Р., ознакомиться с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. Программа «Жаны китеп».	До 15.09	Директор, заместитель директора, Колесникова Н.А.

1	Составить новые программы, календарно-тематического планирования учителей по предметам по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы.	До 15.09	Зам. директора НМР Сариева Р.К.
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	До 10.09.	Зам. директора по УВР Сидорова В.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС профилактики детского травматизма и др. с обучающимися	сентябрь	Абдурахманов Т.З. Абдулазизов А.С.
4	Ведение журналов инструктажей учителями-предметниками в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	До 20.09	Зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдению правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР, соц. педагог
6	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	До 05.09.	Зам. директора по УВР, ВР
7	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы		

## 2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

1	Составить новые паспорта в кабинеты. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы.	сентябрь	Доценко Р.Ф.
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	по плану работы школы	Зам. директора В.Р. Доценко Р.Ф.
3	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС профилактики детского травматизма и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в походы, на экскурсии, перед каникулами	Классный руководитель
4	Ведение журналов инструктажей учителями-предметниками в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	АХЧ Учителя-предметники
5	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдению правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Доценко Р.Ф. Токтомамбетова Б.Ж.
6	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Доценко Р.Ф.
7	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Доценко Р.Ф.

### 3. Работа с педагогическими кадрами

#### Задачи работы:

1. Увеличение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе. Основные направления работы:
  - ✓ Работа с молодыми специалистами – наставничество.
  - ✓ Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет ✓ Организация и проведение семинаров, конференций.
  - ✓ Работа учебных кабинетов.

### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения.	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, НМР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения, обучающихся в 4-м классе.	Сентябрь, апрель	Руководители МО, зам. дир. по УВР, НМР
3	Проведение школьных олимпиад, участие в международных олимпиадах.	Октябрь–ноябрь	Зам. директора по НМР Сариева Р.К.
4	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию. Составление индивидуального образовательного маршрута	В течение года	Зам. директора по НМР Сариева Р.К.
5	Участие на районных, городских Олимпиадах - 2022- 23.	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по НМР Сариева Р.К.

## 5. Научно-методическая работа

Наилучшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразование педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков, - предметные декады,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

**«Повышение качества образования через повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов. Формирование функциональной грамотности у обучающихся как базового условия формирования личности в современном мире.»**

**Цели методической работы:** повышение качества образования через повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации в школе и воспитания обучающихся, подготовленных к жизни в современном мире.

**Основные задачи методической работы:**

1. Организация методической работы педагогов, обеспечивающей высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработка программы по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Освоение новых методов, технологий, способствующих успешному взаимодействию между педагогами и обучающимися при работе над проектами.
4. Повышение заинтересованности педагогических работников в высококачественном труде при организации проектной деятельности.
5. Внедрение новых программ внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.

6. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  7. Разработка и реализация программы мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности для повышения результативности работы педагога.
  8. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  9. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
11. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе.

### 1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Шербаева С.К.	Директор сош- лицея №75	Контроль методическим советом школы
2	Сариева Р.К.	Зам. директора по НМР	Координатор методического совета
3	Сидорова В.А.	зам. директора по УВР	Координатор учебно - воспитательной работы школы
4	Токтомамбетова Б.Ж	Зам. директора по ВР	Координатор воспитательной работы школы, член МС
5	Табылды кызы Амангуль	Зам.директора по Государственному языку	Координатор по развитию государственного языка
6	Абдулазизов А.С	Учитель информатики	член МС, координатор работы школы по ИКТ
7	Климова В.А.	Учитель начальной школы	член МС, руководитель ШМО начальных классов
8	Боронбаева А.К.	Учитель математики.	член МС
9	Скиба Л.Е.	Учитель математики.	член МС
10	Симонова Н.В.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	член МС
11	Темирова Н.Т.	Учитель технологии, ИХТ.	Координатор по многоязычному обучению, член МС



## 2. План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

<p><b>Заседание первое (установочное)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2021 – 2022 учебный год.</li><li>• Распределение обязанностей между членами МС</li><li>• Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год.</li><li>• Определение содержания, форм и методов повышения квалификации учителей школы в 2022-2023 учебном году.</li><li>• Обсуждение вопроса о проведении предметных декад согласно графика Городского управления Созданием группы контроля адаптации учащихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения, формирования их ЗУН.</li></ul>	Сентябрь
<p><b>Заседание второе</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ школьного этапа предметных олимпиад.</li><li>• Организация школьных предметных олимпиад.</li><li>• Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть</li><li>• Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей, учет индивидуальных особенностей учащихся. Адаптация учащихся к обучению на второй ступени, формирование ЗУН</li><li>• Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету по подготовке PISA.</li></ul>	ноябрь

	<p><b>Заседание третье</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>• Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>• Работа с учащимися. Имеющими повышенную мотивацию к учебной и познавательной деятельности, итоги участия учащихся школы в районных и городских олимпиадах.</li> </ul>	Январь
4	<p><b>Заседание четвертое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность методической работы школы за I полугодие 2022-23 уч.года</li> <li>• состояние работы педагогов по темам самообразования;</li> </ul>	Февраль
5	<p><b>Заседание пятое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной и познавательной деятельности</li> <li>• Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть</li> </ul>	Март
6	<p><b>Заседание шестое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах подготовки к ИГА 2022 года.</li> <li>• Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации пед. кадров за 2022- 23 уч.год.</li> <li>• Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, за год.</li> <li>• Обсуждение плана методической работы на учебный год.</li> </ul>	Апрель Май
7	<p><b>Заседание седьмое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мониторинга по плану школы – лица №75</li> <li>• Разработка нового плана Методического Совета.</li> </ul>	

### 3. Планирование творческих предметных декад методическими объединениями школы

Методическое объединение	Четверть	Дата проведения
МО учителей русского языка и литературы, истории.	3	04.04. - 21. 04.2023г.
МО учителей математики, физики и информатики, химии, биологии.	3	01.03. - 23.03.2023г.
Предметная декада по государственному языку.	2	05.12. - 23.12.2022г.
МО начальной школы.	3	12.01. - 27.01.2023г.
Предметная декада английского языка.	3	06.02 - 28.02. 2023г
Предметная декада эстетического цикла.	4	24.04.- 17.05.2023г.

### 4. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

#### 1. Педсоветы. (Некоторые темы педсовета могут подлжисат корректировке)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Знакомство с Указом Президента К.Р. «О Концепция развития гражданской идентичности – Кыргыз жараны в КР на период 2021-2026 г» Приказом Министерства Образования и Науки КР по подготовке к PISA - 2025</p> <p>4. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.</p>	Август сентябрь	Директор Шербаева С.К. Зам. директора Сариева Р.К.
2	<p>1. Педсовет по учебной работе</p> <p>Утверждение учебного плана работы СОШ-лицея № 75 рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>2. Электронная школа. Знакомство с приказом Министерства Образования и Науки КР за №1265/1 от27.06.22.</p>	26.08.2022	Директор Шербаева С.К. Зам. директора Сариева Р.К.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть.</li> <li>2. Подготовка к PISA -2025. О проведении тестирования уч-ся. Анализ.</li> <li>3. О проведении внутришкольного тура олимпиады по предметам. Знакомство с Положением о Республиканской олимпиаде.</li> </ol>	12.11.2022	Заместители директора по УВР Сидорова В.А, Сариева Р.К. Токтомамбетова Б.Ж.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости и движения учащихся за вторую четверть. Итоги проверки электронного журнала.</li> <li>2. Педагогическая деятельность по адаптации учащихся пятых классов. (Следующие педсоветы подлежат корректировке)</li> </ol>	январь	Зам. директора по УВР Сидорова В.А.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет по итогам третьей четверти.</li> <li>2. Подведение итогов предметных декад . Отчет, показ мастер- классов.</li> </ol>	апрель	Зам. директора по УВР, НМР.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</li> </ol>	май	Директор школы, зам. директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе обучающихся 2 -8, и 10 классов.</li> <li>2. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение перечня учебников и программ на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь

### 1. Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР НМР, ВР. зам. директора по Гос. языку
2	Подведение итогов предметных декад	по графику	Зам. директора по НМР, руководители МО
3	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11 классов к НЦТ и ОРТ.	ноябрь	
4	Итоги успеваемости за I полугодие учебного года Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники
5	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года	апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
6	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	май	Зам. директора по УВР, учителя предметники, библиотекарь
7	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-10 классах. Анализ работы за учебный год	май	Заместители директора

### 5. Система внутришкольного контроля.

**Цель:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель;
- ✓ формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- ✓ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- ✓ повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

*Формы внутришкольного контроля:*

- ✓ Проверка классных журналов Кундулук
- ✓ Проверка журналов индивидуального обучения, журналов кружковой деятельности
- ✓ Проверка рабочих тетрадей
- ✓ Проверка контрольных тетрадей
- ✓ Проверка календарно-тематического планирования
- ✓ Посещение уроков
- ✓ Посещение занятий кружковой деятельности
- ✓ Контроль ЗУН

<b>Направления проверки классных журналов</b>	<b>Периодичность контроля</b>
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	6 раз в год (сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь)
Выполнение программы	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом СОШ-лицея №75

Объект контроля	Содержание контроля	Цели	Формы контроля	Ответственные	Итог
<b>Сентябрь</b>					
<b>Выполнение всеобуча</b>	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР	Списки уч-ся
	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	Привлечение детей к обучению в школе.	Персональный	Зам. директора по УВР, сод. педагог, классные руководители	Письменный отчет классных руководителей
	Организация индивидуального обучения на дому.	Определение учителей и графика занятий. Восполнение пробелов в знаниях	Текущий	Зам. директора по УВР	Расписание
	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, запись в журнале	Текущий	Директор АХЧ	Запись в журнале.
	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии и др.	Техника безопасности на уроках.	Персональный	Зам. директора по УВР АХЧ	Журналы по технике безопасности
<b>Школьная документация</b>	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов. Проверка КТП.	Предупредительный	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.
	Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников		Климова Л.А., классные руководители	Список детей для питания, приказ по школе
	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Текущий	Зам. директора по АХЧ	Журналы по ТБ
	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование.	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе по предмету и требованиям оформления.	Персональный	Зам. директора по НМР Сариева Р.К.	Аналитическая справка

Составление календарно-тематического планирования обучения на дому.	Организация планирования учебно-методической деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние личных дел учащихся.	Проверить работу кл. руководителей по выполнению единых требований к ведению личных дел	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние электронных журналов, журналов и работы кружковой работы и индивидуального обучения.	Правильность и своевременность оформления классными руководителями и учителями-предметниками	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Списки учащихся по категориям (многодетные, опекаемые малообеспеченные и др.)	Оказание социально-педагогической помощи. Разработка планов работы с учащимися по категориям	Текущий	Соц. педагог Зам. директора по ВР	Сводный соц. паспорт школы
Расстановка кадров	Корректировка учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Тематический	Директор, зам. дир. по НМР, Табылды к Амангул	Тарификация Педсовет
Организация посещения учителями курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году. Составление графика.	Тематический	Зам. директора по НМР	Список педагогов
Курсы повышения квалификации, семинары посещения проводимых ГУО.	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по НМР	Темы самообразования. План – график повышения квалификации.
Работа молодых учителей, вновь принятых учителей Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование, назначение наставника
Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	Выявление уровня успеваемости и качества знаний учащихся на начало учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

**Работа с пед. кадрами**

**Контроль за уровнем ЗУН**

	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Класснообобщающий	Зам. директора по УВР, психолог, классный руководитель	Админ. совещание Индивидуальные консультации
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе. Отслеживание адаптации уч-ся 1,5,10 классов.	Класснообобщающий	Педагог-психолог, кл. руководитель,	Справка, производственное совещание
	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе: а) входной контроль б) посещение уроков в) контроль качества ведения тетрадей	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Текущий	Зам. директора по УВР, учителя предметники, учителя начальной школы	Справки
	Соответствие рабочих программ учителей государственными стандартам и программам.	Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям.	Персональный	Администрация школы, руководители МО	Приказ, Совещание при зам. директоре, заседания предметных МО.
<b>Методическая работа</b>	Соответствие рабочих программ кружковой деятельности	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, кружковой работы.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Анализ и утверждение планов работы МО на учебный год.	Организация методической работы в новом учебном году.	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС
	Утверждение количества и состава предметных МО, их руководителей.	Корректировка и уточнение плана работы МО на год	Текущий	Руководители МО	Протокол заседания
	Утверждение количества и состава предметных МО, их руководителей.	Утвержденный состав МО			Утвержденный состав МО
	Плановые заседания МО.		Текущий	Руководители МО	Протокол заседания



## О К Т Я Б Р Ъ

Выполнение всобща	Диагностика 5-х классов в рамках подготовки к совещанию по преемственности: - посещение уроков. Диагностика 5-классников психологом	Степень адаптации 5-классников к новым условиям учёбы	Диагностический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка
	- контрольные работы по русскому языку и математике в 10-х классах - входной мониторинг 9, 11 классов по русскому языку и математике	Степень готовности к обучению в старшей школе			
	Посещаемость учебных предметов учащимися 5-11 классов	Степень готовности к сдаче государственных экзаменов			
Школьная документация	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Контроль за посещаемостью учебных предметов	Тематический	Соц. Педагог. Зам. директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора
	Состояние личных дел учащихся.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Текущий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
	Рабочие программы, календарно тематическое планирование.	Проверить работу кл. руководителей по устранению замечаний по выполнению единых требований к ведению личных дел, сделанных во время проверки в сентябре	Персональный	Зам. директора по УВР	
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь принятых учителей	Устранение замечаний, сделанных во время проверки в сентябре. Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя наставники	Аналитическая справка Планы уроков
	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах

Проверка техники чтения во 2-5 классах.	Уровень достижений учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Участье победителей школьного этапа Олимпиады на районной олимпиаде – 2022-23.	Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Зам. директора по НМР, Учителя предметники	Отчёт
Изучение уровня преподавания в 1 классе и степени адаптации обучающихся к начальной школе	Выполнение требований по преемственности в 1 классе	Фронтальный	Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог	Справка
Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обучающихся к 3 ступени обучения	Выполнение требований по преемственности в 10 классе	Фронтальный	Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог	Справка
Работа с одарёнными детьми.	Организация и проведение школьного этапа олимпиады с целью выявления лучших учащихся по предмету для участия в районном этапе.	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя предметники	Отчёт руководителей МО на заседаниях МС школы
Входной мониторинг 9, 11 классов по русскому языку и математике	Степень готовности к сдаче государственных экзаменов	Диагностический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Список
Консультации учителей по вопросу порядка и правил прохождения аттестации в 2022 - 2023г.	Система работы учителя по подготовке учащихся к экзаменам в форме НЦТ, ОРТ	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>				
Прохождение программ за 1 четверть	Объём прохождения программ, соответствие КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчёты учителей
Организация дополнительных занятий с отстающими	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по
<b>Выполнение всеобуча</b>				

Учениками в каникулярное время.	учащихся				УВР.
Классно-обобщающий контроль 8 класса	Выявление уровня успеваемости и качества знаний	Тематический и класснообобщающий	Зам. директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации	
Контроль состояния электронных классных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
Ведение рабочих тетрадей (9-11 кл.) по математике, русскому языку	Изучение <ul style="list-style-type: none"> <li>качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя наставники	Планы уроков	
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчет, Пед. совет	
Подготовка учащихся 1-6 классов к конкурсу проектно-исследовательских работ «Читаем, творим, исследуем»	Система работы учителей по подготовке к олимпиадам, конкурсам.	Персональный	Зам. директора по НМР кл. руководители, предметники.	Совещание при заместителе директора	
Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Продуктивность работы учителей биологии. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке	Тематический	Зам. директора по УВР Рук. МО	Справка	
Организация предметного месяца. Составление	Влияние предметного месяца на развитие интереса учащихся к	Тематический	Зам. директора по УВР,	Отчет руководителя	
<b>Методическая работа</b>					
<b>Контроль за уровнем ЗУН учащихся</b>					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
<b>Работа с пед. кадрами</b>					
<b>Школьная документация</b>					

График.					
	руководитель МО		изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	МО	
Проведение плановых заседаний предметных МО	Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя предметники	Текущий	Анализ результатов участия в школьном этапе олимпиады, утверждение списка участников в районную олимпиаду. Отчёт по теме самообразования согласно графику МО.	Текущий	Протокол заседания МО
Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя предметники	Текущий	Реализация творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Отчёт
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Выполнение всеобща	Зам. директора по УВР	Тематический класснообобщающий	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Справка Индивидуаль консультации
Школьная документация	Зам. директора по УВР, НМР	Персональный	Контроль объективности, своевременности выставления оценок. Анализ объективности выставления полугодовых отметок в 10-11 классах, анализ успеваемости в 4-9 классах	Персональный	Аналитическая справка
Проверка тетрадей учащихся 3-11-х классов	Зам. директора по УВР	Тематический	Единый орфографический режим	Тематический	Справка

	Выполнение образовательных программ в первом полугодии. Подведение итогов прохождения программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>Работа с нед. кадрами</b>	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. по УВР, учителя-	Планы уроков

<b>Контроль за уровнем ЗУН учащихся</b>	Организация и проведение школьных административных контрольных работ за первое полугодие в 5-11х классах.	Определение уровня качества знаний	Диагностический	Заместитель директора по УВР Рук. МО Учителя предметники	Аналитическая справка
	Совет профилактики. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися	Уменьшение количества неуспевающих по итогам четверти	Предупредительный	Зам. директора по УВР, соц. педагог учителя	Совещание при заместителе директора
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания технологии, физической культуры	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя предметники	Предметный	Справка
	Состояние преподавания по шк.компоненту, углубленному обучению.	Качество оказания образовательных услуг	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол
<b>Методическая работа</b>	Выступления педагогов по темам самообразования (по графику)	Рост профессионального и методического мастерства в рамках самообразования	Фронтальный	Руководители МО	Отчёт
	Подведение итогов муниципальных олимпиад предметных олимпиад	Оценка работы учителей-предметников с наиболее подготовленными учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	Проведение предметного месячника по гос языку.	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Отчет руководителя МО
<b>Работа с одаренными детьми</b>	Участие победителей школьного этапа в районном этапе.	Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, Учителя предметники	Отчёт
<b>Итоговая</b>	Работа учителей -	Проверка документации, стендов по	Тематический	Зам. директора	Совещание при

<b>аттестация учащихся 9,11 классов</b>	предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	подготовке к экзаменам		по УВР	директоре
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	--------	-----------

### Я Н В А Р Ь

<b>Выполнение всеобуча</b>	Прохождение программ за 1 полугодие	Объём прохождения программ, соответствие КТП	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчёты учителей
	Посещение семей, находящихся в социально-небезопасном положении	Обследование жилищно-бытовых условий. Оказание социально-педагогической помощи	Персональный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Акты обследования жилищно-бытовых условий
	Контроль посещаемости учащихся, склонных к пропускам учебных занятий	Профилактика пропусков учебных занятий	Текущий	Зам. директора по УВР	Информация
<b>Работа с пед. кадрами</b>	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя наставники	Планы уроков

<b>Контроль за уровнем ЗУН учащихся</b>	Анализ итогов успеваемости учащихся во 2 четверти	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Отчет по итогам 1 полугодия
	Анализ проведения тестов по подготовке к ПИЗА- 25 5-9 классах за 1 полугодие.	Определение уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Отчёты, совещание при директоре
	Состояние преподавания предметов по итогам 1 полугодия	Изучение преподавания государственного языка в нач. классах	Предметно обобщающий	Зам. директора по гос. языку.	
	Состояние преподавания ОБЖ, ИЗО	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя предметники	Предметный	Справка
<b>Методическая работа</b>	Анализ результатов мониторинга и административных контрольных	Состояние методической работы согласно плану работы на год.	Текущий	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Заседание МС, протокол

<b>Работа с одаренными детьми</b>	Участие на районной этапе олимпиады	Реализация творческих способностей и интереса к предмету у обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Учителяпредметники	Отчёт
	Проведение плановых заседаний предметных МО	Ознакомление с итогами двух этапов олимпиады. Анализ результатов мониторинга и административных контрольных работ в 5-11 классах за 1 полугодие. Отчёт по теме самообразования согласно графику МО.	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, Учителя предметники	Протокол заседания МО
	работ в 5-11 классах за 1 полугодие. Отчёт руководителей МО о проделанной работе.				

Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Подготовка учащихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий. Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9-11-х классов Пробное тестирование по выбранным учащимся предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР, рук. МО	Информация, совещание при директоре
	Организация работы по выбору учащихся предметов для итоговой аттестации	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УВР	Списки
	Подготовка учащихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Организация консультаций по подготовке к экзаменам. Составление графика консультаций.	Персональный	Зам. директора по УВР	График

### Ф Е В Р А Л Ь

Выполнение всеобща	Работа с учащимися «группы риска»	Анализ работы учителей с учащимися «группы риска» на уроках, их успеваемость и посещение	Персональный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
	Посещаемость занятий с 1-11 класс	Анализ работы классовых руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора
	Совет профилактики. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Уменьшение количества неуспевающих по итогам четверти	Предупредительный	Зам. директора по ВР, соц. педагог, учителя	Совещание при директоре

Школьная документация	Контроль ведения электронных журналов, журналов кружковой работы, тетрадей посещения на дому.	Выполнение программ по предметам, объективность выставления оценок	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка



Проверка тетрадей в 1 - 4 -х классах	Соблюдение единого орфографического режима, система проверки, выработка каллиграфических навыков	Тематический	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка
Анализ проверки тетрадей учителями-предметниками.	Состояние тетрадей по общественнонаучно, истории, биологии, географии в 5-11 классах. Выполнение единого орфографического режима.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, заседание МО
Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя наставники	Планы уроков
Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Учёба на курсах
Состояние преподавания истории, географии	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя предметники	Предметный	Справка
Проведение предметной недели по английскому языку.	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня.	Тематический	Зам. директора по НМР, руководитель МО	План. Справка рук. МО
Подготовка учащихся 9-11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9-11-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директора
<b>Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов</b>				

**МАРТ**

Выполнение всеобуча	Успеваемость уч-ся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	
	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие перечня учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Библиотекарь	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе	Изучение уровня преподавания в начальной школе	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	
	Плановое проведение заседаний МО.	Реализация запланированной работы	Тематический	Руководители МО	
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Подготовка к ПИЗА- 2025. Проведение Пиза подобных тестов.	Уровень достижений учащихся	Персональный	Зам. директора по НМР	
	Подготовка к ИГА, ОРТ	Репетиционные экзамены.	Текущий	Зам. директора по УВР	
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов					

Состояние электронных журналов, журналов кружковой работы, индивидуального обучения уча-ся 8 класса.	Выполнение учебных программ. Ведение журнала учителями предметниками и классными руководителями. Своевременное и объективное выставление оценок.	Текущий	Зам. директора по УВР, учителя предметники, Классные руководители
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------

Работа с пед. кадрами	Контроль состояния тетрадей	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
Методическая работа	Проведение в 4, 5, 6, 7, 8 классах пиза подобных тестов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 класса в соответствии с требованиями ПИЗА – 25	Тематический анализ, диагностич. работа	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
Работа с одаренными детьми	Выступления педагогов по темам самообразования (по графику)	Рост профессионального и методического мастерства в рамках самообразования	Фронтальный	Руководители МО	Отчёт
	Участие учащихся в конкурсах различных уровней.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повыш. учебную мотивацию	Персональный	Заместитель дир. по УВР, Учителя предметники	Отчёт
	Организация и проведение школьной Конференции проектов учащихся.	Популяризация научно-исследовательской деятельности учащихся как эффективного средства самореализации интеллектуального и творческого развития.	Тематический	Зам.директора по НМР, учителя предметники	Проекты учащихся, справка
	Организация участия проекто-победителей в районном этапе конкурса проектов.				

Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
	Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к экзаменам Пробное тестирование по русскому языку, математике в 11 классе;	Персональный	Зам. директора по УВР	Протокол. Совещание при заместителе директора

<b>М А Й</b>					
Выполнение всеобуча	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ уч. года. Работа пед коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Администрация	Протокол педсовета Приказ
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Протокол педсовета

Работа с пед. кадрами	Курсы повышения квалификации (по графику)	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Рук. МО, учителя предметники	Протокол заседания МО
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам в 5-8, 10 классах.	Оценка качества знаний учащихся по итогам года	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Изучение результативности обучения во втором полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО	Справка
Методическая работа	Отчёты руководителей МО о проделанной работе за год. Перспективный план методической работы на 2022-2023 учебный год.	Оценка деятельности МО по основным показателям, определение возможности эффективной организации работы МО.	Итоговый	Руководители предметных МО	Отчет рук. МО
	Плановое проведение заседаний МО.	Отчёт руководителя МО о работе за год. Составление плана на следующий учебный год.	Тематический	Руководители МО	Протокол заседания
Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Репетиционные экзамены в форме ОРТ, НЦТ	Оценка готовности учащихся к ИГА	Текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Оценка состояния успеваемости учащихся 9, 11 классов	Текущий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Педсовет

## И Ю Н Ь

Выявление уровня знаний учащихся в ходе государственной (итоговой) аттестации	Анализ уровня знаний учащихся 9-х, 11 классов	Итоговый	Зам. директора по УВР	Достоверность выставленных отметок
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь.	Справка
Контроль состояния личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием электронных журналов.	Объективность выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов	Фронтальный	Администрация	Подготовка Анализа работы школы за 2022-23 уч год
Школьная документация	выпускных классов к итоговой аттестации.	Итоговый	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа с пед. кадрами	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР НМР	Аналитическая справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2022 - 2023 учебный год	Справка		
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Своевременность оформления необходимой документации. Оценка качества проведения ИГА.			

## 16. План адаптации учащихся 5-х классов

**Пятый** класс школы – один из наиболее существенных критических периодов в жизни детей. У ребенка меняется привычный уклад жизни, появляется новый круг общения, новые обязанности. Переход в 5-ый класс приводит к возникновению эмоционально - стрессовой ситуации: новые учителя, кабинетная система, классный руководитель. Адаптация (приспособление, привыкание к новым условиям) – сложный и зачастую продолжительный процесс. Она зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. В программе разработана определенная система действий, направленных на создание комфортных и благоприятных условий учебно-воспитательного процесса. В реализации программы задействованы учителя пятых классов, учителя-предметники, работающие в 5-ых классах, медицинская служба, психолог, социальный педагог, родители, администрация.

**Задачи**, стоящие перед коллективом школы:

- создание максимально благоприятных условий для адаптации пятиклассников к школе;
- оказание психологической помощи и поддержки ребенку и родителям;
- формирование у обучающихся позитивного отношения к школе;
- развитие у обучающихся социальных и общеучебных навыков

**Цель программы:**

- Организация учебно-воспитательного процесса пятиклассников с учетом индивидуальных и возрастных свойств личности ребенка в адаптационный период;
- Предупреждение и преодоление трудностей адаптационного периода у учащихся 5-ого класса
- Сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из начальной школы в 5-ый класс

**Планируемый результат:** создание комфортных и благоприятных условий учебно-воспитательного процесса, способствующих успешной и скоротечной адаптации пятиклассников.

### Раздел 1. Целенаправленная педагогическая деятельность по адаптации учащихся 5-го класса.

#### 1. Организационная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ достаточности учебно-методического обеспечения	Август - сентябрь	Библиотекарь, учителя
2.	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для разнообразной деятельности детей	В течение года	Администрация, учителя, Кл.рук.
3.	Введение новых форм организации деятельности учащихся (динамические паузы, целевые прогулки, экскурсии, развивающие игры)	В течение года	Учитель

## 2. Работа с педагогическим коллективом

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.3	Особенности организации деятельности учащихся 5-ых классов.	сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Мониторинг адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней ступени образования.	I этап Сентябрь - ноябрь II этап Апрель - май	Психолог, зам. директора по НМР, УВР, кл.руководители, учителя
3	Заседания МО учителей начальных классов и учителей - предметников. Обработка данных по классно-обобщающему контролю в 5-ых классах, уровень адаптации	Октябрь-ноябрь	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР, психолог
4	Создание системы единого медико-психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей	октябрь	Зам. директора по УВР, классный рук-ль, психолог, врач
5	Взаимопосещения уроков	Октябрь, декабрь, март, май	Учителя-предметники
6	Методический семинар по вопросам преемственности	март	Учителя, замдиректора по УВР, руководители ШМО

Б

## 4. Сопровождение учащихся 5-ых классов.

Сроки	Участники	Мероприятия
сентябрь	Психолог, кл.руководители, замдиректора по УВР, учителя	1. Знакомство с учащимися 2. Посещение уроков, наблюдение на переменах 3. Анкетирование учителей-предметников 4. Анализ первых впечатлений учителей-предметников и классных руководителей 6. Проведение родительских собраний в 5-ых кл на тему «Особенности обучения в среднем звене, требования, предъявляемые к учащимся 2 уровня общего образования» 7. Знакомство родителей с новыми учителями, с новыми требованиями, с особенностями учебных программ.
Октябрь	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	1. Посещение уроков в 5-ых кл. 2. Обсуждение с учителями и кл. рук. посещенных уроков, задачи на следующую четверть 3. Наблюдение за поведением детей на переменах



		4.Советы классным руководителям 5-ых классов 5. Образовательная игра
Ноябрь - декабрь	Психолог	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень адаптации в средней ступени обучения
ноябрь	Психолог, кл.рук., замдир.по УВР, учителя-предметники	Психолого-педагогический консилиум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение результатов диагностики, анализ трудностей</li> <li>• Выявление поля проблем и путей их решения</li> <li>• Разработка и реализация плана сопровождения</li> </ul>

**План работы по обеспечению преемственности начальной и средней школы  
на 2022-2023 уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия	Результат
1.	Собеседование заместителей директора по УВР и психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	сентябрь	Зам. директора по УВР. НМР Сидорова В.А. Сариева Р.К.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 классов
2.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-3 неделя сентября	Кл.рук.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
3	Мониторинг по теме «Организация обучения учащихся 5-х классов в период адаптации»	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация, школьный психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов

а) посещение уроков (администрация школы, педагог-психолог, учителя 4-х классов), контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Октябрь	Сидорова В.А. Сариев Р.К. рук. ШМО, школьный психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
б) входные контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике, чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Рук. ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классам
в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	октябрь	Школьный психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимся и классом в целом
е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников учащихся, ознакомление с культурой введения учащимися тетрадей и дневников.	Октябрь	Зам. дир по УВР	Собеседование с учителями и классными воспитателями
анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Медсестра, классный руководитель 5 класса	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
з) посещение	Выявление проблем	Октябрь	Заместител	Помощь классному

	внеклассных мероприятий	формирования классного коллектива в переходный период		Б директора по воспитательной работе	воспитателю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
4.	Родительское собрание 5-х классов при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптации периода учащихся в среднем звене школы	конец октября	Классный руководитель пятых классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
5	Подготовка материала к педсовету «Об адаптации учащихся 5 – 10-х классов»	Отчет учителей, кл. руководителей и обобщение.	декабрь		Успешность перехода в следующий класс.

**ПЛАН**  
**ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ МНОГОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №75**  
**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БИШКЕК**

**1. Анализ ситуации в сообществе и в школе:**

Государственная языковая политика, влияя на общественные настроения и потенциал формирования общегражданской идентичности, затрагивает интересы каждого человека, живущего в Кыргызстане. Одним из главных инструментов реализации языковой политики является система образования. С одной стороны, она отражает многообразие потребностей в изучении языков, функционирующих в обществе; с другой стороны – направлена на выполнение конституционных гарантий обучения каждого ребенка – от детского сада до окончания общего образования- государственному, официальному и одного иностранного языку.

Внедрение многоязычного образования является одной из задач Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2018 годы, приоритетом Концепции укрепления единства народа и межэтнических отношений в Кыргызской Республике, Национальной программы развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике, а также частью обязательств, зафиксированных в Концепции развития образования до 2020 года и Стратегии развития образования на 2012-2020 годы.

(Пилотирование программ многоязычного образования: Методическое руководство Б., 2015.) СОШ-лицей №75 Первомайского района города Бишкек, расположенный на улице Баялинова, 124 помимо выполнения общеобразовательной программы, проводит обучение по программе профильного обучения по таким направлениям как: Основы бухучета, Швейное дело, Водитель категории С1. После участия СОШ-лицей №75 в конкурсе на пилотирование программ многоязычного образования и успешно прохождения отбора, с 09.01.2017 года по 26.05.2017 г. 8 учителей-предметников и 5 учителей-филологов прошли курсы повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL).

**Язык обучения:** русский (Я1)

**Целевой язык:** кыргызский (Я2)

**По национальному составу учащихся:**

№	Всего учащихся	кыргызской национальности	русской национальности	узбекской национальности	казахской национальности	курдской национальности	другие национальности
1	602						

Языками общения в школе являются: русский и кыргызский, также используются другие национальные языки. Русский язык является языком обучения в школе и основным языком общения внутри школы. Кыргызский язык в общении в школе используется меньше, больше среди учащихся и учителей – представителей титульной нации. В процентном соотношении это соотношение будет составлять: 65-70% в пользу русского языка.

**1. Цели введения многоязычного образования:**

- Поддержка и обеспечение конституционного статуса государственного языка;
- Повышения качества знаний, развитие критического и творческого мышления учащихся и учителей;
- Развитие коммуникативных компетенций учащихся – овладение неродными языками на функциональном уровне и достижение академического уровня развития языка;
- Повышение интереса и мотивации учащихся к изучению языков и обучению в целом;
- Формирование поликультурной компетенции и толерантности;
- Повышения уровня конкурентоспособности учащихся при поступлении в ВУЗ и в дальнейшем в течение жизни.

**Когнитивная цель:**

Содействие в становлении системы многоязычного образования в КР, посредством разработки и внедрения новых подходов в обучении первому и второму (кыргызскому, русскому) языку, а также развитие академических языковых навыков и обучение в билингвальном режиме. Программа направлена на разработку и внедрение учебных и методических материалов по многоязычному образованию и повышение квалификации преподавателей школ по методикам обучения в рамках программ многоязычного образования.

**Задачи:**

А). Учить и научить каждого ученика самостоятельно добывать знания на многоязычном образовании.

Б). Дать определение понятий, привести примеры на Я2

В). Учить, сравнить и проанализировать.

**Социокультурная цель:**

Развитие у учащегося способности к межкультурному взаимодействию и использованию изучаемого языка как инструмента этого взаимодействия.

**Задачи:**

А). Отображение актуальной действительности: иллюстрации, фото, фильмы, анкеты, билеты, буклеты, этикетки и т.п.

Б). Сопоставление родной культуры и культуры других народов.

В). Этическое и эстетическое воспитание.

**Лингвистическая цель:** которая включает графическую сторону речи и орфографию, фонетическую, лексическую и грамматическую стороны речи;

**Задачи:**

А). Развивать навыки устной и письменной речи на Я2

Б). Проверить, проконтролировать следующие общеучебные умения и навыки (составление простого плана, навыки работы со словарём).

**3. Ожидаемые результаты и индикаторы по достижению целей:**

№	Задачи	Мероприятия, открытый урок	Сроки	Ожидаемые результаты	Индикаторы	Ответственные
1						
2						
3						
4						
5						

#### 4. Информационная база школы по внедрению многоязычного образования на 2022-2023 учебный год

Название ресурса	Пилот класс	Предмет	Кол-во	На каком языке/языках	% обеспеченности
Человеческие ресурсы	4	7		Я1/Я2	
Учителя	4	7		Я1/Я2	
Учебные ресурсы					50%
Учебники					50%
Дополнительная литература				-	-
Периодические издания				-	
Аудио и видеоматериалы					
а) учебные				Я1	40%
б) познавательные				Я1	

5. В рамках внедрения программы многоязычного образования на 2022-2023 учебный год в СОШ-лицее № 75 в качестве пилотных классов были взяты **2А, 4А, 8А и 10А**. В этом 2022-2023 учебный год из этих классы продолжается **8А, 10А** и новые классы **2А, 4А**

**2А, 4А и 8А** классы были взяты для пилотирования программы МО, в связи с целесообразностью внедрения её на этапе начальной школы и прохождении курсов повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL) классного руководителя 4А и 4Б Макиловой Г.И., учителей-предметников: Темировой Н.Т. (ИХТ, технологии), и учителей-филологов: Абакировой Н.Б., Токтомамбетовой Б.Ж., Назырбековой Г.Г.,

Не прошли обучение учителей-предметников: Шайлообаева А.(физика), Абдуазизов. А.С. (информатика), Мырзабаев Т.К. (ДП), Келдикеева А.Ш. (нач.кл)

**10А** был взят для пилотирования программы МО по причине прохождения курсов повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL) учителями-предметниками, преподающими профильные предметы по начальной профессиональной подготовке «Водитель категории С1» Бейшеев Т.Б и Мырзабаев Т.К. (ДП).**6.** Целевым языком обучения в пилотных классах является кыргызский (Я2), так как языком обучения является русский (Я1), в связи с чем на первом этапе были выбраны коммуникативные предметы: ИХТ, родиноведение, на которых преподавание по методике CLIL будет сопровождаться меньшими потрясениями для учащихся и учителей данных классов, где будет представлена наглядность, со временем будут добавляться определенные предметы, которые будут обеспечивать преемственность между начальной школой, средним звеном и старшими классами.





УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ-лицея №75

Шербаева С.К.

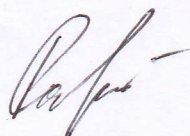
«16» 11 2022 год

### График

проведения предметных Декад СОШ- лицея № 75 Первомайского района на 2022- 23 учебный год.

№ п.п.	Наименование ШМО	Сроки.	Ответственные
1	Методическое объединение учителей начальных классов	Январь - начало февраля	Климова Л.А.
2	Методическое объединение эстетического цикла, кружковой работы	май	Темирова Н.Т.
3	Методическое объединение учителей русского языка и литературы, истории, ЧИО	апрель	Симонова Н.В.
4	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	март	Боронбаева А.К
5	Методическое объединение учителей государственного языка	декабрь	Назырбекова Г.Г.
6	Методическое объединение учителей английского языка.	февраль	Кадырбекова К.К.

Зам. директора по НМР



Сариева РК

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ-лицея №75

Шербаева С.К.

«16» 09 2022 год

Перспективный план мероприятий по подготовке к проведению  
исследования PISA - 2025

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к исследованию PISA – 2025.	16 сентября	Сариева Р.К.
2	Проведение Методического совета при директоре школы по вопросу подготовки учителей и учащихся к проведению PISA – 2025.	31 октября 2022 г. 1 ноября	Сидорова В.А. Кл.руководители.
3	Корректировка календарного планирования с включением заданий PISA	2 ноября	Кл.руководители.
4	Проведение коучинга для учителей школы	2-3 ноября	Сариева Р.К. с приглашением тренеров PISA
5	Проведение семинара с учителями по подготовке учителей и учащихся к исследованию PISA	4 ноября	Сариева Р.К. Абдулазизов А.С. Боронбаева А.К. Скиба Л.Е. Токказиева Ч.К. Симонова Н.В. Стешенко Л.В.
6	Проведение открытых уроков по ЕМЦ, по русскому, кыргызскому языкам с показом решения заданий PISA и приемов объяснения, с показом приемов формирования читательской грамотности учащихся.	3 ноября	На месячниках. По графику
7	Внутришкольный контроль над подготовкой учащихся 8- 9- 10	31 октября- 1 ноября	Учителя. Администрация

	классов к исследованию и решению заданий PISA при проведении уроков предметов кыргызский язык, русский язык, физика, химия, география, биология, математика.		
8	Создание базы материалов, заданий по подготовке к исследованию PISA по предметам: кыргызский язык, русский язык, физика, химия, география, биология, математика	В течение учебного года	Администрация Предметники
9	Проведение пробных срезов по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов.	По графику	Администрация Предметники
10	Ознакомление с анализом результатов исследования PISA	По мере проведения тестов.	Сариева Р.К.

Зам. директора по НМР  Сариева Р.К.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ-лицей №75  
Шербаева С.К.  
« 2 » \_\_\_\_\_ 2022 г



## ПЛАН

### ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ МНОГОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №75 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БИШКЕК

#### 1. Анализ ситуации в сообществе и в школе:

Государственная языковая политика, влияя на общественные настроения и потенциал формирования общегражданской идентичности, затрагивает интересы каждого человека, живущего в Кыргызстане. Одним из главных инструментов реализации языковой политики является система образования. С одной стороны, она отражает многообразие потребностей в изучении языков, функционирующих в обществе; с другой стороны – направлена на выполнение конституционных гарантий обучения каждого ребенка – от детского сада до окончания общего образования- государственному, официальному и одного иностранного языку.

Внедрение многоязычного образования является одной из задач Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2018 годы, приоритетом Концепции укрепления единства народа и межэтнических отношений в Кыргызской Республике, Национальной программы развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республики, а также частью обязательств, зафиксированных в Концепции развития образования до 2020 года и Стратегии развития образования на 2012-2020 годы.

(Пилотирование программ многоязычного образования: Методическое руководство- Б., 2015.) СОШ-лицей №75 Первомайского района города Бишкек, расположенный на улице Баялинова, 124 помимо выполнения общеобразовательной программы, проводит обучение по программе профильного обучения по таким направлениям как: Основы бухучета, Швейное дело, Водитель категории С1. После участия СОШ-лицей №75 в конкурсе на пилотирование программ многоязычного образования и успешно прохождения отбора, с 09.01.2017 года по 26.05.2017 г. 8 учителей-предметников и 5 учителей-филологов прошли курсы повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL).

**Язык обучения:** русский (Я1)

**Целевой язык:** кыргызский (Я2)

**По национальному составу учащихся:**

№	Всего учащихся	кыргызской национальности	русской национальности	узбекской национальности	казахской национальности	курдской национальности	другие национальности
1	602						

Языками общения в школе являются: русский и кыргызский, также используются другие национальные языки. Русский язык является языком обучения в школе и основным языком общения внутри школы. Кыргызский язык в общении в школе используется меньше, больше среди учащихся и учителей – представителей титульной нации. В процентном соотношении это соотношение будет составлять: 65-70% в пользу русского языка.

**1. Цели введения многоязычного образования:**

- Поддержка и обеспечение конституционного статуса государственного языка;
- Повышения качества знаний, развитие критического и творческого мышления учащихся и учителей;
- Развитие коммуникативных компетенций учащихся – овладение неродными языками на функциональном уровне и достижение академического уровня развития языка;
- Повышение интереса и мотивации учащихся к изучению языков и обучению в целом;
- Формирование поликультурной компетенции и толерантности;
- Повышения уровня конкурентоспособности учащихся при поступлении в ВУЗ и в дальнейшем в течение жизни.

**Когнитивная цель:**

Содействие в становлении системы многоязычного образования в КР, посредством разработки и внедрения новых подходов в обучении первому и второму (кыргызскому, русскому) языку, а также развитие академических языковых навыков и обучение в билингвальном режиме. Программа направлена на разработку и внедрение учебных и методических материалов по многоязычному образованию и повышение квалификации преподавателей школ по методикам обучения в рамках программ многоязычного образования.

### Задачи:

- А). Учить и научить каждого ученика самостоятельно добывать знания на многоязычном образовании.
- Б). Дать определение понятий, привести примеры на Я2
- В). Учить, сравнить и проанализировать.

### Социокультурная цель:

Развитие у учащегося способности к межкультурному взаимодействию и использованию изучаемого языка как инструмента этого взаимодействия.

### Задачи:

- А). Отображение актуальной действительности: иллюстрации, фото, фильмы, анкеты, билеты, буклеты, этикетки и т.п.
- Б). Сопоставление родной культуры и культуры других народов.
- В). Этическое и эстетическое воспитание.

**Лингвистическая цель:** которая включает графическую сторону речи и орфографию, фонетическую, лексическую и грамматическую стороны речи;

### Задачи:

- А). Развивать навыки устной и письменной речи на Я2
- Б). Проверить, проконтролировать следующие общеучебные умения и навыки (составление простого плана, навыки работы со словарём).

### 3. Ожидаемые результаты и индикаторы по достижению целей:

№	Задачи	Мероприятия, открытый урок	Сроки	Ожидаемые результаты	Индикаторы	Ответственные
1						
2						
3						
4						
5						

**4. Информационная база школы по внедрению многоязычного образования на 2022-2023 учебный год**

Название ресурса	Пилот класс	Предмет	Кол-во	На каком языке/языках	% обеспеченности
Человеческие ресурсы	4	7		Я1/Я2	
Учителя	4	7		Я1/Я2	
Учебные ресурсы					50%
Учебники					50%
Дополнительная литература				-	-
Периодические издания				-	
Аудио и видеоматериалы					
а) учебные				Я1	40%
б) познавательные				Я1	

**5.** В рамках внедрения программы многоязычного образования на 2022-2023 учебный год в СОШ-лицее № 75 в качестве пилотных классов были взяты **2А, 4А, 8А и 10А**. В этом 2022-2023 учебный год из этих классы продолжается **8А, 10А** и новые классы **2А, 4А**.

**2А, 4А и 8А** классы были взяты для пилотирования программы МО, в связи с целесообразностью внедрения её на этапе начальной школы и прохождении курсов повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL) классного руководителя 4А и 4Б Макиловой Г.И., учителей-предметников: Темировой Н.Т. (ИХТ, технологии), и учителей-филологов: Абакировой Н.Б., Токтомамбетовой Б.Ж., Назырбековой Г.Г.,

Не прошли обучение учителей-предметников: Шайлообаева А.(физика), Абдуазизов. А.С. (информатика), Мырзабаев Т.К. (ДП), Келдикеева А.Ш. (нач.кл)

**10А** был взят для пилотирования программы МО по причине прохождения курсов повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL) учителями-предметниками, преподающими профильные предметы по начальной профессиональной подготовке «Водитель категории С1» Бейшеев Т.Б и Мырзабаев Т.К. (ДП).

6. Целевым языком обучения в пилотных классах является кыргызский (Я2), так как языком обучения является русский (Я1), в связи с чем на первом этапе были выбраны коммуникативные предметы: ИХТ, родиноведение, на которых преподавание по методике CLIL будет сопровождаться меньшими потрясениями для учащихся и учителей данных классов, где будет представлена наглядность, со временем будут добавляться определенные предметы, которые будут обеспечивать преемственность между начальной школой, средним звеном и старшими классами.



№75 жалпы орто билим берүү  
мектеп-лицейинин директору:  
С.К.Шербаева

3.09.2022

«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамын ишке ашыруу  
боюнча планы

Бишкек шаарындагы № 75 жалпы орто билим берүү мектеп-лицейи  
2022-2023-окуу жылы

	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамы, Кыргыз Республикасында 2021-2025- жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2013- жылдын 1-июлундагы № 155 “Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча чаралар жөнүндө” жарлыгы ж.б. документтер менен тааныштыруу	Чыккан күндөн баштап	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары
2	Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча мектептин пландарын, иш- чараларды түзүү жана өткөрүү		Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
3	Мектептин бардык иш кагаздарын, кыргыз тилине которуу, мамлекеттик тилде алып баруу	Жыл ичинде	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары,
4	Мектеп ичиндеги жазуулардын, көрнөк-жарнактардын эки тилде болушун көзөмөлдөө	Жыл башында	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары,
5	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстарды ачуу боюнча чараларды көрүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
6	Ар бир класста мамлекеттик символдордун болушун талап кылуу	Жыл башында	Мектеп администрациясы
7	Мамлекеттик тил менен байланышкан райондук, шаардык иш- чараларга катышуу	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
8	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин квалификациясын өз убагында график боюнча жогорулатуу курсуна жиберип туруу	График боюнча	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
9	Кыргыз тилин окутуунун сапатын	Жыл бою	Кыргыз тили

	жогорулатуу үчүн инновациялык технологияларды сабактарда колдонуу		мугалимдери
10	Педкеңешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы: 1. Көп тилдүү билим берүү долбоору боюнча максаттуу иш алып баруу 2. “Улутту улут кылган - тил”	Сентябрь Январь	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
11	Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, көркөм адабий китептери менен камсыз болушу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, китепканачы
12	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлө турган райондук, шаардык семинарларга график боюнча мугалимдерди катыштыруу	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
13	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин бөлүнүшү	Сентябрь	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
14	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин адистигинин туура келишин көзөмөлдөө	Жумушка кабыл алууда	Мектеп администрациясы,
15	“Кыргызтест” борбору менен мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим денгээлдерин аныктоо боюнча кызматташуу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
16	Даталуу күндөргө, жылдарга, маарекелерге арналган иш чараларды өз убагында өткөрүп туруу жана бурчтарды уюштуруу, жасалгалоо	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
17	Массалык маалымат каражаттары менен кызматташуу (алдыңкы иш чараларды, сабактарды тарттыруу, жарыялоо)	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси

Мамлекеттик тил боюнча  
директордун орун басары:



Табылды к А

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Бишкек мэриясынын БББнын  
Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси  
Сапалова Ж.А.  
“ 28 ” 08 2022



«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамын ишке ашыруу  
боюнча планы

Бишкек шаарындагы № 75 жалпы орто билим берүү мектеп-лицейи  
2022-2023-окуу жылы

	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамы, Кыргыз Республикасында 2021-2025- жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2013- жылдын 1-июлундагы № 155 “Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча чаралар жөнүндө” жарлыгы ж.б. документтер менен тааныштыруу	Чыккан күндөн баштап	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары
2	Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча мектептин пландарын, иш- чараларды түзүү жана өткөрүү		Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
3	Мектептин бардык иш кагаздарын, кыргыз тилине которуу, мамлекеттик тилде алып баруу	Жыл ичинде	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары,
4	Мектеп ичиндеги жазуулардын, көрпөк-жарнактардын эки тилде болушун көзөмөлдөө	Жыл башында	Мектептин директору, Мам.тил б/ча директордун орун басары,
5	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстарды ачуу боюнча чараларды көрүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
6	Ар бир класста мамлекеттик символдордун болушун талап кылуу	Жыл башында	Мектеп администрациясы
7	Мамлекеттик тил менен байланышкан райондук, шаардык иш- чараларга катышуу	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
8	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин квалификациясын өз убагында график боюнча жогорулатуу	График боюнча	Мам.тил б/ча директордун орун басары,

9	Кыргыз тилин окутуунун сапатын жогорулатуу үчүн инновациялык технологияларды сабактарда колдонуу	Жыл бою	Кыргыз тили мугалимдери
10	Педкешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тил боюнча маселелердин каралышы: 1. Көп тилдүү билим берүү долбоору боюнча максаттуу иш алып баруу 2. “Улутту улут кылган - тил”	Сентябрь Январь	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
11	Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, көркөм адабий китептери менен камсыз болушу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, китепканачы
12	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлө турган райондук, шаардык семинарларга график боюнча мугалимдерди катыштыруу	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
13	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин бөлүнүшү	Сентябрь	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
14	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин адистигинин туура келишин көзөмөлдөө	Жумушка кабыл алууда	Мектеп администрациясы,
15	“Кыргызтест” борбору менен мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлдерин аныктоо боюнча кызматташуу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
16	Даталуу күндөргө, жылдарга, маарекелерге арналган иш чараларды өз убагында өткөрүп туруу жана бурчтарды уюштуруу, жасалгалоо	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси
17	Массалык маалымат каражаттары менен кызматташуу (алдыңкы иш чараларды, сабактарды тарттыруу, жарыялоо)	Жыл ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары, УБнын жетекчиси

Мамлекеттик тил боюнча  
директордун орун басары:



Табылды к А

УТВЕРЖДАЮ  
 директор СОШ – лицей №75  
 С.К.Шербасева

« 3 »

09

2022



**План воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год СОШ – лицей № 75**

№	Разделы	Сентябрь	Октябрь
1	Единство и сплоченность нации (идейно - политическое воспитание)	1. День знаний. Линейка, посвященная, «Первому звонку».  2.Класс час, предоставленный МОиН КР «Единство народа в многообразии»	«Моя седина – моё богатство». (ко Дню пожилых людей) 1-1 кл
2	Межнациональное согласие, дружба и сотрудничество (Интернациональное воспитание)	1.Мероприятия, посвященные Дню Государственного языка.	Районный конкурс ЮДМ – 2022 по плану ГУО
3	Национальная честь и патриотизм (половое физическое воспитание)	1.Проведение бесед, кл. часов о личной гигиене уч-ся, режим дня. ТБ. 2. Анкетирование родителей учащихся 1-х кл. 3. Классный час по ЗОЖ.	1. Районные соревнования по футболу. 2. Спартакиада школьников.
4	Через кропотливый неустанный труд и знания – к процветанию и благополучию (трудовое, эстетическое семейное воспитание.)	1.Организация работы кружков	1. Посвящение в первоклассники. 1 кл. 2. Праздник «День учителя» 3. Генеральная уборка
5	Гуманизм, великодушие, терпимость. (Нравственное воспитание)		1. День пожилых людей. Тимуровская акция 2. День учителя. Концерт, выпуск стен. газет 3. «Уход из семьи – не выход!» (профилактика детского суицида)
6	Гармония с природой (Экологическое воспитание)	1. Экологические субботники 4. Кл.час «Как не любить эту землю»	1.Экологические субботники.

		(16.09 – День защиты озонового слоя Земли) 1-11 кл.	
	Укрепление и защита кыргызской государственности. (Правовое и экономическое воспитание)	1. Составление списков «трудных» учащихся 2. Обследование жилищных условий. Рейд «Подросток», «Милосердие» 3. Работа с инспектором ИДН. Заседание СП	1. Рейд «Забота» 2. Заседание совета по профилактике правонарушений 3. 23 сентября – День государственного языка 4. Беседа «Повторение ПДД, ППД, ТБ, ЧС» 1-11 кл.
8	Учитель-ученик-родители.	1. Беседы с родителями «трудных» учащихся 2. Классные родительские собрания: «Профилактика суицидального поведения. Профилактика самовольных уходов детей из школы и семьи». 1-11 3. Создание Совета по профилактике правонарушений	1. Беседы с «трудными» учащимися. 2. Беседы с родителями «трудных» учащихся
9	Работа классных руководителей	1. Сбор банка данных о соц. незащищенных детях. 2. Семинар «Единые требования к документации по воспитательной работе» (Для вновь прибывших кл.рук.) 3. Совещание при директоре: Планирование работы школы по реализации национальных программ, указов Президента, постановлений правительства на 2022-2023 годы.	1. Организация проведения осенних каникул 3. Совещание при директоре: «Система военно-патриотического воспитания в школе»
10	Работа ДЮО «Авангард»	1. Выборы в классах в школьный актив 2. Планирование работы ДЮО 3. День знакомства со школьными традициями. 1 кл. 4. Рейд по проверке внешнего вида, посещения, состояния учебников.	1. Организация проведения Дня учителя, осеннего бала.

	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>
1	16 ноября - международный день толерантности.  1 «Учимся толерантности или как избежать ссор и обид».  2 «Основы толерантности или как жить в мире с	1. «Дороги, которые мы вбираем» о правой культуре и правомерном поведении. (10 декабря Всемирный День прав человека)	Классный час по профилактике проявления жестокости и экстремизма 1 «В каком мире я хочу жить?» 2 «Защитник Отечества: какой он?» 3 «О земляках – героях настоящего времени».

	одьми, миром и собой».		
	3"Кодекс взаимоотношений с окружающими».		
2	1. «Правовые нормы, как условие соблюдение прав детей» 2.Классный час, посвященный профилактике преступлений против детей. «Я, личность и у меня есть права»		1.Классный час по профилактике проявления жестокости и экстремизма «В каком мире я хочу жить?» 2. Классный час по профилактике проявления жестокости и экстремизма «Защитник Отечества: какой он?» 3. Классный час по профилактике проявления жестокости и экстремизма «О земляках – героях настоящего времени».
3	1. Районные соревнования по баскетболу. (По плану РЦО) 2. Турнир по шахматам и шашкам	1.Отношение к людям с ВИЧ – положительным результатом. 2. «Курение – опасное увлечение» 3. «Безвредных сигарет не бывает» 4. «Курение и статистика»	
4	1. Осенний бал – 8-11	1. Новогодние утренники и дискотека, наш любимый «Новый год» 2. Генеральная уборка	Прекрасных профессий на свете не счесть и каждой профессии – слава и честь». Конкурс «Две звезды»
5	1. Праздник ПДД. Викторина «Знатоки правил дорожного движения» (5-7 кл.)	1. «Мы все разные, но у нас равные права» (Всемирный День лиц с ОВЗ). 2.Акция ДЮО «Право на жизнь»	
6	1.Экологические субботники	1.Беседы по ТБ и ППБ во время Новогодних праздников	Экскурсии на природу
7	1. Рейд «Клуб», «21:00» 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений 3. Месячник по профилактике правонарушений.	1. Рейд «Милосердие» 2. Заседание совета по профилактике правонарушений 3. Беседы по проф. ДТП во время зимних. каникул. 4. «Дороги, которые мы вбираем» о правой культуре и правомерном поведении. (10 декабря Всемирный День прав человека)	1. Рейд «Подвал», «Попрошайка» 2.Заседание Совета по профилактике правонарушений
8	1.Родительские собрание по итогам I четверти: «Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания». 1-4 классы	1. Беседы с родителями «трудных учащихся 2. Беседы с трудными учащимися	1. Классные родительские собрания по итогам 2 четверти: «Мобильный телефон в жизни семьи младшего школьника 1-4 классы.

		<p>Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. 1-4          Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения 5-8          Когда лучше начинать готовиться учащимся к экзаменам. 9-11</p> <p>2. Педсовет по итогам 2 четверти.</p>
<p><b>9</b></p> <p>1.Заседание классных руководителей.          2.Анализ работы за I четверть          3. Анкетирование учащихся 10-х классов;          4. Совещание при директоре:          «Система оздоровительной и физкультурно-массовой работы в школе»</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 2,5,6-х кл.          2. Совещание при директоре:          Итоги работы по профилактике правонарушений за первое полугодие. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних          3. Заседание педагогического консилиума.</p>	<p>1. Творческий отчет кл. рук. 1-11 кл.          2. Анкетирование учащихся 1,9 кл. кл.          3. Совещание при директоре:          Итоги работы за 1 полугодие по реализации национальных программ, указов Президента, постановлений Правительства</p>
<p><b>10</b></p> <p>1.Отчет культурно-массовой комиссии.          2.Участие в месячнике по профилактике правонарушений.          3. Проведение рейда ДЮО «Авангард».</p>	<p>1.Отчет правовой комиссии.          2. Подготовка к новогодним праздникам          3.Месячник по профилактике СПИДа и БППП.</p>	<p>1. Проведение рейда по проверке внешнего вида, посещаемости, дневников, состояния учебников.          2. Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.</p>
<p>№</p>	<p><i>Февраль</i></p>	<p><i>Март</i></p>
<p><b>1</b></p>		<p><i>Апрель</i></p>



		1. Классный час, посвященный Ноорузу 2. Мероприятия, посвященные празднику Нооруз.	1. Как стать конкурентным на рынке труда». (профориентационная работа) 9,11
3	1. Проведение декады по физической культуре по девизом «Готов к защите Родины» ➤ . Конкурс «Сила и мужество», посвященный Дню Защитника Отечества для учащихся 7-8 кл. ➤ конкурс «Эр-жигит» для учащихся 9-11 кл. ➤ Веселые старты для учащихся 4-6 кл. ➤ Районный конкурс «Жоокер ыры»	1. Районные соревнования по отдельным видам спорта. (по плану РЦО)	1. Подготовка и принятие норм по комплексу
4	1 Кл.час: «Наука в жизни. Наука для жизни» (Развитие науки и техники) 5-11класс.	1. Праздничный концерт ко Дню 8 Марта. 2. Генеральная уборка	1.КВН. День смеха. 9-11кл. 2. Праздник ПДД. Викторина по правилам дорожного движения «Умный пешеход» (1-4 кл.)
5			1.Как стать конкурентным на рынке труда». (профориентация)
6	Экологический субботник	1. Экологический субботник 2. Экскурсии по городу	1. Экологический субботник
7	1. Рейд «Подросток» 2. Заседание Совета по профилактике 3. Работа с инспектором ИДН	1. Рейд «Милосердие» 2. Заседание Совета по профилактике 3. Работа с инспектором ИДН	1. Рейд «Забота» 2.Заседание совета по профилактике 3. Работа с инспектором ИДН. 4. Тест по профориентации
8	1.Беседы с родителями «трудных» детей 2. Анкетирование уч-ся 4,8кл	1.Родительские собрания по итогам III четверти. 2.Совещание при директоре: «Развитие критического мышления у учащихся через внеклассные и внеурочные мероприятия»	

	Совещание при директоре: «Внутриклассная воспитательная работа»	1. Анкетирование учащихся 3,7 классов. (психолог)	1. Подведение итогов за год. Планирование целей и задач на следующий год. 2. Анкетирование учащихся 4,11-х кл. 3. Подведение итогов анкетирования за год. 4. Совещание при директоре: Анализ работы по профилактике правонарушений за год, итоги и изучения посещаемости, учащихся школы.
10	1. Подготовка ко Дню Защитника Отечества	1. Подготовка к 8 Марта, к празднику Нооруз 2. Отчет учебной комиссии 3. Проведение рейда по проверке внешнего вида, посещаемости, дневников, учебников.	Отчет о проделанной работе за год

№	Разделы	Май	Июнь
1.	Единство и сплоченность нации (идейно политическое воспитание)	1. Кл. час, посвященный Дню Конституции: «Конституция – основной закон государства». «Основы конституционного строя КР».	Празднование Всемирного Дня защиты детей.
2.	Межнациональное согласие, дружба и сотрудничество (Интернациональное воспитание)		1. Вручение аттестатов 2. Выпускной бал
3.	Национальная честь и патриотизм (патр., половое физическое воспитание)	1. «Великая Отечественная война: события и герои». 2. Спартакиада «Эр-жигит» по плану ГУО	Уход за зелеными насаждениями на пришкольном участке
4.	Через кропотливый неустанный труд и знания – к процветанию и благополучию (труд, эстетическое семейное восп.)	1. Генеральная уборка школы 2. Кл. часы, посвященные Дню матери «Мамины помощники». «Загляните в мамыны глаза» о внимании к матери». «Тебе одной мы посвящаем все лучшие слова любви» об уникальном значении матери в жизни человека».	Планирование ВР на следующий учебный год

5.	Гуманизм, великодушие, терпимость. (Нравственное воспитание)	1. Экологический субботник 2. Экскурсии в музей	
6.	Гармония с природой. (Экологическое воспитание)	1. Рейд «Подросток» 2. Заседание Совета по профилактике 3. Работа с инспектором ИДН	
7.	Укрепление и защита кыргызской государственности. (Правовое и экономическое воспитание)	1. Беседы с «трудными» учащимися и их родителями о занятости во время летних каникул. 2. Родительское собрание по итогам года	
8.	Учитель-ученик-родители.	1. Педсовет для переводных классов успеваемости и поведения «трудных» учащихся  2. Анализ воспитательной работы за год	
9.	Работа классных руководителей.	1. Подготовка ко Дню Победы 2. «Прощай азбука», «Алиппе майрамы» 3. Праздник «Последний звонок»	
10.	Работа ДЮО «Авангард»	1. Педсовет по итогам года для выпускных классов.	

Зам. директора по ВР

Токтомамбетова Б.Ж.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ-лицея №75  
Шербаевой С.К.

«5» 09 2022 г.



## План работы организатора внеклассной работы СОШ-лицея №75 2022-2023 учебный год

Воспитательная работа в СОШ-лицея №75 предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребёнка, семьи, общества в целом и направлена на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников, на выявление и сопровождение талантливых детей, на развитие физической и общественной активности ребёнка. Работа в школе строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность, проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Сегодня модернизация образования и новая педагогическая идеология ставит перед педагогами новые воспитательные цели. Всё больше возрастает важность воспитательной работы в школе. Ведь целевая функция школы - воспитание широко образованной и гармонично развитой личности. Именно поэтому наряду с преподаванием различных учебных дисциплин в СОШ-лицея №75 осуществляется всесторонняя внеурочная и внешкольная деятельность.

**Основная цель:** организация всестороннего досуга учащихся СОШ-лицея №75 путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического.

### **Задачи:**

1. Планировать и организовывать линейки, концерты, праздники, походы и экскурсии;
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта;
3. Работа с детским движением;
4. Обеспечить информационное сопровождение воспитательной работы в СОШ-лицея №75 путём создания плакатов, газет, презентаций. Разнообразить формы внеклассной работы и детского досуга, применяя передовой педагогический опыт и современные информационные технологии;
5. Способствовать реализации интересов и потребностей учащихся СОШ-лицея №75 в различных видах общественной деятельности;
6. Обеспечить участие учащихся СОШ-лицея №75 в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях районного, областного, городского уровня.

### **Формы работы:**

1. Проведение праздников, соревнований, акций, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видео презентаций);
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Работа по созданию школьного музея;
5. Проведение встреч с интересными людьми;
6. Координация работы кружков, клубов и секций;
7. Работа с классными руководителями;
8. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий;
9. Беседы, наблюдения и анализ воспитательной работы.

### План мероприятий на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Форма	Ответственный
1	День Знаний	1 сентября	кабинеты	Классный час Тема: «Единства народа в многообразии»	Кл.руководители
2	Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь (второе воскресенье)	кабинеты	Беседа	Классные руководители
3	День государственного языка	23 сентября	кабинеты	Праздничная программа, Выпуск газет, рисунков оформление стендов	Зам. директора по гос.языку Табылды кызы Амангул Учителя гос.языка Организатор ВР Момуналиева М.Т. Школьный парламент
4	День пожилого человека	29 сентября	кабинеты	Классный час	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
5	День учителя	1 октября	кабинеты	Классный час	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
6	Торжественная линейка связи с открытием новой школы (здание)	12 октября	СОШ-лицей №75	Торжественная линейка, первый звонок в стенах новой школы	Зам.директор ВР Токтомамбетова Б.Ж. Организатор ВР Момуналиева М.Т.
7	День истории и памяти предков	9 ноября	СОШ-лицей №75	проведение классных часов	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
8	Международный день толерантности (терпимости)	16 ноября	СОШ-лицей №75	Беседы	Классные руководители

9	«Мисс осень 2023»	25 ноября	СОШ-лицей №75	конкурс	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
10	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	СОШ-лицей №75	Выпуск газет, рисунков оформление стендов	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
11	Международный день людей с ограниченными возможностями (день инвалидов)	3 декабря	СОШ-лицей №75	Беседы, эссе	Классные руководители Зам.директора ВР Токтомамбетова Б.Ж.
12	Выставка книг Чингиза Айтматова	12 декабря	Библиотека СОШ-лицей №75	Выставка	Библиотекарь Колесникова Н.А. Организатор ВР Момуналиева М.Т.
13	Новый год	27-29 декабря	СОШ-лицей №75	Карнавал	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
14	Международный день родного языка	21 февраля	СОШ-лицей №75	Праздничный конкурс-концерт	Классные руководители Организатор ВР Момуналиева М.Т.
15	Конкурс чтецов (выразительное чтение прозаических отрывков из произведений Чингиза Айтматова)	14,15 октября	СОШ-лицей №75	Праздничная программа	Ученики старшей школы Учителя русского языка и литературы Организатор ВР Момуналиева М.Т.
16	День защитника Отечества	22 февраля	СОШ-лицей №75	Праздничная программа	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
17	Международный Женский день	7 марта	СОШ-лицей №75	Праздничная программа	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.

18	Ак калпак куну День белого калпака	4 марта	СОШ-лицей №75	Праздничная программа	Учителя гос.языка Организатор ВР Момуналиева М.Т.
19	День памяти жертв Аксыйской трагедии в Кыргызстане	17 марта	СОШ-лицей №75	Беседы, классные часы	Классные руководители
20	Нооруз	21 марта	СОШ-лицей №75	Праздничный концерт	Школьный парламент Организатор ВР Момуналиев а М.Т.
21	День смеха	1 апреля	СОШ- лицей №75	Выпуск поздравительны х плакатов	Классные руководители Организатор ВР Момуналиева М.Т.
22	Международный день детской книги	4 апреля	СОШ- лицей №75	Праздничная программа	Школьный библиотекарь Колесникова Н.А. Классные руководители Организатор ВР Момуналиева М.Т.
23	День народной Апрельской революции	6 апреля	СОШ-лицей №75	Беседы классные часы	Классные руководители
24	День народной Апрельской революции	6 апреля	СОШ-лицей №75	Беседы классные часы	Классные руководители
25	День космонавтики	12 апреля	СОШ-лицей №75	Выпуск поздравительны х плакатов Классные часы.	Классные руководители
26	День города Бишкек	28 апреля	СОШ-лицей №75	Выпуск газет, рисунков оформление стендов	Школьных парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
27	Праздник труда	28 апреля	СОШ-лицей №75	Классный час	Классные руководители Организатор ВР Момуналиева



28	День Конституции Кыргызской Республики	4 мая	СОШ-лицей №75	Классные часы	Классные руководители Организатор ВР Момуналиева М.Т.
29	День победы	8 мая	СОШ-лицей №75	Праздничная программа	Школьных парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
30	Последний звонок	25 мая	СОШ-лицей №75	Праздничная линейка	Школьных парламент Организатор ВР Момуналиева М.Т.
31	Вручение свидетельства (9 классы)	июнь	СОШ-лицей №75	Концертная программа	Зам.директор ВР Токтомамбетова Б.Ж Зам.директор по УВР Сидорова В.А. Организатор ВР Момуналиева М.Т. Классные руководители
32	Вручение аттестатов (11 классы)	июнь	СОШ-лицей №75	Концертная программа	Зам.директор ВР Токтомамбетова Б.Ж Зам.директор по УВР Сидорова В.А. Организатор ВР Момуналиева М.Т.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г.БИШКЕК  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №75



УТВЕРЖДАЮ  
директор СОШ-ЛИЦЕЯ №75  
С.К. Шербаева

План  
работы социального педагога  
СОШ-ЛИЦЕЯ № 75  
на 2022-2023 учебный год

## ОСНОВНЫЕ направления работы на 2022-2023 учебный год:

- > Социальная защита прав детей, создание оптимальных условий для развития личности ребенка;
- > Повышение эффективности работы по выявлению неблагополучных семей, а также учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- > Повысить контроль посещаемости учащимися школы;
- > Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
- > Уделить особое внимание организации досуга учащихся (особенно учащихся из неблагополучных семей);
- > Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
- > Контроль вновь прибывших учащихся из других общеобразовательных учреждений с целью своевременного выявления неблагополучия;
- > Проведение различных видов анкетирования (здоровый образ жизни, правовое просвещение, контроль ситуации в семье и т.д.);
- > Постоянный анализ социально-педагогической картины классов. На основании анализа корректировать и планировать дальнейшую работу в необходимом направлении.

### Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

### Задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;
- Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ИДН и поставленных на внутришкольный учет, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;
- Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охраны жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;
- Создание единой воспитательной среды;
- Содействие в организации досуга учащихся;
- Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.

## План работы социального педагога на 2022- 2023 учебный год

№ п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с пед. коллективом	Ответственный
<b>Сентябрь</b>						
1.	Формирование банка данных. Выявление неполных, малообеспеченных семей, детей подростков «группы риска», подростков девиантного поведения.	Соц. педагог, классные руководители	Провести обследование семей, выявить: - многодетные семьи - малообеспеченные семьи - неполные семьи - семьи детей-инвалидов - семьи опекаемых детей - неблагополучные семьи - криминальные семьи - детей, проживающих без родителей	Соц. педагог, классные руководители	Консультирование классных руководителей «Методы и форма работы с учащимися, нуждающимися в социальной педагогической поддержке»	Соц. педагог
2.	Составление социального паспорта класса, школы.	Соц. педагог, классные руководители	Провести анкетирование	Соц. педагог, классные руководители	Консультирование классных руководителей «Методы и форма работы заполнения анкет	Соц. педагог
3.	Изучение интересов детей к различным видам деятельности. Анкета для выявления интересов уч-ся.  Сентябрь - октябрь	Соц. педагог, классные руководители	Организация педагогического лектория «В воспитании мелочей не бывает».	Классные руководители	Оказание консультаций по: а) составлению характеристики на учащихся в) акта обследования жилищных условий.	Соц. педагог
4.	Выявление детей, испытывающих трудности в обучении.	Соц. педагог, классные руководители	Родительское собрание: «Пусть добрым будет ум у вас и сердце добрым будет» (ответственность родителей за воспитание детей) Профилактика Суицида Сентябрь-Октябрь	Соц. педагог, классные руководители	Знакомство педагогов с литературой о воспитании и обучении детей девиантного поведения, детей с ОВЗ. Составление картотеки методической литературы.	Соц. педагог
5.	Проведение общей диагностики контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе диагностики	Соц. педагог, кл руководители				
6.	Контроль за	Соц. педагог,				

посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними. Ежедневно	кл. руководителей, зам. директора по ВР, ИДН					
7. Рейды по учащимся из соц. категорий	Соц.педагог, кл.руководители, зам. директора по ВР, ИДН					

### ОКТАБРЬ

№п/п	Содержание мероприятия	Организация	Социальный педагог	Лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Ответственный
1.	Вовлечение подростков девиантного поведения в работу кружков и секций. (С ноября месяца)	Соц.педагог, кл.руководители	Социальный педагог	Лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Зам. Директора по ВР
1.	Организация и работа дисциплинарного сектора	Соц.педагог, зам. директора по ВР	Соц.педагог, классные руководители	Организация консультаций по социальным, правовым вопросам	Зам. Директора по ВР
2.	Организация родительского лектория: «Влияние здорового образа жизни родителей при воспитании ребёнка»	Соц.педагог, зам. директора по ВР	Соц.педагог, классные руководители	Организация лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Зам. Директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с учащимися для изучения особенностей личности «Трудных подростков».	Соц.педагог	Социальный педагог, зам. Директора по ВР	Организация лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Социальный педагог, зам. директора по ВР
3.	Составление на подростков контроля карт обследования, составление планов корректировки.	Соц.педагог, классные руководители	Социальный педагог, зам. Директора по ВР	Организация лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Социальный педагог, зам. директора по ВР

1.	Организация правового лектория: «Административные правонарушения и подросток»	Социальный педагог, Участковый инспектор			Изучения Закона «О социально правовой защите от насилия в семье»	
5.	Проведение общей диагностики контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе диагностики	Соц. педагог, кл руководители				Социальный педагог, зам. Директора по ВР

<b>НОЯБРЬ</b>						
№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педколлективом	Ответственный
1.	Проведение Недели правовых знаний (по плану). Участие в проведении городской Недели Права	Социальный педагог, Классные руководители	Родительское собрание: «Каково на дому – таково и самому»	Социальный педагог, зам. Директора по ВР. Классные руководители	Заседание МО классных руководителей: «Профилактическая работа с учащимися по предупреждения безнадзорности и правонарушений»	Руководители МО, социальный педагог
2.	Организация правового лектория: «Права ребёнка- права человека»	Социальный педагог, Классные руководители	Беседа на родительском собрании: («Ведём детей по ступенькам нравственности»)	Классные руководители	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками.	Социальный педагог, зам директора по ВР
3.	Мониторинг отслеживания уч-ся с проблемами в обучении.	Социальный педагог	Индивидуальные консультации с родителями учащихся «группы риска» «Профилактика вредных привычек»	Социальный педагог		
4.	Анкетирование 10класс 5-11 мое отношение к	Социальный педагог	Посещение квартир асоциальных семей,	Социальный педагог		

сущиду		составление актов «Организация досуга детей в каникулярное время»		
5.	<p>Анкетирование 7 классов «Рэкет»</p> <p>Изготовление информационных листов и памяток для учащихся по проблеме оказания помощи и поддержки сверстникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;</p>	<p>Социальный педагог, Классные руководители</p>		
6.	<p>Организация и проведение классных часов и бесед с обучающимися по профилактике насилия («Как не стать жертвой преступления», «Как избежать конфликтных ситуаций»)</p>	<p>Социальный педагог, Классные руководители</p>		

### Декабрь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Ответственный
1.	<p>Участие в месячнике «Подростки против СПИДа».</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Индивидуальные встречи с родителями детей, состоящих на учете по проблемам ответственности родителей за своих детей во внеурочное время»</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Социальный педагог, зам. Директора по ВР</p>
2.	<p>Акция: «Нет наркотикам», 5-11 кл. - Оформление выставки плакатов: «Болезнь или порок» - выступление классных агитбригад: «Жизнь без сигарет»</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p>	<p>Организация родительского лектория: «Отражение семейных отношений на судьбе ребёнка»</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p>	<p>Социальный педагог</p>

Организация правового лектория: «Гражданство и гражданин»	Социальный педагог	Организация административного рейда в микрорайоне	Социальный педагог, зам. Директора по ВР	Совещание при директоре «Работа классных руководителей с асоциальной семьей»	Социальный педагог, классные руководители
4. Вовлечение детей, состоящих на учете, в подготовку к Новогодним праздникам.	Социальный педагог, классные руководители	Рейды в семьи детей находящихся под опекой. Составление актов обследования.	Социальный педагог		
5. Проведение анкетирования среди учащихся школ по религиозным вопросам 5-11 кл	Социальный педагог, классные руководители				
6. Тест по выявлению коммуникативных качеств личности в 9 классах	Социальный педагог, классные руководители				
7. анкетирования на тему «Рэкет» «Если в школе насилие» 5-11 кл Адаптация 5 классы	Социальный педагог, классные руководители				

### Январь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педагогическим коллективом	Ответственный
1.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися группы риска	Социальный педагог	Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей.	Социальный педагог	Заседание МО классных руководителей: «Проблемы дисциплины на уроках у детей группы риска. Пути решения»	Руководители МО, психолог, социальный педагог
2.	Привлечение трудных детей к проведению спортивных соревнований	Социальный педагог	Рейд в семьи учащихся «группы риска» совместно с родителями и классными руководителями: «Профилактика безнадзорности»	Социальный педагог ИДН	Работа классных руководителей 7-9 классов по организации работы по профилактике вредных	Зам. Директора по ВР



3.	Коррекционно-психологические упражнения для детей с агрессивным поведением	Психолог, социальный педагог	Родительское собрание: «Пока беда не вошла в дом: правила и приёмы, помогающие успешному взаимодействию с подростком»	Социальный педагог, классные руководители	привычек.
4.	Организация правового лектория: «Уголовные наказания несовершеннолетних»	Классные руководители, инспектор ИДН, социальный педагог			
5	Проведение рейдовых мероприятий на выявление детей занятых на вредных или опасных формах труда	Соц.педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР, ИДН			
6	Обновление банка данных	Соц.педагог			
7	6 классы Анкета по выявлению учебных интересов у подростков				

**Февраль**

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педагогическим коллективом	Ответственный
1.	Вовлечение детей в школьные мероприятия.	Социальный педагог, классные руководители	Лекторий «Воспитание в семье как важный элемент предупреждения девиантного поведения»	Психолог, социальный педагог	Заседание СПП: «Контроль работы классных руководителей по Ст.14 п.2 Федерального закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности».	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска: «Добрые плоды послушания»	Социальный педагог	Организация родительского лектория: «Подростковая депрессия»-7-9 кл; «Почему дети лгут» 1-бкл	Психолог, социальный педагог		
3.	Организация	Социальный	Индивидуальные беседы с	Социальный		

	индивидуальных занятий для детей, испытывающих трудности в обучении.	педагог	родителями, детей группы риска: «Профилактика вредных привычек»	педагог	
4.	Организация правового лектория: «Понятие юридической ответственности и наказания»	Классные руководители, инспектор ИДН, социальный педагог			
5.	Коррекционно-психологические упражнения для детей с агрессивным поведением.	Психолог, социальный педагог			
6	11 кл Анкета по выявлению учебных интересов у подростков: Чем бы Вы хотели заняться после окончания школы?	Социальный педагог			

### Март

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педагогическим коллективом	Ответственный
1.	Участие в месячнике «Молодёжь за здоровый образ жизни»	Социальный педагог	Родительское собрание: «Новое время - новые дети?»	Классные руководители	Совет при директоре: «Работа классных руководителей с детьми группы риска по профилактике правонарушений»	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Встреча с врачом - наркологом «Никотиновая зависимость» - 6-9 кл.	Социальный педагог	Организация родительского лектория: «Парадоксы подростковой психики»	Социальный педагог, психолог (приглашение специалистов)	Совместное заседание СПП и МО классных руководителей: «Профилактика эмоционального «выгорания» учителя при работе с учащимися	Социальный педагог (приглашение специалистов)

						группы риска»	
3.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по профилактике вредных привычек.	Социальный педагог, школьный фельдшер	Индивидуальные беседы с родителями асоциальных семей: «Духовные традиции в семье»	Социальный педагог			
4.	Организация правового лектория: «Жизнь без вредных привычек»	Социальный педагог, психолог, школьный фельдшер	Контрольное обследование жилищных условий опекаемых детей. Составление актов	Социальный педагог			
5.	Акция: «Живи и помоги жить другим»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсе плакатов «Новое поколение выбирает»;</li> <li>- «Вперёд за здоровьем» для детей группы риска;</li> <li>- конкурс авторских работ: «Дети - против...»</li> </ul>	Социальный педагог	Рейд в семье учащегося «группы риска» совместно с родителями и классными руководителями: «Родители- дети»	Социальный педагог			
6	10кл проф. ориентация	Социальный педагог					

### Апрель

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с пед. коллективом	Ответственный
1.	Организация летнего отдыха детей группы риска	Социальный педагог	Индивидуальные беседы с родителями детей группы риска и асоциальных семей об организации летнего отдыха детей.	Социальный педагог	Совместное заседание СПП и МО классных руководителей: «Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете»	Социальный педагог, руководители МО

	Индивидуальные беседы с выпускниками, состоящими на учете, о профессиональной направленности	Социальный педагог, психолог	Индивидуальные беседы с родителями выпускников, состоящих на учете о правильной профессиональной ориентации ребёнка	Социальный педагог, психолог	Индивидуальные беседы с классными руководителями об организационной работе в классе.	Социальный педагог
3.	Организация правового лектория: «Я имею право»	Социальный педагог, инспектор ИДН	Организация административного рейда в микрорайоне	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Оформление выставки новинок «В помощь классному руководителю»	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с детьми группы риска по предупреждению неуспеваемости.	Социальный педагог			Посещение уроков: «Контроль за системой опроса слабоуспевающих детей»	Социальный педагог
5	Проведение конкурса сочинений на тему: «нет насилию в семье»	Социальный педагог, учителя русского языка и литературы				
6	<i>Тебе нравятся в школе?</i> 4кл анкетирование	Социальный педагог				

### Май - июнь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с подколлективом	Ответственный
1.	Содействие в трудоустройстве выпускников, состоящих на учете.	Социальный педагог, классные руководители	Рейд в асоциальные семьи: «Трудные взрослые. От чего устают дети?»	Социальный педагог, инспектор ИДН	Составление списков летней занятости детей.	Классные руководители
2.	Индивидуальные беседы с учащимися: «Поведение и безопасность	Социальный педагог, инспектор ИДН	Составление графика рейдов по домам учащихся, состоящих на учете и в семью, ведущие	Социальный педагог	Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного	Зам директора по ВР

несовершеннолетних в летнее время»	асоциальный образ жизни: «Предупреждение правонарушений».	коллектива, воспитанности каждого школьника
3. Организация правового лектория: «Право и мораль»»	Инспектор ИДН, социальный педагог Родительское собрание: «Мой дом- моя крепость»; ( «Безопасность ребенка – залог спокойной жизни родителей»; «Неразлучные друзья – взрослые и дети»)	Классные руководители
4. Акция по профилактики употребления табачных изделий «Мы- за чистые легкие» Всемирный день без табака (31 мая) « Нет табачному дыму!».	Индивидуальные беседы с родителями	
5. Акция «Телефон доверия».		

Социальный педагог СОШ-лицея №75

Замирбекова А З


несовершеннолетних в летнее время»	асоциальный образ жизни: «Предупреждение правонарушений».	коллектива, воспитанности каждого школьника
3. Организация правового лектория: «Право и мораль»»	Инспектор ИДН, социальный педагог	Классные руководители
4. Акция по профилактики употребления табачных изделий «Мы- за чистые легкие» Всемирный день без табака (31 мая) « Нет табачному дыму!».	Индивидуальные беседы с родителями	
5. Акция «Телефон доверия».	Социальный педагог	

Социальный педагог СОШ-лицея №75

*Савва* Замирбекова АЗ

Согласовано:

Директор СОШ №75

 Шербаев С.К.

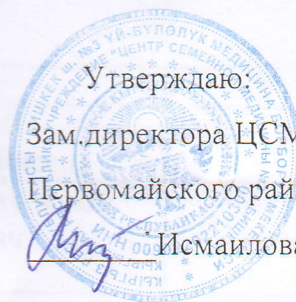


Утверждаю:

Зам. директора ЦСМ №3

Первомайского района

 Исмаилова М.И.



## План

Работы медработников СОШ №75 на 2022-2023 учебный год

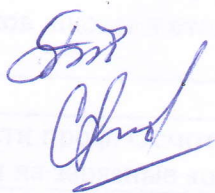
№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль	Дата исполнения
1 Организационная работа					
1	Проверить подготовку к новому учебному году (ремонт классов, маркировку парт, работу фонтанчиков, осветительных точек)	Август	Вр, м/с школы	Зам дир. по детству	
2	Составить план работы на учебный год	Август	Вр, м/с школы	Зам дир. по детству	
3	Составить перспективный план работы на уч. год	Сентябрь	Вр, м/с школы	Зам дир. по детству	
4	Выверить списки учащихся по классам с отметкой антропометрии	Сентябрь	м/с школы	Школьный врач	
5	Выверить ф-63, ф-26, восстановить недостающие ф-63	Сентябрь	м/с школы	Школьный врач	
6	Своевременно подавать отчеты по проф. прививкам, сан просвет работе, результаты углубленного осмотра и заболеваемости учащихся	К сроку указанной в документах	м/с школы	Зам дир. по детству	
7	Своевременно обследовать детей, подлежащих консультации фтизиатра, контроль за лечением, назначенным фтизиатром	В течении 10 дней после читки туб диагностики	Вр, м/с школы	Зам дир. по детству	
8	Контроль за мед. Осмотром работников школы и столовой	Сентябрь и при приёме работ	м/с школы	Школьный врач	
2 Медицинское обслуживание					
1	Произвести проф. Осмотр учащихся на заразные кожные	1 раз в 10 дней	м/с школы		

	заболевания и на педикулез.				
2	Провести углубленный мед. осмотр учащихся 1-11 классов.	По графику ЦСМ	Мед. комиссия		
3	О результатах углубленного осмотра доложить на педсовете родительских собраниях.	1 раз в квартал	Школьный врач		
4	Взять на диспансерный учет уч-ся с патологией, выявленных при углубленном осмотре.	С момента выявления	Школьный врач ГСВ		
5	Проводить наблюдения за учащимися с диспансерной группы совместно с участковыми врачами	В течении года	Школьный врач и врач ГСВ		
6	Своевременно подготовить документацию для передачи подростковый кабинет ЦСМ №3: -диспансеризация подростков -лабораторные исследования ОАК, ОАМ -скрининг гемоглобина девушек с 15-17 лет -флюорография -оздоровление подростков.	2 раза в год	Школьный врач, м/с и врач ГСВ		
7	Заполнить листы здоровья после углубленного осмотра.	По окончании мед. осмотра	Школьный врач, м/с		
8	Вести контроль за проведением уроков здоровья.	По графику	Школьный врач, м/с		
9	Вести амбулаторный приём учащихся.	По обращаемости	Школьный врач		
10	Осмотр уч-ся для участия в спорт. состязаниях	По графику	Школьный врач, м/с		
11	Проводить контроль за занятиями физкультурных групп.	По графику	м/с школы		
3 Противозидемическая и иммунологическая работа					
1	Проводить осмотр учащихся на чесотку и педикулез, грибковые заболевания.	1 раз в 10 дней	м/с школы		
2	Провести ревакцинацию АДС, КК.	Согласно плану	м/с школы		
3	Провести туберкулинодиагностику уч-ся 7-15 лет.	Согласно плану	м/с школы		
4	Вести учёт инфекционной заболеваемости и соблюдение сроков карантина, наблюдение за контактными учащимися.	Постоянно	м/с школы		
5	Вести контроль за сан состоянием школы и пришкольной территории.	Постоянно	м/с школы		



	Проверять сан. состояние спорт площадок, мастерских, туалетов.	Постоянно	м/с школы		
7	Контроль за проведением влажной уборки, проветриванием в классных помещениях .	Постоянно	м/с школы		
8	Проверять сан. состояние пищеблока, контроль за питанием учащихся, вести бракеражный журнал.	Постоянно	м/с школы		
9	Контроль за наличием в школе дез. средств уборочного материала (маркировка) и мылomoющих средств.	Постоянно	м/с школы		
4 Санитарно-просветительная работа					
1	Повысить пропаганду здорового образа жизни	Постоянно	Школьный врач, м/с		
2	Провести беседы, лекции по профилактике: -соматической и инфекционной заболеваемости, профилактике заразных кожных заболеваний, глистных заболеваний, туберкулёза, СПИДа, менингита, бруцеллеза, вирусных гепатитов, скарлатины, воспы, паротита, кори, краснухи; -о вреде курения, алкоголя, наркотиков, -закаливания, профилактике травматизма, БППП, вен. Заболеваний.	По графику КУЗ	Школьный врач, м/с		
3	Выпустить сан. бюллетени на различные медицинские темы.	По мере устранения	Школьный врач, м/с		
4	Проводить диктанты в школах на различные темы, короткие информации.	По аккордным дням ВОЗ	Школьный врач, м/с		
5	Оздоровительные уголки здоровья и следить за их пополнением.	Постоянно	Школьный врач, м/с		
6	Своевременно подавать отчёты по сан. пр просвет работе по Ф-3	1 раз в квартал	Школьный врач, м/с		

Врач:



Медсестра:



«СОГЛАСОВАНО»  
 Директор Сош. лицей №75  
 Шербаева С.К.  
 « 11 » \_\_\_\_\_ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зам. Директор по ОЗМид  
 Исмаилова М.И.  
 « 10 » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

Ф.И.О	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Врач. Камытова К.М.	09.00-12.00		09.00-12.00		
Мед. сестра Супибекова Ч.К.		08.00-12.00			12.00-15.00



Директор СОШ - лицея №75

Шербаева С. К.



« 1 » 11 2022 г.

План работы психолога и социального педагога СОШ – лицея №75

на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление банка данных по категориям учащихся, нуждающихся в особом внимании	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог, классные руководители, психолог	
2.	Проведение диагностического обследования детей «группы риска»	1 полугодие	Психолог	
3.	Проведение индивидуальных бесед	В течение года	Психолог, соц. педагог	
4.	Организация и проведение Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог, психолог, зам дир-ра по ВР, инспектор ИДН, директор	
5.	Организация мероприятий по профилактике суицида	Октябрь, ноябрь	Психолог, социальный педагог	
6.	Участие в акциях «ЗОЖ», «подросток», «Рэкет и его предотвращение»	Ноябрь, февраль, апрель	Психолог, соц. педагог	
7.	Профилактическая работа с неблагополучными семьями	В течение года	Соц. педагог	
8.	Подготовка и помощь в проведении родительских собраний	По запросу	Психолог, соц. педагог	
9.	Работа с родителями	По запросу	Психолог	
10.	Проведение психологического консультирования подростков, родителей	По запросу	Психолог	
11.	Организация акций «Школа против наркотиков и СПИДа», Проведение лекций и бесед с учащимися	Октябрь, ноябрь	Психолог, соц. педагог	
12.	Участие в педагогических советах и коллегиях	В течение года	Психолог, соц. педагог	
13.	Рекомендации учителям при работе с «трудными» детьми	По запросу	Психолог, соц. педагог	
14.	Совместная работа с родителями, учителями	По результатам обследования	Психолог	

Психолог СОШ – лицея №75  
Социальный педагог

 Самандасюк О. А.  
 Замирбекова А. З.