



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООШ _____ лица №75
С.К.Шербаева
приказ № _____
от « 2 » _____ 09 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ – ЛИЦЕЯ №75
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Структура плана работы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021-2022 уч.год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Режим работы школы на 2021-2022 учебный год.
2. План проведения педагогических советов.
3. Учебный план СОШ-лицея №75. Пояснительная записка.

Учебно- методическая работа

4. План работы СОШ-лицея №75 по Государственному языку.
5. План по внедрению программы многоязычного образования
6. План заместителя директора по УВР
7. План методической работы в 2021-2022 учебном году.
8. План работы Методического совета.
9. План внутришкольного контроля
10. План работы школьной библиотеки на 2021-2022 уч.год.
11. Планы ШМО школы
12. План проведения Декад
13. **Воспитательная работа.**
14. План работы социального педагога.
15. План работы педагога-психолога.
16. План работы по медицинскому обслуживанию учащихся.
17. План мероприятий по организации профориентационной работ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021-2022 учебный год.

Цели: воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

создание условий для получения среднего образования высокого уровня, необходимого и достаточного для продолжения обучения в учебных заведениях, для включения в творчески-преобразующую социальную деятельность в различных сферах общественно экономической жизни.

Основными задачами являются:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии;

формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования.

Важнейший принцип работы школы - ориентация на обновление методов обучения, использование эффективных образовательных технологий. основополагающие педагогические законы учреждения - уважение к личности ученика, восхождение к индивидуальности каждого, стремление оказать любую поддержку ученику, развивая его способности; демократический стиль в организации образовательного процесса.

Содержание подготовки учащихся

Цели школьного образования можно обозначить как, с одной стороны развитие личности, способной к творчеству, и, с другой стороны подготовка носителей социальных функций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

1. Режим работы школы на 2021- 2022 учебный год.

- | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Совещания администрации | каждый понедельник- 15.00ч. |
| 2. Планерки с педколлективом. | еженедельно по средам |
| 3. Педсоветы | август, ноябрь, март, май, июнь. |
| 4. Производственные совещания | 2 раза в месяц, вторник |
| 5. Теоретические семинары | октябрь, декабрь, февраль, март |
| 6. Заседания МС | 4-й вторник |
| 7. Заседания ШМО | 3-й вторник |
| 8. Месячники | по плану работ ШМО |
| 9. Классный час | по расписанию |
| 10. Заседания общешкольного родительского комитета | - 1 раз в четверть. |

Школьные каникулы в 2021/2022 учебном году

Сентябрь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

15 сентября - начало учебного года

Октябрь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ноябрь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Декабрь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Январь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Февраль

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Март

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Апрель

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Май

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Июнь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Июль

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Август

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

План проведения педагогических советов на 2021-2022 учебный год

Тематика заседания педагогических советов.

Темы педсоветов

Педагогический совет № 1

Тема: Качественное воспитание и обучение – гарантия развития и процветания страны

Повестка дня. сентябрь

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. (Сидорова В.А.)
2. Показатели системы оценки качества образования за три года. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год. (Сариева Р.К.)
3. Выполнение мероприятий, посвященного 30-летию Независимости Кыргызской Республики. Реализация Концепции духовно- нравственного развития и физического воспитания учащейся молодежи Кыргызской республики на 2021-2030 гг (Мырзабаев Т.К.)
4. Готовность школы к новому.

Педагогический совет № 2

Тема: "Мотивация учебной деятельности - основное условие успешного обучения школьников"

Повестка дня

Ноябрь

1. Анализ качества знаний 2-11 классов по итогам 1 четверти. (Сидорова В.А.)
2. Итоги проверки журналов. (Сидорова В.А.)
3. Анализ деятельности пед.коллектива по учету посещаемости уч-ся за первую четверть
4. О выполнении базисной программы и школьного компонента ШМО ЕМЦ. Применение инновационных средств обучения как средство развития логического мышления учащихся на уроках математики. Скиба Л.Е.
5. Выполнение мероприятий, посвящённого 32- летию государственного языка. Отчет по проведению мероприятий по государственному языку. (Табылды к Амангуль, Назырбекова Г.Г.)

Педагогический совет № 3

Тема: Повестка дня «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»

Повестка дня:

Выполнение решений педагогического совета №2

Январь

1. Анализ работы школы за первое полугодие 2021-2022 уч.года. Итоги проверки классных журналов.
2. Анализ воспитательной работы: А) анализ соцпедагога; Б) анализ организатора; Обобщение отчета по воспитательной работе. Токтомамбетова Б.Ж.

3. Обеспечение преемственности начальной и средней школы. Адаптация учащихся 5- классов, 10-11 классов. (учителя –предметники и кл. руководители)

Педагогический совет № 4

Тема: Повестка дня «Совершенствование работы с родителями в условиях ведения нового стандарта образования»

Повестка дня:

Выполнение решений педагогического совета №3

Март

1. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть.
2. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и полного (общего образования) обучающихся 11 класса.
3. «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка»
4. Выявление эффективных форм оценочной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового опыта образования).
Учителя начальной школы

Педагогический совет № 5

Тема: «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»

Повестка дня:

1. Об утверждении комиссии по приему промежуточной, итоговой аттестации учащихся. Об утверждении апелляционной комиссии в период проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть.
3. Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов.
4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

Педагогический совет № 6

Тема: «Об организованном завершении 2021-2022 учебного года»

Повестка дня:

Июнь

1. Итоговая аттестация учащихся за курс средней школы
2. Заполнение и выдача свидетельств за курс неполной средней школы и аттестатов.

(План педсоветов могут подлежать корректировке, дополнению согласно изменениям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К учебному плану средней общеобразовательной школы-лицея №75 Первомайского района г. Бишкек на 2021-2022 учебный год.

Учебный план составлен на основе Базисного учебного плана с введением предметов школьного компонента и предметов по выбору для углубленного изучения, отражающих специфику школы и учитывающих социальный заказ.

Цель: Обеспечить школьникам должное образование и воспитание, формирование ключевых компетенций которые позволят продолжить процесс формирования личности, готовый к жизни в современных условиях через дифференциацию обучения и профильную ориентацию.

Начальное общее образование - 1-4 классы

Учебный план рассчитан на четыре года обучения. Изучение иностранного языка начинается с 3 класса.

Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на достижение уровня элементарной грамотности, достижение учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, на познавательную мотивацию учащихся, на формирование основ нравственного поведения ученика, формирование универсальных учебных действий как в учебной, так и в личностной, коммуникативной, познавательной сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;

Основное общее образование - 5-9 классы

Основное общее образование (5-9 классы) направлено на достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Кыргызской Республики, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), готовности к обучению по профильным предметам на уровне среднего общего образования.

В пятых классах школьный компонент по предмету математика 1 час, естествознание (Основы устройства мира) 1 час.

Лицейские классы.

В 2021-2022 учебном году в школе функционируют классы двух профилей:

- естественнонаучные (8б,9а);
- математические(8а,9б,10а,11а);

В связи с этим в учебные планы включены предметы, позволяющие реализовать профильное образование:

1)Естествонаучный профиль.

Предметы школьного компонента:

Биология (8б,9а,9б);

География (геоэкология 9а,9б);

Технология (8а,8б);

География(10а,11а);

2) Математический профиль.

А) предметы по выбору:

Математика (10а кл,11а кл);

Химия (11а кл);

Б) Предметы школьного компонента:

Математика (8а,9б);

Химия (8а,8б,9а);

Информатика (9а,9б);

Изучение предметов по выбору из школьного компонента на всех ступенях обучения обеспечена программами (типовыми, модифицированными) и необходимой учебной литературой.

В учебном плане СОШ-лицея №75 на 2021-2022 учебный год государственный компонент образует базовую часть Базисного учебного плана и не изменен. Сокращения нормативного срока освоения основных общеобразовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования, а так же передачи часов определенных для предметов государственного компонента, на изучение других предметов не допускается.

Государственный и школьный лицейский компонент Базисного учебного плана обеспечивает и реализует социальный заказ учащихся, их родителей (законных представителей), в углубленном изучении предметов государственного компонента, а так же удовлетворении познавательных интересов и способностей учащихся в различных областях деятельности человека. Оплата за реализацию государственного и школьного компонентов и предметов по выбору Базисного учебного плана в пределах допустимой учебной нагрузки производится за счёт республиканского и местного бюджета согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 июля 2018 года



Директор СОШ - лицея №75

Шербаева С.К.


СОГЛАСОВАНО
 заместителю начальника Управления
 образования мэрии
 города Бишкек
 Иманалиева Ж.Ж.
 2021 г.
 регистрационный № 080-Т

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
средней общеобразовательной школы-лицея №75 Первомайского района г. Бишкек
на 2021-2022 учебный год
(с русским языком обучения)

Компонент	Образовательная область	Наименование предмета	Базисный вариант					
			8 а кл	8 б кл	9 а кл	9 б кл	10 а кл	11 а
Государственный	Языковая	Кыргызский язык	3	3	3	3	3	4
		Русский язык	3	3	2	2	1	1
		Иностранный язык	2	2	2	2	2	2
	Социальная	История	2	2	2	2	2	2
		Человек и общество			1	1	1	1
	Математическая	Алгебра	2	2	3	3	2	3
		Геометрия	2	2	1	1	2	1
	Естественно-научная	Физика. Астрономия	2	2	2	2	3	3
		Биология	2	2	2	2	1	1
		Химия	2	2	2	2	2	2
		География	2	2	2	2	1	1
	Технологическая	Технология(труд, черчение, дизайн)	1	1	1	1		
		Информатика	2	2	1	1		
	Искусство	Кыргызская литература	1	1	1	1	1	1
		Русская литература	2	2	3	3	4	3
		Музыка						
	Культура здоровья	Физическая культура	2	2	2	2	2	2
Допризывная подготовка						2	2	
Государственный компонент			30	30	30	30	29	29
Предметы по выбору для углубленного изучения								
Математика						2	2	
Химия							1	
Итого:			30	30	30	30	31	32
Школьный компонент								
Математика			2			2		
Биология				1	1	1		
География (Геоэкология)				1	1			
Химия			1	2	2			
География						1	1	
Информатика					1			
Технология (дизайн и моделирование)			1	1				
Итого			4	4	5	5	1	1
Предельно допустимая недельная нагрузка			34	34	35	35	32	33

Учебный план средней общеобразовательной школы-лицей №75 принят на основании Базисного учебного плана для школ-лицеев, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1460/1 от 20 августа 2021 г.

Директор средней общеобразовательной школы – лицея №75

С.К. Шербаева

Заведующая ОРО

Г.К. Акматова

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель начальника Управления
 образования и науки
 города Бишкек
 Иманалиева Ж. Ж.
 « 10 » _____ 2021 г.
 регистрационный № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
средней общеобразовательной школы-лицея №75 Первомайского района г. Бишкек
на 2021-2022 учебный год
(с русским языком обучения)

Компонент	Образовательная область	Наименование предмета	Базисный вариант						
			1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл
Государственный	Языковая	Кыргызский язык	3	3	3	3	2	2	3
		Русский язык и чтение	6	7	7	7			
		Русский язык					4	4	4
		Иностранный язык			2	2	5	4	3
	Социальная	История					2	2	2
		Человек и общество					1	1	
	Математическая	Математика	4	5	5	6	4	4	
		Алгебра							3
		Геометрия							1
	Естественно-научная	Родиноведение/ Естествознание	2	2	2	2	1		
		Физика. Астрономия							2
		Биология						2	2
		Химия							
		География						2	2
	Технологическая	Технология (труд, черчение, дизайн)					1	1	1/0
		Информатика					1	1	1
	Искусство	Кыргызская литература					1	1	1
		Русская литература					2	2	2
		Изобразительно-художественное творчество	2	2	2	2	1	1	0/1
		Музыка	1	1	1	1	1	1	1
Культура здоровья	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	
	Допризывная подготовка								
Государственный компонент		20	22	24	25	28	30	30	
Предметы по выбору для углубленного изучения									
Итого		20	22	24	25	28	30	30	
Школьный компонент									
Математика						1			
Естествознание						1			
Итого		20	22	24	25	30	30	30	
Предельно допустимая недельная нагрузка		20	23	25	26	30	31	33	

Учебный план средней общеобразовательной школы-лицей №75 принят на основании Базисного учебного плана для школ-лицеев, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1460/1 от 20 августа 2021 г.

Директор средней общеобразовательной школы-лицей № 75

С.К. Шербаева

Заведующая ОРО

Г.К. Акматова

УТВЕРЖДАЮ
 директор СОШ-лицея №75
 Шербаева С.Ж.
 «13» 09 2021г.



Комплектование
класс - комплектов средней общеобразовательной школы - лицея №75
Первомайского района г. Бишкек на 2021 – 2022 учебный год

Классы	С русским языком обучения						Кол-во классов	Кол-во класс компл	Кол-во уч-ся по школе	М	Д
	А	Б	В	Всего учащихся							
1 классы	32	31	0	63	2	2	63	34	29		
2 классы	23	25	0	48	2	2	48	19	29		
3 классы	30	30	24	84	3	3	84	49	35		
4 классы	31	30	0	61	2	2	61	32	29		
Итого 1-4 кл	116	116	24	256	9	9	256	134	122		
5 классы	25	26	0	51	2	2	51	28	23		
6 классы	22	21	0	43	2	2	43	20	23		
7 классы	25	21	20	66	3	3	66	34	32		
8 классы	30	27	0	57	2	2	57	31	26		
9 классы	26	25	0	51	2	2	51	28	23		
Итого 5-9 кл	128	120	20	268	11	11	268	141	127		
10 классы	20	0	0	20	1	1	20	7	13		
11 классы	35	0	0	35	1	1	35	12	23		
Итого 10-11кл	55	0	0	55	2	2	55	19	36		
Всего 1-11кл	299	236	44	579	22	22	579	294	285		
0 классы				0	0	0	0	0	0		
Итого	299	236	44	579	22	22	579	294	285		

Начальное звено – 256 учащихся
 Среднее звено - 268 учащихся
 Старшее звено – 55 учащихся

ИТОГО: 22 класс комплектов, 579 учащихся.

Зам.дир.по УВР

Сидорова В.А.



УТВЕРЖДАЮ

директор СОШ №75

Шераева С.К.

«14» _____ 2021г.

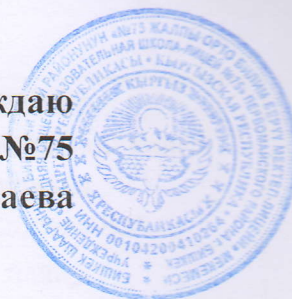
Расписание звонков

II смена

I смена

I смена		II смена	
1	08.00-08.45	1	13.15-14.00
2	09.50-09.35	2	14.05-14.50
3	09.45-10.30	3	15.00-15.45
4	10.40-11.25	4	15.50-16.35
5	11.30-12.15	5	16.40-17.25
6	12.20-13.05	6	17.30-18.15
7	13.15-14.00	7	18.20-19.05

Утверждаю
Директор СОШ-лицея №75
С.К. Шербаева



**ПЛАН
РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
СОШ-ЛИЦЕЯ №75 на 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи на 2021-2022 учебный год:

- ✓ Создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности.
- ✓ Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.
- ✓ Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- ✓ Изучение состояния преподавания, качества образования.
- ✓ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Наименование деятельности	Примечание
Август	
Корректировка учебного плана	Составление пояснительной записки к учебному плану.
Учет учащихся по классам	сбор списков, учащихся от кл. руководителей в бум. и эл. носителях
Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки	До 24.08 Сидорова С.К. Сариева Р.К
Составление расписания учебных занятий, кружковых занятий, курсов по выбору	Согласно СанПиН Сидорова В.А.
Подготовка к августовскому педсовету	Сариева РК
Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года. Планирование совещаний при завуче	- Годовой календарный график работы - План ВШК
Сбор информации о трудоустройстве выпускников школы	Информация кл. руководителей 9, 11 кл.
Состояние учебных кабинетов	Проверка кабинетов

Подготовка документации для сдачи ОШ-1	Работа по алфавитной книге учащихся Сидорова В.А.
Организация участия учителей в предметных конференциях, предметных семинаров.	По плану
Утверждение рабочих программ и КТП учителей – предметников.	До 13 сентября
Учет детей, подлежащих обучению на дому	До 25 августа
Сентябрь	
Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации	В течение недели 10 октября
Завершение комплектования кружковых занятий	В течение недели
Проверка оформления классных журналов, журналов кружковой работы и электронных журналов	До 15 сентября.
Оформление и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ	До 15 сентября

Подготовка отчетности по форме ОШ-1	До 20.09
Корректировка расписания учебных занятий	По необходимости
Оформление стендовой информации	По необходимости
Родительские собрания в классах.	Посещение род. собраний
Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках Гос. стандарта в начальной школе и 5-9, 10 классах	Мониторинг качества знаний
Организация индивидуального обучения на дому	До.15.09. 2021г

Октябрь	
Классно-обобщающий контроль в 10- х классах	Посещение уроков
Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.	Предварительные итоги четверти
Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад.	График Сариева Р.К.
Проверка классных журналов.	накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ
Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Контроль работы с одаренными детьми

Проверка проведения адаптации в 5-х классах.	Посещение уроков. Собеседование с учителями, работающими в 5 классах.
Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояние дисциплины и посещаемости в 9-11 классах.	Посещение уроков, факультативов
Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей.	Посещение уроков, кружков
Преимственность обучения: программы, подходы, требования	Начальная школа, 4-5 кл.
Проверка дневников, учащихся	своевременность заполнения, накаляемость оценок
Прием отчетов кл. руководителей и учителей по итогам 1 четверти	
Анализ учебной работы за 1 четверть	

Вторая четверть

Ноябрь

Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной «3»
Подготовка к педагогическому совету	По графику
Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах. Адаптация.	Составить план график адаптации
Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.	Документация, конспекты уроков, ведение классного журнала
Проверка состояния рабочих тетрадей в 1-4 классах, 5 – 9 классах.	По графику
Работа по нормативным документам по ГИА	Совместно с учителями предметниками
Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	Соблюдение СанПиН в кабинетах химии, информатики, физики
Контроль индивидуального обучения на дому.	Беседы и встречи с родителями уч-ся, учителями
Пробные экзамены в 9, 11 классах	Проведение мониторинга

Декабрь	
Проверка классных и факультативных журналов.	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.
Контроль за слабоуспевающими учащимися	Посещение уроков
Контроль за организацией работы с одаренными детьми.	Посещение уроков
Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.	Справки о пропусках уроков без уваж. и уваж. причины
Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
Составление графика отпусков учителей	
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11-х классах	Соответствие требованиям
Проверка состояния подготовки, учащихся к ГИА	Опросы
Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ	
План окончания первого полугодия	
Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия	


Проведение диагностических контрольных работ	По графику
Третья четверть	
Январь	
Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие	
Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок)	Составление справки. Собеседование с учителями.
Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
Контроль состояния работы кружковых занятий, курсов по выбору.	Посещение
Сдача информации о обучающихся 9,11 классов, окончательная	По графику
Подготовка к педсовету	
Проверка дневников учащихся	Определение дозировки Д/З
Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	Индивидуальные беседы
Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Посещение уроков
Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки	анкетирование, справка
Проверка тетрадей по иностранным языкам во 2-9-х классах.	

Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
Февраль	
Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся
Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах.	
Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Проведение согласно графику
Проверка дозировки домашнего обучения	
Контроль за усвоением учебных программ. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов	Посещение уроков, анализ
Контроль за подготовкой и проведением предметных недель.	
Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ИГА	
Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	По отдельному графику
Март	
Оформление уголка по подготовке к экзаменам	Обновление информации
Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.	
Состояние работы по подготовке к ИГА	Анализ работы
Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Проведение
Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам	Контроль
Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	Сариева Р.К.
План окончания третьей четверти	
Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Проверка классных журналов Проверка прохождения учебных программ Проверка рабочих тетрадей 1 – 11 классы	По согласованию
Контроль индивидуального обучения на дому	Беседы, встречи с родителями уч-ся, учителями
Прием документов будущих первоклассников по эл.записи	В течении месяца
Четвертая четверть	
Апрель	

Контроль итоговый за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ. Переводная аттестация.	Административные контрольные работы, диктанты, др.
Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся.	
Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам.	Работа учителей-предметников
Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся. Проведение анкет в 9 и 11 классах.	
Контроль за подготовкой и проведением предметных недель.	
Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	Работа с библиотекарем
Ознакомление учителей, учащихся и родителей с нормативно правовой базой итоговой государственной аттестации.	9 и 11 классы
Класно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 4 классов к переходу на 2-ю ступень обучения»	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Пред профильная подготовка «Дорога в будущее»	Провести опрос 9 классов
Май	
Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год.	
Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
Итоговый мониторинг обученности учащихся 5-8, 10 классов	
Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.	В течение месяца
Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Кл. руководители.
Контроль работы индивидуального обучения учащихся.	План, анализ
Прием отчетов кл. руков. и учителей по итогам учебного года	зам. дир по УВР
Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	
Расстановка кадров на следующий учебный год	
Составление учебного плана на следующий учебный год	Предварительный учебный план
Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня за учебный год	
Проверка журналов в бумажном и электронном формате. Проверка личных дел обучающихся, журналов надомного обучения	До 31.05.

Июнь	
Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов.	По графику
Контроль за оформлением документов выпускников 9, 11 классов	
Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся	Сидорова В.А Сариева Р.К
Составление плана работы заместителя директора по УВР, внутришкольного контроля на следующий учебный год	
Анализ работы за год.	В течение месяца Сариева Р.К. Сидорова В.А.

Зам.дир по УВР



Сидорова В.А.

Примерное планирование по внедрению программы многоязычного образования в СОШ-лицее №75 Первомайского района г.Бишкек

№	Учебный год	Пилотный класс	Кол-во учащихся	ФИО учителя	Предметы которые будут преподаваться на Я2 (кыргызский) а)частичное поружение б) полное погружение	Количество часов		Учитель-филологи (кыргызский язык)			
						По предмету	Общее кол-во предметов на Я2 (%)		+ кыргыз тили (адабият) (%)	Всего часов по уч. плану	
1	2017-2018	3А	28-30	Макилова Г.И. Туманов Б.Б	ИХТ Родиневедение Физ. воспитание	а а а(со II пол. б)	1	4(16,7)	7 (29,1)	Назырбекова Г.Г. Рысбаева Ж.Б.	
							1				24
							1				
							2				26
2	2018-2019	4А	34	Макилова Г.И.	ИХТ Родиневедение ОБЖ	а/б а/б а/б	1	5(20,8)	Абакирова Н.Б Назырбекова Г.Г.		
							1			8(22,8)	
							1				35
							1			26	
		10А	18-20	Бейшеев Т.Б.. Каюмов Б.Д Туманов Б.Б.	Автодело ДПМ	а а(со II пол. Б)	3	5 (14,2)	Токтомамбетова Б.Ж. Карашева Т.Б.		
							2				
		6А	25	Темирова Н.Т.	ИХТ Технология	б а/б	1 1		Назырбекова Г.Г. Токтомамбетова Б.Ж.		

			11А	26	Туманов Б.Б	ДПМ	Б	1			Карашева Т.Б. Токтомамбетова Б.Ж
3	2019-2020	5А			Темирова Н.Т.	ИХТ Технология	б	1			Абакирова Н.Б Назырбекова Г.Г.
							б	1			Назырбекова Г.Г. Токтомамбетова Б.Ж.
4	2020-2021	6А			Темирова Н.Т.	ИХТ Технология	б	1			Абакирова Н.Б Назырбекова Г.Г.
							б	1			Назырбекова Г.Г. Токтомамбетова Б.Ж.
5	2021-2022	7а			Темирова Н.Т. Абдуазизов А.С. Кудайберген к Алмагуль	Технология ИХТ Информатика биология	б	1			Назырбекова Г.Г. Токтомамбетова Б.Ж.
							Б	1			Абакирова Н.Б. Абдувалиева М.С.
5	2021-2022	9а			Темирова Н.Т. Абдуазизов А.С. Кудайберген к Алмагуль	Технология ИХТ Информатика биология	Б	1			Назырбекова Г.Г. Токтомамбетова Б.Ж.
							А	1			
							А				

Методическая тема 2021– 2022 учебного года:

«Формирование учебно-познавательной компетенции к предметам естественно – математического профиля через урочную и внеурочную деятельность.»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Основные задачи методической работы на 2021 -2022 учебный год:

1. Улучшить показатели в городском рейтинге оценки качества образования в школах г. Бишкек “Топ- 10 лучших школ столицы”
2. Продолжить работу по обобщению и распространению опыта: теоретические и практические семинары, мастер-классы, открытые уроки, творческие отчеты учителей, публикации, участие в профессиональных конкурсах.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями (проектного обучения и учебных исследований).
4. Обеспечить индивидуализацию работы с одаренными детьми: предметным конкурсам, предметным олимпиадам.

Методическая работа осуществляется через работу ШМО педагогов СОШ- лицея №

На 2021/2022 учебный год работают 6 методических объединений педагогов.

Структура методической службы школы:

Методический совет школы:

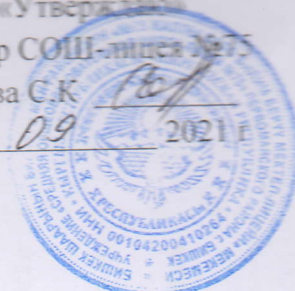
- Шербаева С.К. – директора СОШ-лицея №75;
- Сариева Р.К. – зам директора по НМР;
- Сидорова В.А. – зам. директора по УВР;
- Табылды кызы Амангул – зам. директора по гос.языку;
- Климова Л.А. - руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Темирова Н.Т. – руководитель ШМО эстетического цикла, координатор по многоязычному образованию;
- Назырбекова К.Г. –руководитель ШМО учителей гос. языка;
- Боронбаева А.К. – руководитель ШМО учителей ЕМЦ;
- Кадырбекова К.К. – руководитель ШМО учителей английского языка
- Симонова Н.А. – руководитель ШМО учителей русского языка.

Методические объединения:

- Климова Л.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Темирова Н.Т. – руководитель ШМО учителей эстетического цикла и кружковой работы;
- Назырбекова Г.К. – руководитель ШМО учителей государственного языка;
- Боронбаева А.К. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
- Кадырбекова К.К. - руководитель ШМО учителей английского языка.
- Симонова Н.А. – руководитель ШМО учителей русского языка.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1.
« 3 » 09 2021 г

«Утвержден»
Директор СОШ-лицей №75
Шербаева С.К.
« 15 » 09 2021 г



ПЛАН
ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ МНОГОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №75
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БИШКЕК

1. Анализ ситуации в сообществе и в школе:

Государственная языковая политика, влияя на общественные настроения и потенциал формирования общегражданской идентичности, затрагивает интересы каждого человека, живущего в Кыргызстане. Одним из главных инструментов реализации языковой политики является система образования. С одной стороны, она отражает многообразие потребностей в изучении языков, функционирующих в обществе; с другой стороны – направлена на выполнение конституционных гарантий обучения каждого ребенка – от детского сада до окончания общего образования- государственному, официальному и одного иностранного языку.

Внедрение многоязычного образования является одной из задач Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2018 годы, приоритетом Концепции укрепления единства народа и межэтнических отношений в Кыргызской Республике, Национальной программы развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республики, а также частью обязательств, зафиксированных в Концепции развития образования до 2020 года и Стратегии развития образования на 2012-2020 годы.

(Пилотирование программ многоязычного образования: Методическое руководство- Б., 2015.) СОШ-лицей №75 Первомайского района города Бишкек, расположенный на улице Баялинова, 124 помимо выполнения общеобразовательной программы, проводит обучение по программе профильного обучения по таким направлениям как: Швейное дело, Водитель категории С1. После участия СОШ-лицей №75 в конкурсе на пилотирование программ многоязычного образования и успешно прохождения отбора, с 09.01.2017 года по 26.05.2017 г. 8 учителей-предметников и 5 учителей-филологов прошли курсы повышения квалификации по интегрированному обучению предмету и языку (CLIL).

Язык обучения: русский (Я1)

Целевой язык: кыргызский (Я2)

По национальному составу учащихся:

№	Всего учащихся	кыргызской национальности	русской национальности	узбекской национальности	казахской национальности	курдской национальности	другие национальности
1	49	23	11	-	-	1	14

Языками общения в школе являются: русский и кыргызский, также используются другие национальные языки. Русский язык является языком обучения в школе и основным языком общения внутри школы. Кыргызский язык в общении в школе используется меньше, больше среди учащихся и учителей – представителей титульной нации. В процентном соотношении это соотношение будет составлять: 65-70% в пользу русского языка.

1. Цели введения многоязычного образования:

- Поддержка и обеспечение конституционного статуса государственного языка;
- Повышения качества знаний, развитие критического и творческого мышления учащихся и учителей;
- Развитие коммуникативных компетенций учащихся – овладение неродными языками на функциональном уровне и достижение академического уровня развития языка;
- Повышение интереса и мотивации учащихся к изучению языков и обучению в целом;
- Формирование поликультурной компетенции и толерантности;
- Повышения уровня конкурентоспособности учащихся при поступлении в ВУЗ и в дальнейшем в течение жизни.

Когнитивная цель:

Содействие в становлении системы многоязычного образования в КР, посредством разработки и внедрения новых подходов в обучении первому и второму (кыргызскому, русскому) языку, а также развитие академических языковых навыков и обучение в билингвальном режиме. Программа направлена на разработку и внедрение учебных и методических материалов по многоязычному образованию и повышение квалификации преподавателей школ по методикам обучения в рамках программ многоязычного образования.

Задачи:

А). Учить и научить каждого ученика самостоятельно добывать знания на многоязычном образовании.

Б). Дать определение понятий, привести примеры на Я2

В). Учить, сравнить и проанализировать.

Социокультурная цель:

Развитие у учащегося способности к межкультурному взаимодействию и использованию изучаемого языка как инструмента этого взаимодействия.

Задачи:

А). Отображение актуальной действительности: иллюстрации, фото, фильмы, анкеты, билеты, буклеты, этикетки и т.п.

Б). Сопоставление родной культуры и культуры других народов.

В). Этическое и эстетическое воспитание.

Лингвистическая цель: которая включает графическую сторону речи и орфографию, фонетическую, лексическую и грамматическую стороны речи;

Задачи:

А). Развивать навыки устной и письменной речи на Я2

Б). Проверить, проконтролировать следующие общеучебные умения и навыки (составление простого плана, навыки работы со словарём).

3. Ожидаемые результаты и индикаторы по достижению целей:

№	Задачи	Мероприятия, открытый урок	Сроки	Ожидаемые результаты	Индика- торы	Ответственные
1	Я2	Открытый урок 9 класс	апрель			Темирова Н.Т.
2	Я2	Открытый урок 9 класс	октябрь			Назырбекова Г.Г
3	Я2	Открытый урок 7а класс	март			Абдувалиева М.С.

МАКУЛДАШЫЛДЫ

Бишкек мэриясынын БББнын
Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси

Сапалова Ж.А.

“ 28 ” 08 2021

БЕКИТЕМИН

№ 75 мектеп-лицейинин
директору Шербаева С.К.

“ 2 ” 09 2021



Бишкек шаарынын № 75 жалпы орто белим берүү мектеп-лицейинин мамлекеттик

тилди өнүктүрүү боюнча 2021-2022- окуу жылы үчүн

ИШ ПЛАНЫ

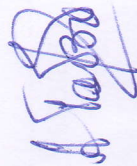
№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын 2021-2025-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүүнүн Улуттук программасы жөнүндө” жарлыгы 01.10.2020-жылдын №510, КР 2021-2025-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүүнүн Улуттук программасы жөнүндө жарлыгы менен тааныштыруу жана аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Директор, мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
2	Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын, мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча башка укук ченемдик актыларды ишке ашыруу	2021-2025-жылдары	Мектеп директору
3	Иш кагаздардын мамлекеттик тилде жүргүзүлүшүн көзөмөлгө алуу	Жыл сайын	Директор, мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары
4	Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасынын негизинде иш алып баруунун планын талкуулоо.	Август	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси

	<p>Мамлекеттик тил боюнча жаны окуу жылынын максаттары жана милдеттери</p> <p>5.1. Мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, КТПларды бекитүү;</p> <p>5.2. Жаны окуу - планы, программалары жана окуу китептери тууралуу маалымат;</p>	<p>Август</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси</p>
6	<p>3-11-класстарда кыргыз тили боюнча баштапкы билим сапатын текшерүү</p> <p>Таланттуу балдардын банкын түзүү</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси</p>
7	<p>23- сентябрь –Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил күнүнө - 3 2 жыл</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси</p>
7	<p>Жумушчу дептерлерди текшерүү (5-8-кл):</p> <p>Жумушчу дептерлердин өз убагында текшерилиши, туура толтурулушу, орфографиялык режимдин сакталышы.</p> <p>7.1.Көп тилдүүлүк окуу программасы боюнча 7А, 9А-кл жалпы текшерүү</p> <p>5-класстардын көнүү жөндөмдүүлүктөрүн кеземелдөө</p> <p>7.2.Журнал текшерүү:</p> <p>Программанын аткарылышы, баалардын объективдүү коюлушу</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси</p>
8	<p>Окуу техникасын текшерүү (2-4-кл).</p> <p>8.1.5-класстын кыргыз тилден жана кыргыз адабиятынан билим сапатын текшерүү</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси</p>

9.	<p>1. Адабият күнүнө карага иш чара өткөрүү</p> <p>2. Манас күнүн белгилөө</p> <p>3. 2-чейректи жыйынтыктоо, отчетторду мониторинг-дерди кабылдоо</p>	Декабрь	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер
10	<p>10.1.9-кл. Кыргыз тили жана адабияты боюнча билим сапатын текшерүү жалпы текшерүү</p> <p>10.2.1-жарым жылдыкта жазуу иштерин текшерүү (3-11-кл)</p> <p>10.3.Мугалимдердин сабактарына катышуу:</p> <p>Сабактын илимий-методикалык берилиш сапатын текшерүү</p> <p>10.4.Журнал текшерүү: программанын аткарылышы, баалардын объективдүүлүгү, жазуу иштеринин аткарылышы</p>	Декабрь	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер
11	<p>Педагогикалык кеңешме :</p> <p>Иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү</p>	Январь	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер
12	<p>Усулдук окуу: “Көп тилдүүлүк”</p> <p>12.1.Сабакка жетишпеген жана жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү көзөмөлдөө.</p> <p>12.2. 21-февраль-Эне тил күнүнө карага иш чара</p>	Февраль	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер
13	<p>13.1.“Желек” күнүн белгилөө</p> <p>13.2.“Улуттун баалуулугу - ак калпак” (ак калпак күнүнө карага иш чара өткөрүү)</p> <p>13.3.“Салам сага санжыргалуу, Ноорузум!” (Нооруз майрамын белгилөө)</p>	Март	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер
14	<p>11-кл. жалпы текшерүү</p> <p>14.1.8-класстарда билим сапатын текшерүү</p> <p>Мугалимдердин сабактарына катышуу:</p> <p>14.1.Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерине карага даярдык.</p>	Апрель	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси	Мугалимдер

15	15.1. 5-8,10-класстарды көчүрүү экзамендерине киргизүү жөнүндө; 15.2. 9,11-класстарды мамлекеттик экзаменге киргизүү жөнүндө кеңешме өткөрүү	Май	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси
16	9,11-класстарда мамлекеттик экзамендердин жыйынтыгы	Июнь	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси
17	Иш кагаздары менен иштөө Мугалимдердин анализи, отчеттору Жылдык анализ	Июль	Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары :



Табылды к А

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШКЕК ШААРЫНЫН
БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНУН
№75 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ
БЕРҮҮ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 75
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК

720014 Бишкек шаары Баялинов көч.124
Тел.0312 32-01-17(18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

720014, г.Бишкек, ул.Баялинова 124
Тел.0312 32-01-17 (18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

Буйрук №
Приказ №

№ 25 от 2.09 2021г.

по сош- лицейу №75

О создании методических объединений
и назначении их руководителей.

1. В соответствии с Положением о школьных методических объединениях и в целях создания условий для творческой работы учителей в обеспечении единой образовательной среды, выработки единых педагогических требований приказываю:

Назначить руководителями ШМО следующих учителей школы:

Климову Л.А. – руководителем ШМО учителей начальных классов;

Темирову Н.Т. – руководителем ШМО эстетического цикла;

Назырбекову Г.Г- руководителем ШМО по государственному языку;

Боронбаеву А.К. – руководителем ШМО учителей
естественно-математических наук;

Симонову Н.В. – руководителем ШМО учителей русского языка и
литературы, истории, ЧИО;

Кадырбекову К.К. – руководителем ШМО учителей английского
языка, корейского языка.

2. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам.
директора по НМР Сариеву Р.К.

Директор



Шербаева С.К.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШКЕК ШААРЫНЫН
БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНУН
№75 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ
БЕРУУ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 75
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК

720014 Бишкек шаары Баялинов көч.124
Тел.0312 32-01-17(18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

720014, г.Бишкек, ул.Баялинова 124
Тел.0312 32-01-17 (18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

Буйрук №
Приказ №

№ 26 от 2.09 2021г.

по сош- лицейу №75

В целях организации и координации методической работы, направленной на достижение высокого качества образования приказываю: создать Методический Совет в следующем составе:

- Шербаева С.К. – директор СОШ-лицейа №75;
- Сариева Р.К. – зам. директора по НМР;
- Сидорова В.А. – зам. директора по УВР;
- Табылды к Амангул – замдиректора по гос. языку;
- Климова Л.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Темирова Н.Т. – руководитель ШМО эстетического цикла;
- Назырбекова Г.Г – руководитель ШМО по государственному языку;
- Боронбаева А.К. – руководитель ШМО учителей естественно-математических наук;
- Симонова Н.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, истории, ЧИО;
- Кадырбекова К.К. – руководитель ШМО учителей английского языка, корейского языка.

Руководство Методическим Советом оставляю за собой.

Директор



Шербаева С.К.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ-лицея №75

Шербаева С.К.

«15» 09

2021 год

График

проведения предметных Декад СОШ- лицея № 75 Первомайского района на 2021- 22 учебный год.

№ п.п.	Наименование ШМО	Сроки.	Ответственные
1	Методическое объединение учителей начальных классов	Ноябрь	Климова Л.А.
2	Методическое объединение эстетического цикла, кружковой работы	май	Темирова Н.Т.
3	Методическое объединение учителей русского языка и литературы, истории, ЧИО	апрель	Симонова Н.В.
4	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Согласно графика ШМО: январь, февраль, март. Неделя математики. Неделя химии. Неделя биологии. Неделя географии. Неделя физики. Неделя информатики	Боронбаева А.К
5	Методическое объединение учителей государственного языка	с 20 сентября октябрь	Назырбекова Г.Г.
6	Методическое объединение учителей английского языка.	декабрь	Кадырбекова К.К.

Зам. директора по НМР

Сариева РК



Директор СОШ-лицей №75

Шербаева С.К.

План

методической работы на 2021-2022 учебный год СОШ - лицей №75

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	Работа с методическими объединениями.		
1	Заседания Методического совета	1 раз в четверть	Зам директора по НМР
2	Заседание ШМО	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3	Проверка учебно-тематических планов педагогов по учебным дисциплинам	До 15 сентября	Руководители ШМО
4	Планирование и организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	январь	Зам директора по УВР и НМР
5	Подготовка и проведение предметных Месячников ШМО	В соответствии с графиком	Руководители ШМО, зам дир по НМР
6	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников	В соответствии с планом работы школы и руководителей ШМО	Зам директора по НМР Руководители ШМО
7	Организация работы с одаренными учащимися и уч-ся с высокой мотивацией в учебе	В течение года	Руководители ШМО
8	Организация работы с уч-ся с низкой учебной мотивацией, планирование работы педагогов по данной проблеме.	октябрь	

9	<p>Контроль за методическим уровнем всех видов учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с учителями; • Посещение уроков; • Анализ проверочных и творческих работ уч-ся; • Анализ дидактических материалов 	В течение учебного года	<p>Зам директора по УВР и НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>
10	Организация участия учащихся в олимпиадах и творческих конкурсах на уровне РЦО и Городского управления образования	В течение учебного года постоянно	<p>Зам директора по УВР и НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>
11	В целях реализации Концепции поликультурного и многоязычного образования в КР организация работы по внедрению программы многоязычного образования.	В течение учебного года в пилотных классах 3,5 и 10 классах.	<p>Зам директора по УВР и НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>
12	Подготовка и проведение проблемных семинаров и конференций для учителей школы. Участие на семинарах, проводимых РЦО и ГУО	В соответствии с планом	<p>Зам директора по УВР и НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>
13	Анкетирование учителей по вопросу внедрения многоязычного образования	По полугодиям	Зам директора по НМР и руководители ШМО
14	Организация работы учителей над темами самообразования	сентябрь	Руководители ШМО
15	Планирование и организация повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам директора по НМР
16	Организация оказания методической консультативной помощи молодым специалистам	По мере необходимости	Зам директора по УВР и НМР
17	Взаимопосещение уроков с последующим анализом	В течение года	<p>Администрация</p> <p>Руководители ШМО</p>
18	Организация проектной деятельности педагогов и учащихся школы (Обсуждение подготовки к научно - практической	<p>В соответствии с планом</p> <p>Февраль март</p>	Руководители ШМО, учителя

	конференции)		
19	Портфолио в профессиональной деятельности учителя	Апрель Тренинг. Презентация	
Анализ и обобщение методической работы			
20	Анализ работы ШМО	Январь, май 2017-2018 года	Методический Совет Школы
21	Анализ работы учителей по темам самообразования	май	Руководители ШМО
22	Анализ работы с одаренными детьми	Май Июнь	Зам дир по УВР и НМР
23	Анализ работы с детьми, обладающими низкой учебной мотивацией	Май 2018	Зам директора по УВР и НМР
24	Подготовка и проведение тематических заседаний педагогического совета	По итогам четверти в соответствии с планом школы	Методический совет школы
25	Подготовка и проведение заседаний малого педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение благоприятных условий для адаптации уч-ся 1-х классов • Преимственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе на основного общего образования. 	Ноябрь Декабрь	
26	Анализ выполнения программы естественно-математического цикла	Январь Май	Зам дир. по УВР и НМР Руководитель ШМО
27	Оформление методического кабинета, подбор и систематизация необходимых материалов	декабрь	Администрация

Зам директора по НМР



Сариева Р

УТВЕРЖДАЮ
 директор СОШ-лицей №75
 Шербасва С.К.



**План
 по воспитательной работе
 СОШ-лицей №75
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Сентябрь				
1	Праздник «День Знаний» Классный час “	15.09.2021	1-4 кл. 5-7кл 8-11кл	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
2	Организация по самоуправлению школы. Составление графика: А) дежурство по школе; Б) уборка территории школы	16.09.2021	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР
3	Составление планов по воспитательной работе классных руководителей на 2021-2022 уч. год с учётом возрастных особенностей	17.09.2021		Зам. дир. по ВР
4	Составление списков детей из социально-незащищенных семей	16.09.2021		Кл. рук. Соцпедагог
5	Организация инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности. Месячник по профилактике ДТП: «За безопасность движения». Выборы в отряд ЮИДД и ПДД	20.09.2021		Кл. рук. Зам. дир. по ВР организатор
6	Выборы актива классов Организация классных уголков Инструктаж учащихся по ПДД, ППС, ТБ (роспись учащихся), ЧС. Ознакомление с уставом школы	21.09.2021	1-11 кл.	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
7	Составление маршрутных листов	22.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
8	16 сентября – Международный День борьбы за сохранение озонового слоя. Проведение классных часов по данной теме.	16.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
9	Составление расписания работы кружков, комплектование кружков	15.09.2021	5-11 кл.	Рук.кружков Зам. дир. по ВР
10	Проведение родительских собраний (выборы в родительский комитет)	24.09.2021		Кл. рук. Зам. дир. по ВР
11	Месячник по охране природы	сентябрь		Зам.дир по ВР
12	Подготовка месячника “День пожилого человека”	По плану ГУО		Кл. рук. Зам. дир. по ВР
13	Рейд по соблюдению единых требований к школьникам	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР организатор

4	26 сентября – День борьбы с болезнью бешенство. Проведение классных часов по данной теме.		1-11 кл.	Кл. рук.
15	Классные часы , беседы по суициду	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
16	Классные часы ко Дню Государственного языка	21.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
17	Индивидуальная работа с трудными подростками совместно с сотрудниками ИДН	В течение месяца	5-11 кл.	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
18	Классные часы: «Мы против школьного рэкета»	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. рук.
19	Диагностика воспитанности учащихся»	В течение месяца		Зам. дир. по ВР Кл.руководители
20	Организация учёта посещаемости учеников: - уменьшить объём бесцельного свободного времени; - снизить риск приобщения к табаку	Постоянно		Кл.руководители
21	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет Профилактики
Октябрь				
1	1 октября – Международный День пожилых людей. Проведение классных часов по данной теме.	01.10.2021	1-11 кл.	Кл.руководители Организатор
2	Проведение кл. часов, бесед, лекций «Минздрав предупреждает»: А) по профилактике СПИДа Б) по профилактике туберкулёза	15.10.2021	5-11 кл.	Кл.руководители
3	Организация и проведение праздника «День учителя»	05.10.2021		организатор . Парламент
4	Проведение классных часов в рамках национальных программ по ЗОЖ и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Классные часы: «Где можно играть детям», «Пожарная безопасность»	22.10.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
6	Мероприятия по воспитанию интернационализма, патриотизма, нравственности и толерантности (профилактика правонарушений) на тему: «Я – ученик, Я – гражданин страны»	19.10.2021		Зам. дир. по ВР Кл. руководители
7	Составление плана на осенние каникулы Инструктаж учащихся по ППД, ППС, ТБ, ЧС	В течение месяца	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР. Кл.руководители
8	Выборная компания в самоуправление школы « Лидер школы»	В начале месяца	5-7 кл. 8-11 кл.	организатор
9	Встречи с инспектором ИДН	Регулярно	7-8 кл.	Зам. дир. по ВР
10	Организация праздника и конкурса «Осенний бал»	В течение месяца	5-7 кл. 8-11 кл.	Зам. дир. по ВР Кл.руководители Парламент

1	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет Профилактики
12	Проверка классных уголков	в начале уч.года	1-11 кл	Зам.директора ВР
Ноябрь				
1	Проведение классных часов в рамках Нац. Программ по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (нравственно-патриотическое воспитание)	В течение месяца	1-11 кл.	Зам.дир. ВР Кл. руководители
2	10 октября – Всемирный День ребёнка Проведение классных часов в рамках нац. Программ в области защиты прав детей. Классные часы по Конвенции о правах ребенка Организация книжных и журнальных выставок по Конвенции о правах ребенка	08.10.2021	5-11 кл. 1-11 кл.	Кл.руководители Кл.руководители Библиотекарь
3	Родительские собрания по итогам первой четверти: А) вопросы по успеваемости; Б) развитие концепции семейного воспитания в современных условиях	04.11.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Проведение классных часов в рамках нац. Программ по ЗОЖ	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. руководители
5	Заседание органа самоуправления	В течение года		Кл.руководители
6	Посещение классных мероприятий	В течение года	1-11 кл.	Зам.директора ВР
7	Проверка дневников и внешнего вида учащихся	Регулярно	1-11 кл.	Зам.директора ВР организатор
8	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно действующих на детей	В течение месяца	В течение месяца	Инспектор ИДН Зам.дир. по ВР
9	Лекции по соблюдению ПДД	В течение года	1-9 кл.	Инспектор
10	Встреча с представителями наркологического диспансера	В течение месяца	1-11 кл.	
11	Заседание Совета Профилактики			Совет Профилактики
Декабрь				
1	1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом. Круглый стол с учащимися старших классов Классные часы по данной теме	02.12.2021	8-11 кл.	Зам.дир. ВР Медработник школы организатор Кл. руководители
2	Семинар для классных руководителей «Работа с родителями, классом»	10.12.2021		Зам.директора ВР
3	Проведение классных часов в рамках нац. Программ в рамках защиты детей	17.12.2021	1-11 кл.	Кл.руководители

	Заседание Совета по Профилактике правонарушений	22.12.2021		Совет профилактики
5	Проверка документации классных руководителей	24.12.2021	1-11 кл.	Зам.директора ВР
6	Подготовка новогодних утренников и вечеров (график, сценарий)	27.12.2021		Зам.дир. ВР организатор Кл.руководители
7	Праздники: Новогодние утренники (1-4 кл.) Новогодний карнавал (5-7 кл.) Новогодний вечер (8-11 кл.)	По графику		Зам.дир. ВР
8	План работы на каникулярное время	29.12.2021		Зам.дир. ВР Кл.руководители
9	Инструктаж учащихся школы по ППД, ППС, ТБ, ЧС Классные часы по теме: «Осторожно гололёд, ледяные сосульки!»	30.12.2021		Кл.руководители
10	Планерка по организации и обеспечению занятости детей группы «Риска» в дни школьных каникул	24.12.2021		Соц.педагог
Январь				
1	Семинар для классных руководителей «Работа с трудными детьми»	В течение месяца	1-11 кл.	Соц.психолог Самандасюк О.А
2	Заседание Совета по Профилактике правонарушений	В течение месяца	5-11 кл.	Совет профилактики
3	Проведение классных часов в рамках нац. Программ по ЗОЖ	По графику	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Классные часы в рамках интернационального воспитания и толерантности	14.01.2022	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Родительское собрание (итоги полугодия, Охрана жизни и укрепления здоровья детей, Защита прав детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	В течение месяца	1-11 кл.	Администрация
6	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет профилактики
Февраль				
1	Проведение классных часов в рамках нац. программ по ЗОЖ	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
2	Классные часы в рамках нац. программ по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение месяца	5-11 кл.	Кл.руководители
3	Проведение «Дня Защитника Отечества» - конкурс строя и песни среди учащихся 10-11 классов; - конкурс рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто»; - урок мужества;	22.02.2022	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР организатор Кл.рук
4	Заседание детского движения «Авангард»	4 неделя	5-11 кл.	организатор

		месяца		
5	Классные часы, приуроченные выводу Советских войск из Афганистана		1-11 кл.	Кл.руководители
6	Заседание Совета по Профилактике. День профилактики правонарушений. Игра «А знаешь ли ты закон?» Классные часы по данной теме	2 неделя месяца	5-11 кл. 1-11 кл.	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
7	Классные часы, мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана (приглашение гостей – афганцев)	15.02.2022		Зам директора по ВР организатор
8	Подготовка к конкурсу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение месяца		Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
Март				
1	Праздники 1) праздник, посвящённый Дню 8 Марта; 2) Концерт; 3) Конкурсные программы: - «А ну-ка, девушки!»(5-7 кл.,8-11 кл.) 4) конкурс поздравительных газет и открыток «»Для Вас, любимые»	07.03.2022	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР организатор Кл.руководители
2	Подготовка к участию в районном смотре-конкурсе ЮИДД	В течение месяца		Вр, пдд, орг.
3	Заседание Совета по Профилактике правонарушений (8-11 кл.) «Воспитательная роль права»	В течение месяца		Совет профилактики
4	Классные часы, беседы, концерт по теме «Нооруз – праздник весны»	2 неделя месяца	1-11 кл.	Кл.руководители Вр, орг
5	План работы на весенние каникулы	18.03.2022		Зам.дир.по ВР
6	Классные часы «Религиозный экстремизм, фундаментализм»	В течение месяца	1-11 кл.	Клруководители
7	Классные часы: к Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом	В конце месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
8	Проведение акции «Мой чистый город»	18.03.2022		Вр, кл.рук
9	Классные часы по теме: «Нет табачному дыму»	в течение месяца	5-11 кл.	Зам.директора по ВР Кл. руководители
Апрель				
1	1 апреля – День юмора и смеха КВН среди учащихся 8-11 классов	01.04.2022		Зам.дир. по ВР организатор
2	Заседание Совета по профилактике	13.04.2022		Совет Профилактики
3	12 апреля – День Космонавтики Классные часы по данной тематике Конкурс рисунков	12.04.2022	1-11 1-5кл	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
5	29 апреля – День города Классные часы по данной теме Конкурс рисунков, плакатов Конкурс «Знаю ли я свой город?»	29.04.2022		Кл.руководители Зам.дир.по ВР Учителя- предметники

	Заседание органов самоуправления по правовому воспитанию. День профилактики в 7-8 кл.	20.04.2022		организатор
7	Подготовка к районным соревнованиям отрядов ЮИДД Районные соревнования отряда ЮИДД	По плану ГУО		Зам.дир. по ВР
8	Конкурс рисунков, классные часы по ПДД	25.04.2022	1-7 кл.	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
9	Экологический десант на тему: «Дом, в котором мы живём» (по очистке территории)	Каждую субботу	5-11 кл.	Вр, кл.рук
10	Конкурс рисунков и плакатов: «Нет курению»	2 неделя месяца	5-11 кл.	Зам.дир. ВР организатор
11	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящих на учёте в ИДН и ВШУ	Регулярно		Зам.директора ВР организатор
12	Проверка дневников и внешнего вида учащихся	Регулярно	1-11 кл.	Зам.директора ВР организатор
Май				
1	День Победы. Уроки мужества Праздничный концерт учащихся школы для ветеранов войны и труда	06.05.2022	1-11 кл.	Кл.руководители Зам.дир. по ВР организатор
2	Помощь ветеранам войны и труда тимуровцами школы	В течение месяца	8 кл.	Завуч-организатор
3	Проведение классных часов в рамках нац. программ в области защиты прав детей	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
4	15 мая – Международный День семьи Классные часы по данной теме	13.05.2022	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет профилактики
6	Просмотр фильмов «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	9-11 кл.	Кл.руководители
Июнь				
1	1 июня – День Защиты детей Посещение парков и музеев города	01.06.2022	Учащиеся школы	Администрация Кл.руководители
	Праздники: «Последний звонок» «Выпускной вечер в начальной школе»	09.06.2022	4,9,11 кл.	Зам.дир. по ВР Администрация
2	Отчёты классных руководителей по воспитательной работе Сдача журналов кружковой работы	В конце четверти		Кл. руководители Руководители кружков
3	Проведение классных часов в рамках нац. программ по ЗОЖ (техника безопасности по плаванию)	В конце четверти	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Планирование и подготовка к открытию летнего пришкольного лагеря	В течение месяца		Начальник лагеря
5	Классные часы по профориентации. Обсуждение предстоящих экзаменов	В течение месяца	9-11 кл	Администрация Кл. руководители
6	Общешкольное родительское собрание	в течение		Администрация

	«Итоги учебного года»	месяца		
7	Вручение аттестатов	По приказу ГУО	11 кл.	Зам.дир.по ВР
9	Завершение работы над планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год			Зам.дир.по ВР

Зам. директора ВР



Токтамамбетова Б.Ж.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШКЕК ШААРЫНЫН
БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНУН
№75 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ
БЕРҮҮ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 75
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК

720014 Бишкек шаары Баялинов көч.124
Тел.0312 32-01-17(18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

720014, г.Бишкек, ул.Баялинова 124
Тел.0312 32-01-17 (18)
ИНН 00104200410264
e-mail: kg.school75@mail.ru

Буйрук №
Приказ №

№ 27 от 3.09 2021г.

по сош- лицейу №75

Об адаптации учащихся 5-х классов

В целях отслеживания адаптации учащихся 5- х классов к условиям школьной жизни.

Приказываю:

1. Провести анализ развития общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов с 1 октября по 5 ноября.
2. Психологу школы Самандасюк О.А. - провести анкетирование, беседу с учащимися и сделать психологический анализ готовности обучения на второй ступени образования.
3. Классным руководителям 5-х классов Токтомамбетовой Б.Ж, Кудайберген к Алмагул совместно с соцпедагогом посетить уроки, провести анкетирование. Провести анализ воспитательной работы класса.
4. Учителям предметникам 5-х классов провести срезы знаний, тестирование и сделать анализ уровня знаний и навыков.
5. Сариевой Р.К. – обобщить справку об адаптации учащихся 5- х классов и озвучить на педсовете по итогам первой четверти.
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шербаева С.К.

**План
внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, соответствующей направленности в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования.

Задачи:

- выполнение требований государственного стандарта общего образования; структуре основных образовательных программ начального общего и основного общего образования; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, результатам освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- осуществление анализа: реализации планов и программ; причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК; эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.

АВГУСТ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Комплектование классов	Уточнение и корректировка списка учащихся	Учащиеся 1 класса	Мониторинг Тематический	Изучение документации	Сидорова В.А. зам. директора по УВР	Справка
Проверка состояния кабинетов (наличие стендов, дидактических материалов)	Проверить готовность и оформление кабинетов	Учебные кабинеты	Тематический	Изучение документации	Шербаева С.К. Сидорова В.А. Сариева Р.К.	Справка

СЕНТЯБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Стартовые контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 11 классах	Выявление уровня остаточных знаний учащихся	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Сидорова В.А. зам. директора по УВР. зам. директора по НМР Сариева Р.К.	Справка
Проверка состояния личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук по оформлению личных дел	Личные дела учащихся	Тематический	Изучение документации	Сидорова В.А. зам. директора по УВР	Педсовет, справка

ОКТАБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Проверка классных журналов	Анализ работы кл.рук по выполнению требований к ведению кл журналов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Сидорова В.А. зам. директора по УВР	Справка
Организация работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Создание условий для пов.качества знаний	Учителя - предметники	Тематический	Изучение докумен- та ци и	Сидорова В.А. зам. директора по УВР, зам. директора по НМР Сариева Р.К.	Педсовет, справка

НОЯБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за адаптацией первоклассников, пятиклассников	Выполнение СанПиН, создание благоприятного психологического климата в учебном коллективе	Учителя и учащиеся 1 и 5 классов	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Руководитель ШМО начальных классов, Сидорова В.В. зам. директора по УВР, психолог	Педсовет, справка
Контроль за качеством преподавания русского языка и математики в 5 – 9 классах	Качество организации уч. деятельности, результаты освоения уч. предмета.	5 – 9 классы	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Сариева Р.К. зам. директора по НМР, Сидорова В.А. зам. директора по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология 5-9 классы, химия 8 -9 класс, иностранный язык 2-9 классы, география-1 кл	Качество организации учебной деятельности, предметные результаты освоения	2 – 9 классы	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	зам. директора по УВР Сидорова В.А. зам директора по НМР Сариева Р.К.	Педсовет, справка

	учебного предмета						
Проверка классных журналов	Анализ работы кл. рук.	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева Р.К.	Справка	

ЯНВАРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Организация работы с учащимися по подготовке к государственной аттестации	Создание условий для повышения качества знаний	Учителя и учащиеся 9 класса	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева	Педсовет, справка
Посещение тематических классных часов	Изучение деятельности кл.рук по организации внутри классных мероприятий	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	зам. дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.	Справка

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за качеством преподавания русского языка, математики	Изучение уровня преподавания, проверка качества знаний по предметам	Учащиеся 9–11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	зам. дир по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева ВР	Справка
Контроль за посещаемостью учащихся 5 – 11 классов	Анализ посещаемости уроков учащихся 5 – 9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. дир. по В.Р. Токтомамбетова Б.Ж.	Педсовет, справка

	учебного предмета						
Проверка классных журналов	Анализ работы кл. рук.	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева Р.К.	Справка	

ЯНВАРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Организация работы с учащимися по подготовке к государственной аттестации	Создание условий для повышения качества знаний	Учителя и учащиеся 9 класса	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева	Педсовет, справка
Посещение тематических классных часов	Изучение деятельности кл.рук по организации внутри классных мероприятий	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	зам. дир.ВР Токтомамбетова Б.Ж.	Справка

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за качеством преподавания русского языка, математики	Изучение уровня преподавания, проверка качества знаний по предметам	Учащиеся 9–11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	зам. дир по УВР Сидорова В.А., зам директора по НМР Сариева ВР	Справка
Контроль за посещаемостью учащихся 5 – 11 классов	Анализ посещаемости уроков учащимися 5 – 9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. дир. по В.Р. Токтомамбетова Б.Ж.	Педсовет, справка

МАРТ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Подготовка учащихся 9 - 11 классов к ГИА по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 класса	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности учащихся	зам. дир. по УВР Сидорова В.А., зам дир. по НМР Сариева ВР	Педсовет, справка
Проверка классных журналов	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А.	Справка

АПРЕЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Проверка поурочных планов учителей	Анализ умений учителей правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А, НМР Сариева Р.К.	Справка
Организация промежуточной аттестации в 2 – 8, 10, 9, 11 классах	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	2 – 8, 10, 9, 11 класса x	Итоговый, тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	зам. директора по УВР Сидорова В.А, НМР Сариева Р.К.	Пед. совет

МАЙ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Итоги успеваемости, посещаемости занятий за учебный год	Анализ успеваемости, посещаемости и занятий за учебный год	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР, НМР, ВР.	Пед. совет, справка
Выполнение образовательных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР Сидорова В.А. Сариева Р.К. зам. директора поМНР.	Пед. совет

ИЮНЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Состояние школьной документации в соответствии с номенклатурой дел.	Соблюдение требований по ведению школьной документации	Школьная документация	Тематический	Изучение документации	зам. директора по УВР, НМР, ВР	Справка
Итоги государственной итоговой аттестации.	Подтверждение кач.знаний и уровня обученности учащимися 9,11 классах	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности	Сидорова В.А. зам. директора по УВР, Сариева Р.К. зам. директора по НМР	Пед. совет

**СОВЕЩАНИЯ
ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2021-2022 учебный год**
(тематика корректируется в течение года)

СРОК	ЧТО ОБСУЖДАЕТСЯ	ВЫСТУПАЮЩИЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году) 2. Организация работы с детьми с ограниченными состоянием здоровья в новом учебном году 3. Подготовка праздничной линейки к 1 сентября. 4. Повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 5. Комплектование на новый учебный год 6. Расписание учебных занятий. 	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Организатор Солодова Т.А.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
СЕНТЯБРЬ 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация УВП в первую учебную неделю. 2. Обеспеченность учебниками 3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям 4. Предупреждение школьного травматизма. 5. Основные направления работы школы по обеспечению управления качеством профильного обучения 	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зав.библ. Колесникова Н.А.</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К.</p>
СЕНТЯБРЬ 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы кружков, секций, курсов по выбору, занятий по внеурочной деятельности. 2. Организация дежурства по школе администрации и учителей. 3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет ОШ-1). 4. Организация питания по школе. 	<p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Отв.по питанию Климова Л.А.</p>
СЕНТЯБРЬ 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние личных дел сотрудников. 2. Формирование банка данных обучающихся «группы риска» 3. Итоги обследования многодетных, малообеспеченных семей. 4. Работа ИСУО, «Жаны китеп», школьного сайта. 	<p>Секретарь Аширова К.А.</p> <p>Соц.педагог Керимбекова З.Р.</p> <p>Соц.педагог Керимбекова З.Р.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p>

<p>ОКТАБРЬ 2-3 недели</p>	<p>1.Посещаемость занятий обучающимися 9-11-х классов 2.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 3.Предварительные итоги учебной работы за 1 четверть</p>	<p>Организатор Солодова Т.А. Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
<p>ОКТАБРЬ 4 недели</p>	<p>1.Подготовка школы к зиме. 2. Подготовка к педагогическому совету. 3. Итоги ВШК за 1 четверть. 4. Качество реализации профильного обучения в школе.</p>	<p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф. Зам.дир по НМР Сариева Р.К Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p>
<p>НОЯБРЬ 3 недели</p>	<p>1.Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование ключевых компетенций обучающихся. 2. Результаты инвентаризации. 3. Технология формирования профильных классов.</p>	<p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф. Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
<p>ДЕКАБРЬ 1-2 недели</p>	<p>1. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе. 2. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. 3. Уровень образовательной подготовки обучающихся 5,10 классов. 4. Условия введения профильной подготовки в 9-х классах: ресурсная поддержка, создание материально технических условий.</p>	<p>Психолог Самандасюк О.А. Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
<p>ДЕКАБРЬ 3-4 недели</p>	<p>1. Тепловой и световой режим в школе. 2. Итоги классно - обобщающего контроля в 10-х классах. 3. Предварительные итоги I полугодия. 4. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 5. Подготовка к январскому педагогическому совету. 6. План работы школы на зимних каникулах. 7. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p>	<p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф. Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по НМР Сариева Р.К Зам.дир по НМР Сариева Р.К Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж.</p>
<p>ЯНВАРЬ</p>	<p>1. Состояние школьной документации. 2. Коррекция плана работы на 3 четверть. 3. Состояние охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Директор Шербаева С.К. Зам.дир по НМР Сариева Р.К Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p>

ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивно - массовая работа в школе, работа кружков. 2. ЭЗШ в 1 класс 3. Работа по подготовке к ОРТ 4. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии 	<p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по НМР Сариева Р.К Директор Шербаева С.К. Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Психолог Самандасюк О.А.</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мартовскому педагогическому совету. 2. Итоги классно - обобщающего контроля в 9-х классах. 3. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. 4. Работа с положением по проведению государственной итоговой аттестации. 5. Проверка кабинетов. 6. Информирование обучающихся, родителей о возможностях школы в реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки. 	<p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Администрация</p> <p>Администрация</p>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы в лицейских классах. 2. Результаты диспансеризации. 3. План подготовки к экзаменам. 4. Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный 	<p>Зам.дир по НМР Сариева Р.К Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p>
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе электронной записи в 1-е классы. 2. Организация летнего отдыха. 3. Итоги повышения квалификации педагогических кадров. 4. Подготовка к работе в летних условиях. 5. Расстановка кадров по новому учебному плану. 6. Состояние школьной документации. 	<p>Директор Шербаева С.К.</p> <p>Зам.дир. ВР Токтомамбетова Б.Ж. Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Директор Шербаева С.К. Директор Шербаева С.К.</p> <p>Директор Шербаева С.К.</p>
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набор учащихся в 10-е классы. 2. Анализ работы за прошедший год. 3. Итоги государственной итоговой аттестации, выдача документов выпускникам 9,11 классов. 4. Готовность кабинетов к новому учебному году. 	<p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А. Зам.дир по НМР Сариева Р.К</p> <p>Зам.дир по УВР Сидорова В.А.</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Доценко Р.Ф.</p>



Директор СОШ-лицея № 75

Шербаева С.К.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО ОХРАННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа	В течение	Библиотекарь

	по сохранности фонда.	года	
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

I. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на новый учебный год. Подготовка перечня учебников, которые планируются к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в новом учебном году.	Май, Август, Сентябрь.
3.	Составление, согласование и утверждение бланка-заказа на новый учебный год с администрацией школы.	Май, Август, Сентябрь
4.	Ведение тетради выдачи учебников	постоянно
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления
6.	Выдача и прием учебников (согласно графика).	Август – сентябрь, май
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	По мере поступления
8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
9.	Подведение итогов движения фонда учебной литературы за год.	Январь
10.	<u>Обеспечение сохранности:</u>	

Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. Обеспечение мер по возмещению ущерба, принесенного библиотечному фонду. Санитарный день Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	2 раз в год ----- ----- 1 раз в месяц
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.

РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
7	<i>Работа с библиотечным сайтом</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ

1.	Первое посещение библиотеки «Посвящение в читатели»		сентябрь
2.	Кто и как построил книгу Для чего она нужна?	1-4кл.	ноябрь
3.	Словари и словарики.	1-4кл.	декабрь
4.	Акция «Будь здорова книжка».	1-4кл.	февраль

5.	Обзор книг для учащихся начальной школы 1-4кл	1 раз в месяц
6.	За страницами учебников. 1-4кл	март

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ
БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь	В течение	Библиотекарь

	записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	года	
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в полугодие	Библиотекарь Совет старшеклассни ков

III. МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<i><u>Работа с фондом учебной литературы</u></i>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Составление справки в УО. Отчет-анализ работы ШБ	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся и педагогам. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Ведение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		

1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	<p><u>Работа с фондом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; · Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Постоянно в течение года
7	<p><u>Работа по сохранности фонда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; · Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; · Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; · Составление списков должников 2 раза в учебном году; · Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; · Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>

8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль
<u>Комплектование фонда периодики</u>		
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года	Май

1У. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики.	В течение года
4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в месяц

У. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<u>Работа с родителями</u>	
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний;	По плану школы По плану школы

	<ul style="list-style-type: none"> · Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. · Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подари библиотеке книжку». · Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?» 	<p>Март</p> <p>Январь</p>
	<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
	<u>Работа с учащимися</u>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы, согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6	Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся.	Октябрь - март

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Изучать через профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2.	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости

ПРОЧИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	Июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Зав. библиотекой

Н.А. Колесникова



Директор С.К. Шербаева С.К.

«15» 09 2021г.

Количественно - качественный состав учителей

СОШ- лицей №75 Первомайского района г. Бишкек на сентябрь месяц 2021 -2022 учебный год.

№	ФИО	Должность какой предмет ведет	Дата рождения	Образования, ВУЗ, год окончания.	Нед. наг - рузка кол-во часов	Стаж		Награды		Курсы КПК год	Домашний адрес Контакты Эл.почта
						Общий	Пед стаж	Засл. учит	Отл. обр		
1	Шербаева Самара Калмагамовна	Директор, математика	18.11.1978	Высшее ОШГУ 2001г	-	18	18	Засл. учит -	Отл. обр Отличник образованя.	КАО-2017 РИПК-2018	Нижняя Аларча ул. Панфилова 14 тел:0555291199
2	Сидорова Валентина Александровна	Зам. директора по УВР, начальные классы	01.04.1974	Высшее КАО- факультет педагогики 2012	12	25	23			РИПК-2018	Пер. Дарханский 24 Тел:0555025574
3	Сариева Рита Керимовна	Зам. директора по НМР, Русский язык и литература	11.04.1959	Высшее КГУ 50 лет СССР 1985	9	45	39			РИПК-2018	Колмо ул. Мыскал, 19а. Тел.0770484098

4	Токтомамбетова Бактыгул Жолоочиевна	Зам. директора по ВР, Кыргызский язык	17.09.1969	КГПУ Высшее 1996	20	23	23	23	РЦО, УО, БКК	2016г Многоязыч ное образова ние, РИПК- 2018	Ул. Тюменская, 33 Тел:0700707212
5	Табылды кызы Амангул	Зам. директора по Гос. языку, Кыргызский язык	10.07.1992	Высшее бакалавр Нарынский гос. университет 2014	20	7	7	7	РЦО Акимият	Многоязыч ное 2019г, РИПК- 2019	Арча Бешик ул. Десятый дом.100 Тел: 0705500463
6	Бооронбаева Айнура Кадировна	Учитель математики	10.02.1965	Высшее ОГПИ 1988	30	27	26	26	РЦО	Курсы 2014,201 6 РИПК- -2018	Ул. Токтогула 175/42. Тел: 0773 470190
7	Абакирова Нуржан Бакырдиновна	Учитель кыргызского языка	27.03.1966	Высшее КАО 2009г	20	30	20,5	20,5	РЦО	РЦО, УО, РИПК- 2018 КЛИЛ	Восток 5, дом 14, кв 22 Тел: 0777428029
8	Назырбекова Гульмира Гапаровна	Учитель кыргызского языка	11.12.1977	Высшее КГПУ им. И. Арабаева 2000г	23	13.11	13.11	13.11	РЦО,	РИПК- 2018, 2021.	Ул. Федорова 12, Тел: 0777741112
9	Абдыбалиева Махабат Сыргановна	Учитель кыргызского языка	27.03.1975	КНУ им. Ж. Баласагына 2017г	19	7	5.5	5.5	-	КАО- 2017 ,2020	Г. Бишкек ул. Манаса 185а Тел:0707290734
10	Симонова Наталья Васильевна	Учитель русского языка и литературы	17.08.1958	КГУ им. 50 лет СССР 1981г	25	43	40	40	РЦО		Пер. Каарманский 141 Тел:0702116782
11	Штещенко Любовь Васильевна	Учитель русского языка и литературы	04.05.1961	КГУ им. 50 лет СССР 1986г	30	43	40	40	УО, РЦО, Мэрии	РИПК- 2018	Пер. Дзети- Огузский, 26 Тел: 0554504057
12	Солодова Татьяна Анатольевна	Учитель русского	05.06.1992	Бакалавр КГУ им. И.	15	7	7	7	РЦО		Пр. Манаса 208. Тел: 0771909042

13	Калдырбекова Клара Калдырбековна	языка и литературы	Учитель английского языка	12.07.1987	Арабаева 2014	30	5.4	5.4	5.4					Лингва 2019	Дэн Сяопина 363 тел: 0709717187
14	Алыканова Алия Алыкановна	Учитель английского языка	22.05.1999	Высшее бакалавр МУК 2020г	26	9 месяце в	9 мес.								Колмо ул. Умут 47 тел. 0502 94 22 99
15	Макилова Гулнара Израиловна	Учитель начальных классов	21.09.1967	Высшее КЖПИ 1990г	34	35	34			УО, РЦО, мин. обр	Отличник образования		КАО 2014, РИПК- 2018 КЛИЛ	Ул. Белинского 204, Тел: 0554858557	
16	Лисянская Антонина Валентиновна	Учитель начальных классов	12.11.1956	Высшее КЖПИ им. Маяковского о 1984г	32	44	42			РЦО, УО, мин. обр	Отличник образования		РИПК- 2018	Ул. Мажайского 303 Тел: 0773670233	
17	Климова Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов	19.05.1970	Высшее КАО 2012г	35	20	14,8			РЦО, УО			КАО- 2014, РИПК- 2018	Ул. Менделеева 189 Тел:0555933081	
18	Скиба Лариса Евгеньевна	Учитель математики	26.10.1964	Высшее КГНУ им. 50 СССР, 1987г	30	30	5.8			РЦО			гСмолен ск, Россия онлайн- 2018	Пер. Караванский, №55, тел: 0554901551	
19	Кудайбергэн кызы Алмагул	Учитель биологии	30.11.1993	Высшее бакалавр КГУ им. И. Арабаева 2015г	27	1	1						-	ж/м Ак- Босого Чуй -50, д № 5А тел: 0709335994	
20	Абдулазизов Аскарали Сатыбалдиевич	Учитель информатики	19.03.1995	Высшее бакалавр КНУ им. Ж. Баласагына 2017г	23	1,8	1,8						-	Салам Алик ул. Кок- Сай 56 Тел:0500260066	
21	Ефимова Татьяна Петровна	Учитель химии	29.01.1962	Высшее Томский пед.	21	19,3	19,3			РЦО			РИПК- 2018	с. Садовое ул. Советское 198 тел:0555040231	

22	Кадырбекова Айчурок Кадырбековна	Учитель истории	05.07.1997	Высшее бакалавр КНУ им. Ж. Баласагына 2019	30	3	3	3	РИПК 2019	-	Ул. Исанова 142/2 Тел:0554098500
23	Токказиева Чынаркул Кубатбековна	Учитель географии	12.07.1977	Высшее ТУ Дастан 1999г Высшее, магистр АГУПКР 2014г.	24	5.10	5.10	5.10	РИПК-2019-2020	РЦО	Ул. Кызыл-Кийская 85/1 Тел: 0704320200
24	Мырзабаев Таалайбек Кагазбекович	Учитель ДПМ	09.02.1965	Высшее СВВПАУ 1986г	6	39	39	39	РИПК-2019	РЦО, УО	Пр. Шабдан баатыра, 59к Тел: 0705137014
25	Абдурахманов Талант Замирбекович	Учитель истории, IT-технолог	06.09.1998	Высшее бакалавр КНУ им. Ж. Баласагына 2020г	20	-	-	-	-	-	Ул. Саруйский 55 0708 288 886
26	Самандасюк Ольга Александровна	психолог	01.05.1975	Высшее КГПУ им. И. Арабаева 2012	0,5	9	9	9	РИПК-2016	РЦО, УО	6 микр. д 12/1, кв. 59 Тел:0555878051
27	Колесникова Наталья Александровна	библиотекарь	10.09.1950	Высшее КЖПИ 1975г	1,5	53	53	53	РИПК-2018	РЦО, УО	Проспект Чуй, 44 Тел:0555992872
28	Темирова Наргизахон Турдибаевна	Учитель технологии, ИХТ	22.04.1989	Высшее НАХКР им. Садыкова	28	21	16	16	РИПК-2018	РЦО, УО, мин. обр.	Пр. Манаса 155 кв.4Тел:0552102247
29	Малинина Екатерина Ивановна	Учитель физкультуры	20.06.1965	Высшее КГИФК 1987г	24	38	30.2	30.2	КАО-2012	РЦО, УО	Ул. Токтоналиева 52/43 Тел: 0702827667
30	Жаборов Абдулвахид	Руководитель круж. работы дзюдо	01.12.1955	Высшее КГИФК 1983г	Ставка к/р 0,5	37	37	37	Тренер междуна родного	РЦО	Ж/мАк-Босого Чуй, 44 Тел:0772804509

31	Бейшеев Тилек Базаркулович	Руководитель кружка автодело	23.10.1985	Высшее КГТУ им. Раззакова 2008г	Ставка к/р	14	14	14	класс 19 83	РИПК- КЛИЛ- 2018	Ак-Ордо ул. Каралаева 306 Тел:0707487274
32	Кравченко Светлана Владимировна	Руководитель кружка швейное дело	21.06.1980	Средняя спец. БГТ 1999г	Ставка к/р	5	2	2	-	-	Ул. Дубосековская 62 Тел:0555763176
33	Абдыжапарова Лилия Замирбековна	Руководитель кружка хореографии.	12.07.1990	КГНУ им Баласагын средне- спец. Эконом фак.	Ставка	2	2	2	-	-	Пер. Долонский 54 0703 60 6 269
34	Тимофеев Александр Павлович	Сошпедагог	31.07.1984	КГУ им. Арабаева	12	20	20	20	Грамота Мин образования - 2021г	РИПК - 2021	Пер Пензенский.44 0702 25 18 62
35	Батыралиева Нурзида Талантбековна	Учитель англ. языка. Секретарь	25.12.1995	БГУ, фак Европ.Цивил л. Англ.язык Бакалавр	14	9 мес.	9 мес.	9 мес.	-	-	Ул. Суворова 19к 0505 -46-70-90
36	Келдикеева Алтынай Шаршенкуловна	Учитель начальных классов	04.07.1995	Высшее БГУ фак Педагогика Бакалавр.	17	5	5	5	-	-	Нижний Аларча ул. Коллекторная 806 0507- 04-07- 95

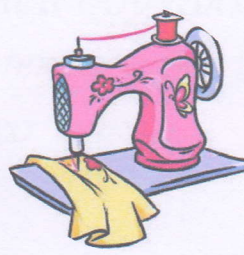
Зам. директора НМР

Сариева Р.К.

Средняя общеобразовательная школа-лицей №75
Первомайского района
г. Бишкек

Методическая работа

Школьное методическое объединение
эстетического цикла



Руководитель МО эстетического цикла:
Темирова Наргиза Турдибаевна

2021-2022 учебный год

Средняя общеобразовательная школа-лицей № 75

Методическое объединение учителей:

Изобразительно художественное творчество, музыка, физическое воспитание, допризывное подготовка, кружковая группы.

Тема методического объединения эстетического цикла:

«Развитие творческих способностей обучающихся через активные методы обучения и внеклассных занятиях предметов эстетического цикла».

Цели и задачи объединения:

Совершенствование уровня педагогического мастерства, обновление содержания и методик преподавания предметов эстетического цикла.

Руководитель МО эстетического цикла: Темирова Н.Т. Темирова Н.Т.

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В состав ШМО входят:

1. Учитель ИХТ и технологии - Темирова Н. Т.
 2. Учитель музыки - Темирова Н.Т.
 3. Учитель физ.культуры- Малинина Е.И.
 4. Учитель физ.культуры – Тимофеев А.П.
 5. Учитель физ.культуры- Абдулазизов А.С.
 6. Учитель допризывная подготовка – Мырзабаев Т.К.
 7. Руководитель кружка «Я+Ты=Мы»- Самандасюк О.А.
 8. Руководитель кружка автодело – Бейшеев Т.Б.
 9. Руководитель кружка дзюдо – Жаборов А.Ж.
 10. Руководитель кружка «Мастерица» – Кравченко С.В.
- Руководитель кружка «Волшебные краски» - Темирова Н.Т.

Методическая тема:

«Развитие творческих способностей обучающихся через активные методы обучения и внеклассных занятиях предметов эстетического цикла».

Цель:

- совершенствование уровня педагогического мастерства, обновление содержания и методик преподавания предметов эстетического цикла;
- активизация познавательной деятельности и формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к общечеловеческим ценностям, овладение национальным культурным наследием.

Задачи МО учителей эстетического цикла:

1. Создание оптимальных условий для развития личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
2. Повышение уровня информационной активности учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, качества обучения школьников;
3. Самообразование учителей. Тема каждого учителя, которой он работает в течение года.
4. Активно использовать уроки технологии, ИХТ, музыки, физического воспитания, ОБЖ для нравственного, патриотического воспитания учащихся. Повышение методического мастерства учителей.

6. Организация работы с одарёнными детьми;
7. Формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
8. Организация внеклассной деятельности учащихся по предметам эстетического цикла.

Организационно-методическая работа

1. Спланировать работу по основным направлениям учебной, методической, экспериментальной работы.
2. Способствовать повышению ответственности учителей в формировании у обучающихся навыков учебной деятельности.
3. Определить степень реализации поставленных задач, выявить проблемы, пути их решения.
4. Проанализировать работу методического объединения за истекший год.

Поддержка талантливой молодежи

1. Создание условий для приобретения учащимися опыта творческой, социально значимой деятельности.
2. Участие учащихся в творческих конкурсах изобразительного творчества разных уровней.
3. Участие учащихся в спортивных соревнованиях разных уровней.

Участие в педсоветах (в течение года).

Утверждаю
Директор СОШ- лицея №75
Шербаева С.К.



ПЛАН

РАБОТЫ ШМО ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	План темы	Период	Ответственные
1	Анализ деятельности педагогов МО за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Рекомендации по составлению рабочих программ.	Май- Август 2021 г	Темирова Н.Т.
2	Рассмотрение содержания Календарно-тематических план педагогов МО, работающих в 1-11 классах (Физическое воспитание, ДПМ, ИХТ, Музыка, Технология и руководители кружка). Утверждение календарно-тематических план программ.	Сентябрь 2021 г	Темирова Н.Т. Учителя МО
3	Взаимопосещения и посещения открытых уроков, мероприятий; их анализ.	В течении уч. года	Темирова Н.Т.
4	Посещение семинаров, конференций и т.п. Формирование заявок.	В течение уч. года	Темирова Н.Т.
5	Итоги 1, 2, 3 и 4 четвертей. Анализ успеваемости и качества по предметам.	Ноябрь, Декабрь, Март, Май	Темирова Н.Т. Учителя МО
6	Участие на районном соревновании.	В течении уч. года	Темирова Н.Т. Учителя МО
7	Правила оформления школьной документации, выбор темы по самообразованию.	Август	Темирова Н.Т.
8	Обсуждение подготовка и проведение школьных соревнований.	Сентябрь	Темирова Н.Т. Учителя МО

9	Использование современных технологий на уроках ФК, ДПМ, технологии, ИХТ и кружковых занятиях.	В течении уч. года	Темирова Н.Т. Учителя МО
10	Конкурс рисунков «Разноцветная осень». Среди 5-7 классов.	Октябрь	Темирова Н.Т.
11	Первенство школы по мини-футболу.	Октябрь	Малинина Е.И. Абдулазизов А.С Тимофеев. А.П.
12	Практическая стрельба из малокалиберной винтовки ТОЗ-8 на базе республиканского спортивно-стрелкового тира	Октябрь	Мырзабаев К.Т
13	Встреча старшеклассников с ветеранами войны Баткенской области	Октябрь	Мырзабаев Т.К
14	Школьная лига. 8-9 кл.	В течении уч. года	Малинина Е.И. Тимофеев А.П.
15	Участие на районном соревновании.	В течении года	Жаборов А.Ж Мырзабаев Т.К
16	Весёлые старты (3-4 кл.).	Ноябрь	Малинина Е.И. Абдулазизов А.С
17	Посещение воинской части Национальной гвардии в рамках Дня части.	Ноябрь	Мырзабаев Т.К
18	Проведение общешкольного собрания на тему суицида среди подростков.	2-четверть	Самандасюк О.А.
19	Выставка новогодних подарков.	2-четверть	Кравченко С.В.
20	Первичная постановка на воинский учёт юношей 2006 года рождения (21 юношей)	Декабрь	Мырзабаев Т.К
21	Соревнование по пионерболу (6-8 классов)	Декабрь	Малинина Е.И. Тимофеев А.П
22	Конкурс рисунков.	Декабрь	Темирова Н.Т.
23	Встреча воинских частей Национальной гвардии	Январь	Мырзабаев Т.К.
24	Соревнование по волейболу. (9-11 кл.)	Январь	Малинина Е.И.

25	Соревнование «А-нука мальчики». 7-9 кл. 5-6 кл.	Февраль	Малинина Е.И. Тимофеев А.П.
26	Соревнование «Жоокер».	Февраль	Мырзабаев Т.К
27	Встреча воинами-афганцами по случаю Дня Защитника Отечества. 15 февраля 23 февраля День Защитника Отечества	Февраля	Мырзабаев К.Т.
28	Участие на исследовательских проектов.	Февраль	Темирова Н.Т.
29	Организовать выставку по акварелью.на тему: “Весна”.	Март	Темирова. Н.Т
30	Спортивный праздник. 1-2 кл.	Март	Малинина Е.И.
31	Декада учителей МО	Апрель	Темирова Н.Т. Учителя МО Руководители кружка
32	Соревнование по лёгкий атлетике (8-11 кл).	Апрель	Малинина Е.И.
33	“Эр жигит”.	Апрель Май	Мырзабаев Т.К
32	Сдача зачетов по физической культуре (9 и 11 кл.).	Май	Малинина Е.И.
34	Во всех мероприятиях участвует кружок танцев «Грация».	В течении года.	Абдыжапарова Л.З
35	Планирование работы МО на следующий учебный год.	Май	Темирова Н.Т
36	Итоговое заседание ШМО.	Май	Темирова Н.Т

Наш девиз:

« Собраться вместе – это начало, держаться вместе – это процесс. Работать вместе – это успех! ».

Содержание заседаний МО

Заседание №1 (август)

1. «Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2021-2022 учебный год»
2. Обсуждение календарно-тематического планов по предметов.
3. Оценка качество работы учителей по теме самообразования.
4. Обсуждение плана проведения декады эстетического цикла.

Заседание №2 « (сентябрь)

1. Утверждение календарно-тематического планов по предметов.
2. Развитие личностных качеств и формирование самостоятельности мышления и восприятия в процессе обучения на уроках эстетического цикла.
3. Обсуждение подготовка и проведение школьных соревнований

Заседание №3 (декабрь)

1. Анализ результатов успеваемости за 1 четверть.
2. Использование информационных технологий на учебных занятиях.
3. Подготовка работ учащихся на осенний выставке.

Заседание №4 (декабрь)

1. «Все об уроке. Рассмотрение методических рекомендаций».
2. Отчет работы ШМО период за первое полугодие.
4. Отчет работы руководители кружка период за первое полугодие.

Заседание №5 (март)

1. Отчет по темам самообразования.
2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Обмен опытом.
3. О проведении переводных экзаменов и итоговой гос. аттестации.
4. О проведении зачетов по физ. воспитание для обучающихся 9-11 классов.


Заседание №6 (май)

1. Анализ работы школьного методического объединения за истекший год.
2. Сравнительный анализ качества за год по учебным предметам. Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачами на следующий учебный год.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ-лицея №75

Шербаева С.К. 

План

Месяц	Названия мероприятий	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.2. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам.3. Проведение стартовых срезов-знаний по английскому языку на начало учебного года.4. Заседание ШМО №1. «Утверждение КТП»5. Проверка выполнения тематических планов, соблюдения единого орфографического режима	Рук. ШМО Учителя – предметники Учителя – предметники
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Взаимопроверка рабочих и контрольных тетрадей2. Проверка техники чтения (4,5,6-е классы)3. Определение и утверждение тем по самообразованию учителей4. Участие в городских конкурсах и мероприятиях	Учителя - предметники
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка и участие в олимпиаде по английскому языку2. Выступление по теме самообразования: «Система применения информационных технологий на уроках английского языка»3. Административные контрольные срезы по английскому языку в 6-х классах	Руководитель ШМО, учителя – предметники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы в первом полугодии и корректировка плана работы на второе полугодие. Составление анализа о проделанной работе за 1-е полугодие.2. Участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых МОиН	Рук. ШМО. Учителя – предметники

**План работы ШМО учителей английского языка
СОШ-лицея №75 на 2021-2022 учебный год**

В школьное методическое объединение учителей иностранного цикла входят следующие педагоги:

1. *Батыралиева Нурзида Талантбековна, учитель английского языка.*
2. *Алыканова Алия Алыкановна, учитель английского языка.*
3. *Кадырбекова Клара Кадырбековна, учитель английского языка, рук. ШМО.*

Методическая тема объединения: «Создание условий для гармоничного развития обучающихся, повышения качества обученности и профессионального роста педагогов иностранного цикла».

Цели:

- 1) совершенствование профессиональной компетентности учителей – предметников, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса;
- 2) использование ИКТ в преподавании английского языка, как средство повышения качества знаний учащихся;
- 3) развитие познавательной самостоятельности, творческой активности и инициативы учащихся путём внедрения современных форм и методов обучения;
- 4) подготовка учащихся к ОРТ (9 классы);

Задачи:

- 1) проводить диагностику творческих возможностей и уровня развития личности школьника и учителя;
- 2) внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
- 3) продолжить работу по созданию методического обеспечения образовательного процесса (разработки уроков, календарно-тематического планирования, дидактического и раздаточного материала)
- 4) проводить работу по повышению педагогического мастерства (аттестация, обобщение опыта, мастер-класс, принятие участия на проводимых городских семинарах и др.);
- 5) выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 6) осуществление межпредметных связей в учебно-воспитательном процессе.

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения тематических планов, соблюдения единого орфографического режима 2. Проведение круглого стола и рассмотрение вопросов проведения декады 3. Участие в конкурсах и мероприятиях 4. Участие на городских семинарах 	Учителя – предметники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юбилейные даты (писатели и поэты) 2. Участие в конкурсах и мероприятиях 	Учителя – предметники, Руководитель ШМО
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Портфолио учителей иностранного цикла» 2. Участие в конкурсах и мероприятиях 3. Проведение внутришкольного конкурса «Поэтическая мозаика» среди учащихся 5-11 классы 	Учителя – предметники, Руководитель ШМО
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Декадник иностранного языка (открытие декады, выставка книг, оформление стенда) 2. проведение открытых уроков 3. Рассмотрение и утверждение материалов контрольных работ к итоговой аттестации 4. Закрытие декады иностранного языка 	Учителя – предметники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к предстоящим экзаменам по английскому языку (переводные и государственные экзамены) 2. Подведение итогов 4 четверти 3. Анализ работы ШМО иностранного цикла за 2020-2021 учебный год. 4. Участие на городских семинарах. 5. Проведение итоговых стартовых срезов знаний 	Руководитель ШМО, учителя - предметники

План тематических заседаний ШМО на 2021- 2022 учебный год:

№	Тема	Дата
1.	Анализ работы ШМО за прошлый 2020– 2021 учебный год.	сентябрь
2.	Круглый стол «Методика преподавания обучения английскому языку по новым стандартам»	октябрь
3.	Проведение открытого заседания ШМО по теме: «Развитие творческих способностей на уроках английского языка»	ноябрь
4.	Выступление по теме самообразования «Развитие поисковой и исследовательской деятельности учителей на уроках английского языка»	декабрь
5.	Проверка выполнения тематических планов, соблюдения единого орфографического режима	январь
6.	Выступления по темам самообразования: «Обогащение словарного запаса учащихся как одно из средств решения коммуникативной задачи»	январь
7.	Анализ затруднений педагогов ШМО.	январь
8.	Составление плана недели иностранного языка.	январь
9.	Выступление по теме самообразования: «Использование новых образовательных технологий на уроках английского языка»	январь
10	Итоги проведения декады английского языка .	март
11.	Методика подготовки к экзаменам по английскому языку.	март
12.	Рассмотрение и утверждение материалов контрольных работ к выпускным экзаменам.	апрель
13.	Анализ контрольных работ	май
14.	Анализ работы ШМО иностранного цикла.	май

Рекомендации:

- 1) всем учителям – предметникам внедрять в работу новые формы и методы инновационной технологии (электронные учебники, централизованные тесты по тематике учебного предмета),
- 2) совершенствовать методы и приёмы для повышения орфографической и речевой культуры путём самообразования учителя – предметника,
- 3) принимать активное участие во всех муниципальных и республиканских, дистанционных конкурсах для повышения квалификации учителя – предметника,

- 4) принимать активное участие во всех муниципальных, региональных и международных конкурсах, объявленных как для учителей–предметников, так и для обучающихся.
- 5) внедрять учителям мониторинг и диагностику по своему предмету для сравнения ЗУН обучающихся,
- 6) продолжать взаимопосещения уроков своих коллег с целью обмена опытом,
- 7) искать новые формы и методы для повышения орфографической зоркости обучающихся;
- 8) разрабатывать новые методы уроков для повышения качества обучения,

Рекомендации по подготовке учащихся 9 классов к ЕГА

- 1) учителям – словесникам продолжать работу над новыми формами по подготовке обучающихся к ЕГА,
- 2) обучать учащихся различным видам сочинений и изложений, проводить разнообразные тесты по английскому языку, развивать речевую культуру школьников,
- 3) продолжить работу со слабоуспевающими детьми с целью предотвращения возможных неудовлетворительных оценок по предмету,
- 4) организовать взаимопосещение уроков коллег и использовать их опыт работы в своей практике,
- 5) проводить консультации для учащихся 9-х классов.
- 6) учителям применять на уроках новые структуры

Руководитель ШМО: Кадырбекова К.К.

Утверждаю
Директор сош-лицея №75
Шербаева С.К.



Календарный план работы ШМО
(русский язык, литература, история)
На 2021-2022 учебный год

месяц	мероприятие	ответственный
Август	Заседание 1 Повестка: 1. Анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 учебный год. 3. Распределение учебных часов по предметам на 201-2022 учебный год.	Руководитель ШМО
Сентябрь-	Заседание 2 Повестка: 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП учителей по предметам на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию.	Учителя -предметники 5-11 классов, члены ШМО
Октябрь Ноябрь	Заседание 3 Повестка: 1. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка, литературы, истории и ЧИО». 2. Результаты входной диагностики. 3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей: -результаты стартовой диагностики; -посещение уроков 5-х классов; -подведение итогов I-четверти.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Декабрь-	Заседание 4 Повестка: 1. Подготовка и проведение Декады русского языка, литературы и истории. 2. Итоги промежуточного контроля. Взаимопроверка ведения тетрадей по русскому языку 5-9 классы «Соблюдение единых требований к разным видам разборов слов».	Руководитель ШМО, учителя-предметники

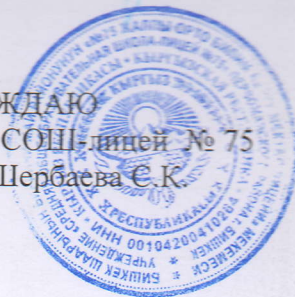
	Нормативы проверки тетрадей по русскому языку и литературе.	
Январь	Заседание 5 1. Подведение итогов и сдача отчетов за 1 полугодие. 2. Обзор методической литературы по подготовке к ИГА и ОРТ.	Учителя-предметники, члены МО
Февраль Март	Заседание 6 Повестка: 1. Анализ проведения открытых уроков. 2. Сдача отчетов за 3 четверть 3. Подведение итогов 3 четверти.	Учителя-предметники, руководитель МО
Апрель- Май	Заседание 6 Повестка: 1. Анализ участия в конкурсах, олимпиадах по предметам. 2. Система подготовки к ИГА и ОРТ. 3. Составление и утверждение экзаменационных билетов по истории для 9-11 классов.	Члены МО
Июнь	Заседание 7 1. Подведение итогов успеваемости за II полугодие и выпускных экзаменов (9,11 класс). 2. Отчет о работе ШМО за 2021-2022 уч.г.	Учителя-предметники, руководитель МО

Руководитель учителей русского языка, литературы, истории и ЧиО

Симонова Н.В. _____



УТВЕРЖДАЮ
 директор СОШ-лицей № 75
 Шербаева С.К.



План
 по воспитательной работе
 СОШ-лицей №75
 на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Сентябрь				
1	Праздник «День Знаний» Классный час “	15.09.2021	1-4 кл. 5-7кл 8-11кл	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
2	Организация по самоуправлению школы. Составление графика: А) дежурство по школе; Б) уборка территории школы	16.09.2021	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР
3	Составление планов по воспитательной работе классных руководителей на 2021-2022 уч. год с учётом возрастных особенностей	17.09.2021		Зам. дир. по ВР
4	Составление списков детей из социально- незащищенных семей	16.09.2021		Кл. рук. Соцпедагог
5	Организация инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности. Месячник по профилактике ДТП: «За безопасность движения». Выборы в отряд ЮИДД и ПДД	20.09.2021		Кл. рук. Зам. дир. по ВР организатор
6	Выборы актива классов Организация классных уголков Инструктаж учащихся по ПДД, ППС, ТБ (ропись учащихся), ЧС. Ознакомление с уставом школы	21.09.2021	1-11 кл.	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
7	Составление маршрутных листов	22.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
8	16 сентября – Международный День борьбы за сохранение озонового слоя. Проведение классных часов по данной теме.	16.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
9	Составление расписания работы кружков, комплектование кружков	15.09.2021	5-11 кл.	Рук.кружков Зам. дир. по ВР
10	Проведение родительских собраний (выборы в родительский комитет)	24.09.2021		Кл. рук. Зам. дир. по ВР
11	Месячник по охране природы	сентябрь		Зам.дир по ВР
12	Подготовка месячника “День пожилого человека”	По плану ГУО		Кл. рук. Зам. дир. по ВР
13	Рейд по соблюдению единых требований к школьникам	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР организатор
14	26 сентября – День борьбы с болезнью бешенство. Проведение классных часов по данной теме.		1-11 кл.	Кл. рук.
15	Классные часы , беседы по суициду	В течение	1-11 кл.	Кл.руководители

		месяца		
16	Классные часы ко Дню Государственного языка	21.09.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
17	Индивидуальная работа с трудными подростками совместно с сотрудниками ИДН	В течение месяца	5-11 кл.	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
18	Классные часы: «Мы против школьного рэкета»	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. рук.
19	Диагностика воспитанности учащихся»	В течение месяца		Зам. дир. по ВР Кл.руководители
20	Организация учёта посещаемости учеников: - уменьшить объём бесцельного свободного времени; - снизить риск приобщения к табаку	Постоянно		Кл.руководители
21	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет Профилактики
Октябрь				
1	1 октября – Международный День пожилых людей. Проведение классных часов по данной теме.	01.10.2021	1-11 кл.	Кл.руководители Организатор
2	Проведение кл. часов, бесед, лекций «Минздрав предупреждает»: А) по профилактике СПИДа Б) по профилактике туберкулёза	15.10.2021	5-11 кл.	Кл.руководители
3	Организация и проведение праздника «День учителя»	05.10.2021		организатор . Парламент
4	Проведение классных часов в рамках национальных программ по ЗОЖ и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Классные часы: «Где можно играть детям», «Пожарная безопасность»	22.10.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
6	Мероприятия по воспитанию интернационализма, патриотизма, нравственности и толерантности (профилактика правонарушений) на тему: «Я – ученик, Я – гражданин страны»	19.10.2021		Зам. дир. по ВР Кл. руководители
7	Составление плана на осенние каникулы Инструктаж учащихся по ППД, ППС, ТБ, ЧС	В течение месяца	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
8	Выборная компания в самоуправление школы «Лидер школы»	В начале месяца	5-7 кл. 8-11 кл.	организатор
9	Встречи с инспектором ИДН	Регулярно	7-8 кл.	Зам. дир. по ВР
10	Организация праздника и конкурса «Осенний бал»	В течение месяца	5-7 кл. 8-11 кл.	Зам. дир. по ВР Кл.руководители Парламент
11	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет Профилактики
12	Проверка классных уголков	в начале уч.года	1-11 кл	Зам.директора ВР
Ноябрь				
1	Проведение классных часов в рамках Нац. Программ по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (нравственно-патриотическое воспитание)	В течение месяца	1-11 кл.	Зам.дир. ВР Кл. руководители

2	10 октября – Всемирный День ребёнка Проведение классных часов в рамках нац. Программ в области защиты прав детей. Классные часы по Конвенции о правах ребенка Организация книжных и журнальных выставок по Конвенции о правах ребенка	08.10.2021	5-11 кл. 1-11 кл.	Кл.руководители Кл.руководители Библиотекарь
3	Родительские собрания по итогам первой четверти: А) вопросы по успеваемости; Б) развитие концепции семейного воспитания в современных условиях	04.11.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Проведение классных часов в рамках нац. Программ по ЗОЖ	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. руководители
5	Заседание органа самоуправления	В течение года		Кл.руководители
6	Посещение классных мероприятий	В течение года	1-11 кл.	Зам.директора ВР
7	Проверка дневников и внешнего вида учащихся	Регулярно	1-11 кл.	Зам.директора ВР организатор
8	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микро участков, отрицательно действующих на детей	В течение месяца	В течение месяца	Инспектор ИДН Зам.дир. по ВР
9	Лекции по соблюдению ПДД	В течение года	1-9 кл.	Инспектор
10	Встреча с представителями наркологического диспансера	В течение месяца	1-11 кл.	
11	Заседание Совета Профилактики			Совет Профилактики
Декабрь				
1	1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом. Круглый стол с учащимися старших классов Классные часы по данной теме	02.12.2021	8-11 кл.	Зам.дир. ВР Медработник школы организатор Кл. руководители
2	Семинар для классных руководителей «Работа с родителями, классом»	10.12.2021		Зам.директора ВР
3	Проведение классных часов в рамках нац. Программ в рамках защиты детей	17.12.2021	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Заседание Совета по Профилактике правонарушений	22.12.2021		Совет профилактики
5	Проверка документации классных руководителей	24.12.2021	1-11 кл.	Зам.директора ВР
6	Подготовка новогодних утренников и вечеров (график, сценарий)	27.12.2021		Зам.дир. ВР организатор Кл.руководители
7	Праздники: Новогодние утренники (1-4 кл.) Новогодний карнавал (5-7 кл.) Новогодний вечер (8-11 кл.)	По графику		Зам.дир. ВР
8	План работы на каникулярное время	29.12.2021		Зам.дир. ВР Кл.руководители
9	Инструктаж учащихся школы по ПДД, ППС, ТБ, ЧС	30.12.2021		Кл.руководители

	Классные часы по теме: «Осторожно гололёд, ледяные сосульки!»			
10	Планерка по организации и обеспечению занятости детей группы «Риска» в дни школьных каникул	24.12.2021		Соц.педагог
Январь				
1	Семинар для классных руководителей «Работа с трудными детьми»	В течение месяца	1-11 кл.	Соц.психолог Самандасюк О.А
2	Заседание Совета по Профилактике правонарушений	В течение месяца	5-11 кл.	Совет профилактики
3	Проведение классных часов в рамках нац. Программ по ЗОЖ	По графику	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Классные часы в рамках интернационального воспитания и толерантности	14.01.2022	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Родительское собрание (итоги полугодия, Охрана жизни и укрепления здоровья детей, Защита прав детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	В течение месяца	1-11 кл.	Администрация
6	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет профилактики
Февраль				
1	Проведение классных часов в рамках нац. программ по ЗОЖ	В течение месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
2	Классные часы в рамках нац. программ по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение месяца	5-11 кл.	Кл.руководители
3	Проведение «Дня Защитника Отечества» - конкурс строя и песни среди учащихся 10-11 классов; - конкурс рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто»; - урок мужества;	22.02.2022	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР организатор Кл.рук
4	Заседание детского движения «Авангард»	4 неделя месяца	5-11 кл.	организатор
5	Классные часы, приуроченные выводу Советских войск из Афганистана		1-11 кл.	Кл.руководители
6	Заседание Совета по Профилактике. День профилактики правонарушений. Игра «А знаешь ли ты закон?» Классные часы по данной теме	2 неделя месяца	5-11 кл. 1-11 кл.	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
7	Классные часы, мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана (приглашение гостей – афганцев)	15.02.2022		Зам директора по ВР организатор
8	Подготовка к конкурсу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение месяца		Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
Март				
1	Праздники 1) праздник, посвящённый Дню 8 Марта; 2) Концерт; 3) Конкурсные программы: - «А ну-ка, девушки!»(5-7 кл.,8-11 кл.)	07.03.2022	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР организатор Кл.руководители

	4) конкурс поздравительных газет и открыток «Для Вас, любимые»			
2	Подготовка к участию в районном смотре-конкурсе ЮИДД	В течение месяца		Вр, пдд, орг.
3	Заседание Совета по Профилактике правонарушений (8-11 кл.) «Воспитательная роль права»	В течение месяца		Совет профилактики
4	Классные часы, беседы, концерт по теме «Нооруз – праздник весны»	2 неделя месяца	1-11 кл.	Кл.руководители Вр, орг
5	План работы на весенние каникулы	18.03.2022		Зам.дир.по ВР
6	Классные часы «Религиозный экстремизм, фундаментализм»	В течение месяца	1-11 кл.	Клруководители
7	Классные часы: к Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом	В конце месяца	1-11 кл.	Кл.руководители
8	Проведение акции «Мой чистый город»	18.03.2022		Вр, кл.рук
9	Классные часы по теме: «Нет табачному дыму»	в течение месяца	5-11 кл.	Зам.директора по ВР Кл. руководители
Апрель				
1	1 апреля – День юмора и смеха КВН среди учащихся 8-11 классов	01.04.2022		Зам.дир. по ВР организатор
2	Заседание Совета по профилактике	13.04.2022		Совет Профилактики
3	12 апреля – День Космонавтики Классные часы по данной тематике Конкурс рисунков	12.04.2022	1-11 1-5кл	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
5	29 апреля – День города Классные часы по данной теме Конкурс рисунков, плакатов Конкурс «Знаю ли я свой город?»	29.04.2022		Кл.руководители Зам.дир.по ВР Учителя-предметники
6	Заседание органов самоуправления по правовому воспитанию. День профилактики в 7-8 кл.	20.04.2022		организатор
7	Подготовка к районным соревнованиям отрядов ЮИДД Районные соревнования отряда ЮИДД	По плану ГУО		Зам.дир. по ВР
8	Конкурс рисунков, классные часы по ПДД	25.04.2022	1-7 кл.	Зам.дир.по ВР Кл.руководители
9	Экологический десант на тему: «Дом, в котором мы живём» (по очистке территории)	Каждую субботу	5-11 кл.	Вр, кл.рук
10	Конкурс рисунков и плакатов: «Нет курению»	2 неделя месяца	5-11 кл.	Зам.дир. ВР организатор
11	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящих на учёте в ИДН и ВШУ	Регулярно		Зам.директора ВР организатор
12	Проверка дневников и внешнего вида учащихся	Регулярно	1-11 кл.	Зам.директора ВР организатор
Май				
1	День Победы. Уроки мужества Праздничный концерт учащихся школы для ветеранов войны и труда	06.05.2022	1-11 кл.	Кл.руководители Зам.дир. по ВР организатор
2	Помощь ветеранам войны и труда тимуровцами школы	В течение месяца	8 кл.	Завуч-организатор
3	Проведение классных часов в рамках нац.	В течение	1-11 кл.	Кл.руководители

	программ в области защиты прав детей	месяца		
4	15 мая – Международный День семьи Классные часы по данной теме	13.05.2022	1-11 кл.	Кл.руководители
5	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца		Совет профилактики
6	Просмотр фильмов «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	9-11 кл.	Кл.руководители
Июнь				
1	1 июня – День Защиты детей Посещение парков и музеев города	01.06.2022	Учащиеся школы	Администрация Кл.руководители
	Праздники: «Последний звонок» «Выпускной вечер в начальной школе»	09.06.2022	4,9,11 кл.	Зам.дир. по ВР Администрация
2	Отчёты классных руководителей по воспитательной работе Сдача журналов кружковой работы	В конце четверти		Кл. руководители Руководители кружков
3	Проведение классных часов в рамках нац. программ по ЗОЖ (техника безопасности по плаванию)	В конце четверти	1-11 кл.	Кл.руководители
4	Планирование и подготовка к открытию летнего пришкольного лагеря	В течение месяца		Начальник лагеря
5	Классные часы по профориентации. Обсуждение предстоящих экзаменов	В течение месяца	9-11 кл	Администрация Кл. руководители
6	Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года»	в течение месяца		Администрация
7	Вручение аттестатов	По приказу ГУО	11 кл.	Зам.дир.по ВР
9	Завершение работы над планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год			Зам.дир.по ВР

Зам. директора ВР



Токтамамбетова Б.Ж.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. БИШКЕК

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №75



УТВЕРЖДАЮ
директор СОШ-ЛИЦЕЯ №75
С.К. Шербасва

План
работы социального педагога
СОШ-ЛИЦЕЯ № 75
на 2021-2022 учебный год

г. БИШКЕК – 2021 ГОД

ОСНОВНЫЕ направления работы на 2021-2022 учебный год:

- > Социальная защита прав детей, создание оптимальных условий для развития личности ребенка;
- > Повышение эффективности работы по выявлению неблагополучных семей, а также учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- > Повысить контроль посещаемости учащимися школы;
- > Уделить особое внимание организации досуга учащихся (особенно учащихся на разных видах контроля и учащихся из неблагополучных семей);
- > Контроль вновь прибывших учащихся из других общеобразовательных учреждений с целью своевременного выявления неблагополучия;
- > Проведение различных видов анкетирования (здоровый образ жизни, правовое просвещение, контроль ситуации в семье и т.д.);
- > Постоянный анализ социально-педагогической картины классов. На основании анализа корректировать и планировать дальнейшую работу в необходимом направлении.

Цель:

- *Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.*

Задачи:

- *Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;*
- *Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;*
- *Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ИДН и поставленных на внутришкольный учет, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;*
- *Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;*
- *Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охраны жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;*
- *Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;*
- *Создание единой воспитательной среды;*
- *Содействие в организации досуга учащихся;*
- *Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;*
- *Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;*
- *Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.*

План работы социального педагога на 2021- 2022 учебный год

№ п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с пед. коллективом	Ответственный
Сентябрь						
1.	Формирование банка данных. Выявление подростков «группы риска», подростков девиантного поведения.	Соц.педагог, классные руководители	Провести обследование семей, выявить: - многодетные семьи - малообеспеченные семьи - неполные семьи - семьи детей-инвалидов - семьи опекаемых детей - неблагополучные семьи - криминальные семьи - детей, проживающих без родителей	Соц.педагог, классные руководители	Консультирование классных руководителей «Методы и форма работы с учащимися, нуждающихся в социальной педагогической поддержке»	Соц.педагог
2.	Изучение интересов детей к различным видам деятельности. Анкета для выявления интересов уч-ся. Сентябрь -октябрь	Соц.педагог, классные руководители	Организация педагогического лектория «В воспитании мелочей не бывает».	Классные руководители	Оказание консультаций по: а) составлению характеристики на учащихся в) акта обследования жилищных условий.	Соц.педагог
3.	Выявление детей, испытывающих трудности в обучении.	Соц.педагог, классные руководители	Родительское собрание: «Пусть добрым будет ум у вас и сердце добрым будет» (ответственность родителей за воспитание детей) Профилактика Суицида Сентябрь-Октябрь	Классные руководители	Знакомство педагогов с литературой о воспитании и обучении детей девиантного поведения, детей с ОВЗ. Составление картотеки методической литературы.	Соц.педагог
4.	Проведение общей диагностики контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе диагностики	Соц.педагог, кл руководители				
5.	Рейды по учащимся из соц. категорий	Соц.педагог, кл руководители, зам. директора по ВР, ИДН				

ОКТАБРЬ

№п/п	Вовлечение подростков девиантного поведения в работу кружков и секций. (С ноября месяца)	Соц.педагог, классные руководители	Организация консультаций по социальным, правовым вопросам	Социальный педагог	Лекторий « Роль деятельности классных руководителей в повышении уровня развития классного кол-ва, воспитанности каждого школьника».	Ответственный
1.	Организация и работа дисциплинарного сектора	Соц.педагог, зам. директора по ВР	Организация родительского лектория: «Влияние здорового образа жизни родителей при воспитании ребёнка»	Соц.педагог, классные руководители	Совещание при директоре «Работа кл. руководителей по предупреждению пропусков без уважительной причины».	Зам. Директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с учащимися для изучения особенностей личности «Трудных подростков».	Соц.педагог	Организация административного рейда на микроучастке школы	Социальный педагог, зам. Директора по ВР		Социальный педагог, зам директора по ВР
3.	Составление на подростков контроля карт обследования, составление планов корректировки.	Соц.педагог, классные руководители				
4.	Организация правового лектория: «Административные правонарушения и подростков»	Социальный педагог, Участковый инспектор			Изучения Закона «О социальном правовом насилии в семье»	
5.	Проведение общей диагностики контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе диагностики	Соц.педагог, кл руководители				Социальный педагог, зам. Директора по ВР

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с подколлективом	Ответственный
НОЯБРЬ						
1.	Проведение Недели правовых знаний (по плану). Участие в проведении городской Недели Права	Социальный педагог, Классные руководители	Родительское собрание: «Каково на дому – таково и самому»	Социальный педагог, зам. Директора по ВР. Классные руководители	Заседание МО классных руководителей: «Профилактическая работа с учащимися по предупреждения безнадзорности и правонарушений»	Руководители МО, социальные педагог
2.	Организация правового лектория: «Права ребёнка-права человека»	Социальный педагог, Классные руководители	Беседа на родительском собрании: («Ведём детей по ступенькам нравственности»)	Классные руководители	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками.	Социальный педагог, зам директора по ВР
3.	Мониторинг отслеживания уч-ся с проблемами в обучении.	Социальный педагог	Индивидуальные консультации с родителями учащихся «группы риска» «Профилактика вредных привычек»	Социальный педагог		
4.	Анкетирование 10класс 5-11 мое отношение к суициду Анкетирование 7 классов «Рэкет»	Социальный педагог	Посещение квартир асоциальных семей, составление актов «Организация досуга детей в каникулярное время»	Социальный педагог		
5.	Изготовление информационных листов и памяток для учащихся по проблеме оказания помощи и поддержки сверстникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;	Социальный педагог, Классные руководители				

Декабрь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педагогическим коллективом	Ответственный
1.	Участие в месячнике «Подружки против СПИДа».	Социальный педагог	Индивидуальные встречи с родителями детей, состоящих на учете по проблемам ответственности родителей за своих детей во внеурочное время»	Социальный педагог	Совещание при директоре «Занятость подростков дополнительного образования».	Социальный педагог, зам. Директора по ВР
2.	Акция: «Нет наркотикам», 5-11 кл. - Оформление выставки плакатов: «Болезнь или порок» - выступление классных агитбригад: «Жизнь без сигарет»	Социальный педагог, классные руководители	Организация родительского лектория: «Отражение семейных отношений на судьбе ребёнка»	Социальный педагог, классные руководители	Заседание МО классных руководителей: «Как распознать наличие наркотической зависимости у подростка».	Социальный педагог
3.	Организация правового лектория: «Гражданство и гражданин»	Социальный педагог	Организация административного рейда в микрорайоне	Социальный педагог, зам. Директора по ВР	Совещание при директоре «Работа классных руководителей с асоциальной семьёй»	Социальный педагог, классные руководители
4.	Вовлечение детей, состоящих на учете, в подготовку к Новомуднему праздникам.	Социальный педагог, классные руководители	Рейды в семьи детей находящихся под опекой. Составление актов обследования.	Социальный педагог		
5	Проведение анкетирования среди учащихся школ по религиозным вопросам 5-11 кл	Социальный педагог, классные руководители				
6	Тест по выявлению коммуникативных качеств личности в 9 классах	Социальный педагог, классные руководители				
7	анкетирования на тему «Рэкет» «Если в школе насилие» 5-11 кл Адаптация 5 классы	Социальный педагог, классные руководители				

Январь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педколлективом	Ответственный
1.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися группы риска	Социальный педагог	Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей.	Социальный педагог	Заседание МО классных руководителей: «Проблемы дисциплины на уроках у детей группы риска. Пути решения»	Руководители МО, психолог, социальные педагог
2.	Привлечение трудных детей к проведению спортивных соревнований	Социальный педагог	Рейд в семьи учащихся «группы риска» совместно с родителями и классными руководителями: «Профилактика безнадзорности»	Социальный педагог ИДН	Работа классных руководителей 7-9 классов по организации работы по профилактике вредных привычек.	Зам. Директора по ВР
3.	Коррекционно-психологические упражнения для детей с агрессивным поведением	Психолог, социальный педагог	Родительское собрание: «Пока беда не вошла в дом: правила и приёмы, помогающие успешно взаимодействовать с подростком»	Социальный педагог, классные руководители		
4.	Организация правового лектория: «Уголовные наказания несовершеннолетних»	Классные руководители, инспектор ИДН, социальный педагог				
5	Проведение рейдовых мероприятий на выявление детей занятых на вредных или опасных формах труда	Соц.педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР, ИДН				
6	Обновление банка данных	Соц.педагог				
7	6 классы Анкета по выявлению учебных интересов у подростков					
Февраль						
№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педколлективом	Ответственный

1.	Вовлечение детей в школьные мероприятия.	Социальный педагог, классные руководители	Лекторий «Воспитание в семье как важный элемент предупредительного поведения»	Психолог, социальный педагог	Заседание СПП: «Контроль работы классных руководителей по Ст.14 п.2 Федерального закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности».	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска: «Добрые плоды послушания»	Социальный педагог	Организация родительского лектория: «Подростковая депрессия»- 7-9 кл; «Почему дети лгут» 1-6кл	Психолог, социальный педагог		
3.	Организация индивидуальных занятий для детей, испытывающих трудности в обучении.	Социальный педагог	Индивидуальные беседы с родителями, детей группы риска: «Профилактика вредных привычек»	Социальный педагог		
4.	Организация правового лектория: «Понятие юридической ответственности и наказания»	Классные руководители, инспектор ИДН, социальный педагог				
5.	Коррекционно-психологические упражнения для детей с агрессивным поведением.	Психолог, социальный педагог				
6	11 кл Анкета по выявлению учебных интересов у подростков: Чем бы Вы хотели заниматься после окончания школы?	Социальный педагог				
Март						
№п /п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педколлективом	Ответственный

1.	Участие в месячнике «Молодёжь за здоровый образ жизни»	Социальный педагог	Родительское собрание: «Новое время - новые дети?»	Классные руководители	Совет при директоре: «Работа классных руководителей с детьми группы риска по профилактике правонарушений»	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Встреча с врачом - наркологом «Никотиновая зависимость» - 6-9 кл.	Социальный педагог	Организация родительского лектория: «Парадоксы подростковой психики»	Социальный педагог, психолог (приглашение специалистов)	Совместное заседание СПП и МО классных руководителей: «Профилактика эмоционального «выгорания» учителя при работе с учащимися группы риска»	Социальный педагог (приглашен ие специалист ов)
3.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по профилактике вредных привычек.	Социальный педагог, школьный фельдшер	Индивидуальные беседы с родителями асоциальных семей: «Духовные традиции в семье»	Социальный педагог		
4.	Организация правового лектория: «Жизнь без вредных привычек»	Социальный педагог, психолог, школьный фельдшер	Контрольное обследование жилищных условий опекаемых детей. Составление актов	Социальный педагог		
5.	Акция: «Живи и помоги жить другим»: - конкурс плакатов «Новое поколение выбирает»; - «Вперёд за здоровьем» - для детей группы риска; - конкурс авторских работ: «Дети - против...»	Социальный педагог	Рейд в семье учащихся «группы риска» совместно с родителями и классными руководителями: «Родители- дети»	Социальный педагог		
6	10кл проф. ориентация	Социальный педагог				
Апрель						
№п /п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с пед. коллективом	Ответственный

1.	Организация летнего отдыха детей группы риска	Социальный педагог	Индивидуальные беседы с родителями детей группы риска и асоциальных семей об организации летнего отдыха детей.	Социальный педагог	Совместное заседание СПП и МО классов руководителей: «Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете»	Социальный педагог, руководитель МО
2.	Индивидуальные беседы с выпускниками, состоящими на учете, о профессиональной направленности	Социальный педагог, психолог	Индивидуальные беседы с родителями выпускников, состоящих на учете о правильной профессиональной ориентации ребёнка	Социальный педагог, психолог	Индивидуальные беседы с классными руководителями об организации профориентационной работы в классе.	Социальный педагог
3.	Организация правового лектория: «Я имею право»	Социальный педагог, инспектор ИДН	Организация административного рейда в микрорайоне	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Оформление выставки новинок «В помощь классному руководителю»	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с детьми группы риска по предупреждению неуспеваемости.	Социальный педагог			Посещение уроков: «Контроль за системой опроса слабоуспевающих детей»	Социальный педагог
5	Проведение конкурса сочинений на тему : «нет насилию в семье»	Социальный педагог, учителя русского языка и литературы				
6	Тебе нравятся в школе? 4кл анкетирование	Социальный педагог				

Май - июнь

№п/п	Работа с учащимися	Ответственный	Работа с родителями	Ответственный	Работа с педколлективом	Ответственный
1.	Содействие в трудоустройстве выпускников, состоящих на учете.	Социальный педагог, классные руководители	Рейд в асоциальные семьи: «Трудные взрослые. От чего устают дети?»	Социальный педагог, инспектор ИДН	Составление списков летней занятости детей.	Классные руководители
2.	Индивидуальные беседы с учащимися: «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»	Социальный педагог, инспектор ИДН	Составление графика рейдов по домам учащихся, состоящих на учете и в семью, ведущие асоциальный образ жизни: «Предупреждение правонарушений».	Социальный педагог	Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива, воспитанности каждого школьника	Зам директора по ВР
3.	Организация правового лектория: «Право и мораль»»	Инспектор ИДН, социальный педагог	Родительское собрание: «Мой дом- моя крепость»; («Безопасность ребенка – залог спокойной жизни родителей»; «Неразлучные друзья – взрослые и дети»)	Классные руководители		

Социальный педагог СОШ-лицея №75



А.П.Тимофеев



УТВЕРЖДАЮ

Директор сош-лицей №78

Шераева А.

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021 – 2022 учебный год.

Методическая тема школы:

«Формирование учебно-познавательной компетенции к предметам естественно-математического профиля через урочную и внеурочную деятельность»

Методическая тема МО учителей на 2021-2025 :

«Повышения качества образования в лицейских классах через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании развитии обучающихся»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые госстандарты.

Задачи МО:

1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетентций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым госстандартам;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым госстандартам;
- освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;

- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства и методической деятельности учителей в ходе преподавания биологии, химии, географии, физики, информатики и математики в 5-11 классах в 2021-2022 уч. году в соответствии с госстандартом, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

Основные направления деятельности работы ШМО

1. Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению госстандарта. Повысить профессиональную компетентность педагогов по внедрению госстандарта в 5-х, 6-х 7-х и 8-х и 9 классах
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях..
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Использовать опыт передовых учителей
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширения изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ИГА в 9-х и 11-х классах

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели .
2. Проведение школьной олимпиады
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

Повседневная работа учителя по самообразованию.

Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ИГА ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения. Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета. Методическое объединение постоянно участвует в работе различных конкурсов, ведет проектную и исследовательскую деятельность. Учителя работают над формированием у учеников знаний, необходимых к поступлению в ВУЗ.

Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- Личностно - ориентированный подход;
- Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
- Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Направлениями обучения являются:

- Формирование умения учиться;
- Выявление пробелов в знаниях, навыках;
- Проверка условия теории;
- Умение решать ключевые задачи;
- Обучение решению сложных задач;
- Опыт работы с дополнительной литературой;
- Организация сотрудничества учащихся.

**План работы МО естественно-математического цикла
на 2021-2022 учебный год
1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п.	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям на 2021-2022 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам естественно-математического цикла, проектной деятельности.	август	Учителя МО
3	Проводить школьный тур предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-математического цикла. (ОГЭ и ИГА)	Декабрь, апрель	Учителя, руководитель МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п.	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам естественно-математического цикла.	в течение года	Учителя МО
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-	в течение года	Учителя МО

	ориентированная технология) позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.		
3	Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы)	Декабрь, май	Учителя МО
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков.	в течение года	Учителя МО
5	Составление перспективного плана аттестации учителей МО	декабрь	Руководитель МО
7	Открытые уроки учителей МО	В течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО
2	Проведение и анализ входного контроля	сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	май	Учителя МО
4	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля	май, июнь	Учителя МО

4. Работа с учащимися

№/п.	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение школьного этапа и подготовка к районным олимпиад по предметам.	Сентябрь-декабрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по теме «Как успешно подготовиться к сдаче ОГЭ и ИГА по предметам естественно-научного цикла»	в теч. 1 полугодия	Учителя МО
3	Проведение и участие в предметной неделе естественно-математического цикла	Январь-февраль	Учителя МО

**План заседаний ШМО
на 2021-2022 учебный год**

№	Месяц	План заседания	Ответственный
1	Сентябрь, 2021г.	<p align="center">План заседания</p> <p>ЗАСЕДАНИЕ № 1: (организационное) методический семинар Тема: «Организационное заседание МО учителей ЕМЦ. Определение основных задач МО на 2021-2022 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год, цели, задачи, планирование работы на новый учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам ЕМЦ, их соответствие государственным стандартам, объёмам практической части и графику прохождения учебного материала. Знакомство с нормативными документами. 3. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. 4. Обсуждение планов работы по организации проектной деятельности в основной и средней школе. 5. Организация внеурочной деятельности с обучающимися 5-11 классов. 6. Организация подготовки старшеклассников к сдаче ИГ А, ОГЭ в 2021-2022 учебном году. 7. Изучение нормативной базы по организации школьного этапа олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
2	Работа между заседаниями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом. 2. Подготовка к олимпиадам по предметам. <p>ЗАСЕДАНИЕ № 2: семинар-практикум Тема: «Исследовательская деятельность как средство формирования познавательной деятельности обучающихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклады на тему: <ul style="list-style-type: none"> - Творческое и системное использование IT-технологий в образовательной деятельности учителя. - Исследовательская деятельность как способ реализации деятельностного подхода на уроках химии (из опыта работы). - Проектная работа на уроках географии - Проектная работа на уроках биологии 3. Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам). 4. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах 5. Анализ результатов школьного этапа олимпиад. 6. Подготовка учащихся ко районному этапу олимпиады школьников. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Абдулазизов А.С</p> <p>Ефимова Т.П</p> <p>Токказиева Ч.К</p> <p>Кудайберген к.А</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
Работа между заседаниями		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом. 2. Консультации для молодых специалистов. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

3	Январь-Февраль-Март 2020г.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3: круглый стол Тема: «Новые педагогические технологии в обучении предметам ЕМЦ». 1. Доклады на тему: - Использование современных технологий, методов и приёмов в урочной и внеурочной деятельности как залог качества образования. - Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими детьми через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании компьютерных технологий. 2. Анализ работы за I полугодие (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам). 3. Анализ результатов районных олимпиад (участие в конкурсах, конференциях). 4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам математики, физики, информатики, биологии, химии, географии.</p>	<p>Скиба Л. Е Учителя предметники Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники</p>
Работа между заседаниями	1. Открытые уроки, мероприятия по предметам ЕМЦ в 5-11 классах. 2. Организация повторения учебного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников и контрольным работам.		<p>Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники</p>
4	Апрель, 2022г.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 4 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация учащихся» 1. Доклады на тему: - Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по химии за курс основной школы. - Эффективные технологии подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации по математике. 2. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам). 3. Изучение нормативных документов к государственной итоговой аттестации. 4. Рассмотрение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации. 5. Подготовка к диагностическим тестированиям в 9, 11 классах</p>	<p>Ефимова Т.П. Шербаева С.К Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники</p>
Работа между заседаниями	1. Оформить материалы по итогам недели предметов естественно-математического цикла. 2. Подготовить к обсуждению примерный план работы МО на 2022-2022 учебный год. 3. Учителям предметникам подготовить свои предложения по планированию работы МО на следующий учебный год.		<p>Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники</p>
5	Май, 2022г.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5: творческий отчет Тема: «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2022-2023 учебный год». 1. Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год. 3. Проект плана на новый 2021-2022 учебный год</p>	<p>Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники</p>

	4. Отчёт членов МО о результатах реализации программы по самообразованию в 2021-2022 году, обсуждение отчётов по критериям оценки качества и эффективности труда педагогических работников.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*** При необходимости в течение года также проводятся оперативные заседания МО.

Руководитель МО:

Боренбаева А.К. *Бур*

БЕКТЕМ

**№75 жалпы орто билим
берүү мектеп-лицейинин**

директору Шербаева С.К.



Бишкек шаарынын Биринчи май районундагы №75 жалпы орто билим берүү мектеп-лицейинин Мамлекеттик тил боюнча усулдук бирикменин 2021-2022- окуу жылына карата түзүлгөн

Иш планы

№	Айы	Өтүлө турган иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Август	Август кеңешмеси жана 2021-2022-окуу жылына карата усулдук бирикменин №1 кеңешмеси		УБ нын жетекчиси
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн календардык-тематикалык пландарды түзүү, талкуулоо жана бекитүү;2. Усулдук бирикменин №2 кеңешмеси;3. Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чараларды түзүү жана өткөрүү;4. Мугалимдер жөнүндө маалыматтирды топтоо жана толуктоо.5. Мугалимдердин методикалык темаларын аныктоо;6. Квалификациясын жогорулатуучу курстардан өтүүчү мугалимдерди тактоо;7. План боюнча өткөрүлүүчү он күндүктүн иш планын түзүү, бекитүү.		УБнын жетекчиси, предметтик мугалимдер
3	Жыл ичи	<ol style="list-style-type: none">1. Мугалимдердин сабактарын пландоо жана жеке темалары боюнча жардамдарды уюштуруу.2. Кабинеттер менен иштөө		УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер

		(жабдуу жана жасалгалоо)	
4	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2-4-кл. окуу техникасын текшерүү; 2. 2-11-кл. жат жазуу дептерлерин текшерүү; 3. 1-чейректин жыйынтыктарын чыгарып, отчетторун кабылдоо. 4. Чейректик жат жазууларды анализдөө. 5. Усулдук бирикменин №3 кеңешмеси 	УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
5	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучуларды мектеп олимпиадасына даярдоо жана өткөрүү; 2. Мугалимдердин сабактарына катышуу; 3. 1-4-класстардын жазуу дептерлерин текшерүү 	УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
6	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5-8-класстардын жазуу дептерлерин текерүү 2. Адабият күнүнө карата иш чара өткөрүү 3. Манас күнүн белгилөө 4. 2-чейректи жыйынтыктоо, отчетторду мониторингдерди кабылдоо 	УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
7	Жыл ичи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сабакка жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу 	Предметтик мугалимдер
8	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өз ара сабактарга катышуу; 2. 3. Усулдук бирикменин №4 кеңешмеси 	УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
9	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9-11- класстардын жазуу дептерлерин текшерүү 2. Начар окуган окуучулар менен иштөө; 3. Өз ара сабактарга катышуу 4. Эне тил күнүнө карата иш чара уюштуруу; 5. 	УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
10	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желек күнүн белгилөө; 	УБ нын

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Ак калпак күнүн өткөрүү; 3. Нооруз майрамына карата иш чара уюштуруу; 4. 3-чейректи жыйынтыктоо, отчетторду жана мониторингдерди кабылдоо; 5. Усулдук бирикменин №5 кеңешмеси 		жетекчиси, предметтик мугалимдер
11	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-класстардын сүйлөө кебин көзөмөлдөө; 2. Көчүрүү, бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү; 3. Класстык журналдар менен иштөө; 4. Кийинки окуу жылына иш планын түзүү; 5. Усулдук бирикменин №6 кеңешмеси 		УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер
12	май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамендик бурчтарды уюштуруу. 2. Мугалимдердин ишмердүүлүгүнүн бир жылдык анализи; 3. Усулдук бирикме жетекчисинин жыл ичинде жүргүзгөн ишине анализи; 4. 4-чейректин жана жылдык жыйынтыктарын чыгарып, отчетторун кабылдоо 5. Кийинки окуу жылына карата пландын долбоорун сунуштоо. 		УБ нын жетекчиси, предметтик мугалимдер

Усулдук бирикме жетекчиси *Назырбекова* Назырбекова Г.Г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОШ-лицея № 75
 Шербаева С.К.

ПЛАН

Внутришкольного контроля в начальной школе СОШ- лицея № 75 на 2021 – 2022 учебный год

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
08.2021 г.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Работа с тарификацией	Директор Завуч	Административное совещание
08.2021 г.	Контроль за комплектованием первых классов	Выявить комплектование	Диагностический	Составление списков	Завуч	Совещание с участием завуча и кл. руковод.
СЕНТЯБРЬ						
09.2021 г.	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулированием программ	Выявить готовность	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем и с кл. руковод.	Руководитель Ш.М.О.	Административное совещание
09.2021 г.	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году.	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор, завуч	
09.2021 г.	Родительское собрание первоклассников	Выявить готовность к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Завуч, учителя	Административное совещание
09.2021 г.	Готовность к уроку на пятнадцатое сентября	Выявить готовность и оснащенность к первому уроку	Диагностический	Собеседование	Завуч	Совещание с завучем

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
09.2021 г.	Выявление школьной зрелости учащихся первых классов	Выявить стартовое начало	Диагностический	Беседа	Кл. руковод.	Справка
09.2021 г.	Собеседование с учителями по самообразованию	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	Завуч	Совещание с участием завуча
09.2021 г.	Выполнение единичных требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, проверка личных дел учащихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Выборочная проверка	Завуч	Совещание с участием завуча
09.2021 г.	Техника чтения во 2 – 4 классах	Определить уровень чтения на начало года	Диагностический	Проверка техники чтения	Завуч	Справка
09.2021 г.	Контроль тематического планирования на 1 четверть.	Проверка соответствия программе.	Диагностический	Проверка КТП	Завуч, кл. руковод.	Совещание с участием завуча
09.2021 г.	Составление графика родительских собраний	Отработать систему планового ведения собрания	Административный	Собеседование	Завуч	График
09.2021 г.	Составление по классам списков детей сильных и слабых по успеваемости	Знать контингент успешных и проблемных (детей) учащихся	Диагностический	Беседы с учителями	Руководитель Ш.М.О.	Совещание с участием завуча

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
ОКТАБРЬ						
10.2021 г.	Состояние школьной документации (кл. журналов)	Выявление общих недочётов ведения документации	Текущий	Собеседование, проверка журналов	Завуч	Справка
10.2021 г.	Собеседование с кл. руковод. о работе с трудными детьми	Составление индивидуальных карточек	Диагностический	Беседы с учителями	Завуч	Совещание с участием завуча
10.2021 г.	Состояние Взаимопосещение уроков	Результативностью данной формы контроля	Текущий	Беседа	Завуч	Совещание с участием завуча
10.2021 г.	Составление списков по видам одаренности	Знать контингент одаренных детей	Диагностический	Беседы с учителями	Завуч	Совещание при директоре
10.2021 г.	Проверка состояния ведения тетрадей в 4 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Просмотр тетрадей	Руководитель Ш.М.О.	Справка
10.2021 г.	Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Предупредительный	Проверка прописей	Руководитель Ш.М.О.	Справка

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
НОЯБРЬ						
11.2021 г.	Заседание МО начальной школы	Выявить уровень исполнения намеченных задач	Административный	Обобщающий	Руководитель Ш.М.О.	Протокол заседания
11.2021 г.	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике.	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей учащихся	Руководитель Ш.М.О.	Справка
11.2021 г.	Проверка состояния кл. журналов	Проверка своевременности, полноты записей в журнале	Предупредительный	Просмотр журналов	Завуч	Справка
11.2021 г.	Проверка КТП	Планирование на 2 четверть.	Текущий	Проверка КТП	Руководитель Ш.М.О.	Справка
11.2021 г.	Проверка посещаемости школьной библиотеки учащихся	Выявить посещаемость школьниками библиотеки	Диагностический	Собеседование с библиотекарем	Руководитель Ш.М.О.	Совещание при завуче
11.2021 г.	Смотр кабинетов	Выявить состояние кабинетов, проверить паспортизацию	Текущий	По графику	Завуч	Совещание административное
11.2021 г.	Собеседование с кл. руковод. по итогам 1 четверти	Выявление уровня обученности	Индивидуальный	Беседа	Завуч	Административное совещание

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
ДЕКАБРЬ						
12.2021 г.	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	Завуч	Совещание с участием завуча
12.2021 г.	Проверка состояния КТП	Качество составления КТП	Текущий	Проверка КТП	Руководитель Ш.М.О.	Справка
12.2021 г.	Проверка техники чтения во 2 – 4 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Предупредительный	Опрос учащихся	Руководитель Ш.М.О.	Справка
12.2021 г.	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2 – 4 классов)	Выявить уровень ЗУН	Административный	Контрольные работы, диктанты, тестирование	Руководитель Ш.М.О.	Справка
12.2021 г.	Списывание в 1 классе	Выявить умение детей списывать текст	Административный	Контрольные списывания	Руководитель Ш.М.О. кл.руковод.	Справка
12.2021 г.	Проверка состояния кл. журналов	Накопляемость оценок.	Текущий	Предупредительный	Руководитель Ш.М.О.	Справка
12.2021 г.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3 классах	Дозировка домашнего задания.	Текущий	Проверка тетрадей	Руководитель Ш.М.О.	Справка

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
ЯНВАРЬ						
01.2022 г.	Заседание МО начальной школы	Выполнение намеченных задач	Административный	Обобщающий	Руководитель Ш.М.О.	Протокол заседания МО
01.2022 г.	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Текущий	Проверка журналов	Завуч	Запись в журнале
01.2022 г.	Состояние преподавания математики в нач. школе	Технология, уровень усвоения знаний	Обобщающий	Посещение уроков, тестирование	Руководитель Ш.М.О.	Справка
01.2022 г.	Проверка личных дел.	Своевременность выставления оценок	Текущий	Проверка личных дел.	Руководитель Ш.М.О.	Справка
01.2022 г.	Родительские собрания	Сбор материала	Текущий	Проведение собраний, анкетирование	Кл. руководитель, завуч	Совещание при директоре
01.2022 г.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг	Выявить деятельность библиотекаря по проведению встреч с учениками	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем	Завуч	Совещание при директоре
Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
ФЕВРАЛЬ						
02.2022 г.	Срез знаний в 1 классе по	Выявить уровень		Срез знаний	Руководитель	

Дата	письму и математике.	ЗУН	Административный	Метод	Ш.М.О.	Справка
02.2022 г.	Проверка состояния кл. журналов	Проверка посещаемости	Текущий	Проверка журналов	Руководитель Ш.М.О.	Справка
02.2022 г.	Состояние работы по развитию речи	Определить состояние работы по развитию речи	Персональный		Кл. руководитель, завуч	Совещание
02.2022 г.	Контроль за ведением тетрадей в I классе	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	Руководитель Ш.М.О.	Справка
02.2022 г.	Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми	Текущий	Собеседование	Завуч	Совещание

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7

МАРТ

03.2022г.	Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления	Текущий	Просмотр журналов	Завуч	Справка
03.2022 г.	Контроль за качеством ЗУН в выпускных классах	Выявить уровень усвоения основного материала	Административный	Контрольные работы	Руководитель Ш.М.О.	Справка
03.2022 г.	Проверка состояния КТП	Соответствие с записями в журнале.	Текущий	Проверка КТП	Руководитель Ш.М.О.	Справка
03.2022 г.	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике.	Качество и проверка объективности выставления оценок	Текущий	Проверка К.Т.	Руководитель Ш.М.О.	Справка
03.2022 г.	Заседание МО нач. школы	Выявление, выполнения поставленных задач согласно плану			Руководитель Ш.М.О.	Протокол

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
АПРЕЛЬ						
04.2022г.	Проверка классных журналов	Проведение бесед по ПДД.	Текущий	Проверка журналов	Руководитель Ш.М.О.	Справка
04.2022 г.	«Книжка на неделю» - неделя детской книги	Проведение праздника	Итоговый		Учителя, библиотекарь	Советание
04.2022 г.	Индивидуальный подход в обучении школьников	Выявление эффективности работы при разном уровне подходе в обучении	Итоговый	Беседа с учителями	Завуч	Советание
04.2022 г.	Качество	Соблюдение ЕОР	Текущий	Проверка дневников	Руководитель Ш.М.О.	Справка

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2	3	4	5	6	7
МАЙ						
05.2022 г.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Проверить технику чтения в нач. классах	Итоговый	Опрос учащихся	Руководитель Ш.М.О.	Справка
05.2022 г.	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике.	Выполнение ЕОР	Итоговый	Проверка тетрадей учащихся	Руководитель Ш.М.О.	Справка
ИЮНЬ						
06.2022 г.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок.	Итоговый	Проверка журналов	Руководитель Ш.М.О.	Справка
06.2022 г.	Соответствие КТП госпрограмме	Выполнение программ	Итоговый	Проверка КТП	Руководитель Ш.М.О.	Справка
06.2022 г.	Проверка личных дел	Правильность ведения личных дел	Итоговый	Проверка личных дел	Руководитель Ш.М.О.	Справка
06.2022 г.	Заседание МО нач. школы	Проанализировать работу за 2021 – 2022 учебный год	Итоговый	Заседание	Руководитель Ш.М.О. учителя	Анализ

Руководитель ШМО  **Климова Л.А.**



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ- лицея № 75

Шербаева С.К.

План работы методического объединения начальных классов на 2021 – 2022 уч. год.

Задачи:

1. Исходя из основной научно – методической темы школы и учитывая результаты диагностики за 2021–2022 учебный год, вынести на заседания М/О трудные вопросы программы:

По русскому языку:

- Развитие фонематического слуха;
- Развитие орфографической зоркости;
- Система работы над безударными гласными в корне слова.

По математике:

- Отработка вычислительных навыков;
- Развитие аналитических способностей у детей через алгоритм решения задач;
- Задания развивающего характера, направленные на развитие интеллектуальных способностей.

По литературному чтению:

- Продолжать работу над безошибочным чтением;
- Формировать умения работы с текстом.

2. С целью повышения уровня обученности каждого учащегося и повышения результативности уроков использовать эффективные методы новых педагогических технологий обучения.
Продолжить работу по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
3. Для развития личности учащегося необходимо овладеть методом проведения педагогической диагностики, определяющим готовность детей к школьному обучению.

Тема	Содержание	ответственные	Форма проведения.	примечание
Заседание 1 (август)				
Нормативные документы.	1. Утверждение плана работы М/О на 2021-2022 уч. год.	Зам директора	Выступление	
Заседание 2 (сентябрь)				
	2. Утверждение учебных планов на 2021-2022 уч. год. 3. Утверждение календарно – тематических планов по предметам. 4. Психологическая готовность к обучению в школе. 5. Подведение итогов и принятие рекомендаций. <u>Практическая работа:</u> <u>1.</u> Анализ и самоанализ уроков.	Руководитель ШМО Психолог Руководитель ШМО		
	<u>Межсекционная работа (сентябрь, октябрь)</u> 1. Составление административных контрольных работ по предметам за 1 четверть.			

Заседание 3 (ноябрь)			
Интеллектуальное развитие младших школьников на уроках русского языка	<p><u>Теоретическая часть:</u></p> <p>1. Результаты диагностики учащихся 1 классов и рекомендации по развитию познавательных и интеллектуальных способностей.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>1. Анализ и самоанализ уроков.</p> <p>2. Подведение итогов и принятие рекомендаций.</p> <p><u>Разные вопросы:</u></p>	Психолог	Учителя
	<p><u>Межсекционная работа (ноябрь, декабрь)</u></p> <p>1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2 – 3 классах.</p> <p>2. Проверка техники чтения во 2 – 4 классах</p> <p>3. Смотр кабинетов.</p> <p>4. Подготовка к декаде.</p>	Руководитель МО Учителя, рук МО Завуч, руководитель МО	
Заседание 4 (январь)			

Технологии 6 обучения школьников	<p><u>Теоретическая часть:</u> <u>Практическая часть:</u> <u>1. Организация деятельности в малых группах по методу «Проектирование для развития самостоятельности, творчества, ответственности младшего школьника»</u> <u>1. Обмен мнениями по орфографической работе с младшими школьниками</u> <u>Подведение итогов и принятие рекомендаций.</u></p> <p><u>Разные вопросы:</u></p>	Лисянская А.В. Руководитель МО Учителя	Доклад	
	<p><u>Межсекционная работа (январь, февраль)</u> <u>1. Проверка тетрадей по математике учащихся 2–4 классов с целью проверки выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объём работ.</u> <u>2. Подготовка и проведение контрольных срезов по математике с целью проверки вычислительных навыков.</u> <u>3. Составление и проведение контрольного среза по письму в 1 классе.</u></p>	Руководитель МО Учителя Руководитель МО. Руководитель МО Учителя		
Развитие творческих	<p><u>Теоретическая часть:</u> <u>1. «Навыки чтения и понимания при решении</u></p>			Заседание 5 (март)

Заседание 3 (ноябрь)	
<p>Интеллектуальное развитие младших школьников на уроках русского языка</p>	<p><u>Теоретическая часть:</u> 1. Результаты диагностики учащихся 1 классов и рекомендации по развитию познавательных и интеллектуальных способностей.</p> <p><u>Практическая часть:</u> 1. Анализ и самоанализ уроков. 2. Подведение итогов и принятие рекомендаций.</p> <p><u>Разные вопросы:</u></p>
	Психолог
	Учителя
	<p><u>Межсекционная работа (ноябрь, декабрь)</u> 1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2 – 3 классах. 2. Проверка техники чтения во 2 – 4 классах 3. Смотр кабинетов. 4. Подготовка к декаде.</p>
	<p>Руководитель МО Учителя, рук МО Завуч, руководитель МО</p>
Заседание 4 (январь)	

2. С целью повышения уровня обученности каждого учащегося и повышения результативности уроков использовать эффективные методы новых педагогических технологий обучения.
Продолжить работу по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
3. Для развития личности учащегося необходимо овладеть методом проведения педагогической диагностики, определяющим готовность детей к школьному обучению.

Тема	Содержание	ответственные	Форма проведения.	примечание
Нормативные документы.	Заседание 1 (август)			
	1. Утверждение плана работы М/О на 2021-2022 уч. год.	Зам директора	Выступление	
	Заседание 2 (сентябрь)			
	2. Утверждение учебных планов на 2021-2022 уч. год.	Руководитель ШМО		
	3. Утверждение календарно – тематических планов по предметам.			
	4. Психологическая готовность к обучению в школе.			
	5. Подведение итогов и принятие рекомендаций.	Психолог Руководитель ШМО		
	<u>Практическая работа:</u> 1. Анализ и самоанализ уроков.			
	<u>Межсекционная работа (сентябрь, октябрь)</u>			
	1. Составление административных контрольных работ по предметам за 1 четверть.			



«Утверждаю»
Директор СОШ – лица №75

Шербаева С. К.

План работы психологической службы СОШ – лица №75

На 2021 – 2022 учебный год

Цель: развитие и приобретение учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

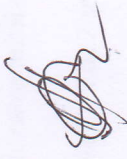
Задачи: помочь ученикам справиться с трудностями, возникающими при обучении в школе; обучение их навыкам общения, формирование психологически гармоничной личности.

№	Виды работы	Цели и задачи	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Психодиагностика 1 – е классы	Психологическое обследование первоклассников	Выявление уровня готовности к обучению в школе и уровня развития познавательных процессов	Август, сентябрь
2.	Работа с учащимися 1-х классов	Адаптация первоклассников к системе школьных взаимоотношений.	Адекватное восприятие своего положения в системе	Сентябрь, октябрь,

		Развитие познавательных процессов	взаимоотношений «ученик – учитель», «ученик – ученик». По данным психологического обследования работа в группах	ноябрь, декабрь
3.	Психодиагностика 2- 4-е классы	Психологическое обследование. Развитие познавательных процессов	Исследование мотивации учения. Составление базы данных	Октябрь, ноябрь
4.	Коррекционная работа 3 – 4-е классы	Профилактика родительского отношения, снятие состояний тревоги, агрессии	Профилактика педзапущенности, преодоление психологических перегрузок.	В течение года
5.	Психодиагностика 5 – 8-е классы	Психологическое обследование. Социометрия.	Выявление уровня познавательных процессов.	Декабрь, Февраль
6.	Профорентация 9, 11 классы	Помощь при выборе профессии. Направление учебной деятельности в соответствии со способностями.	Тестирование. Беседа на тему «Престижность профессии: желания и возможности» Тренинговые занятия	Январь, май
7.	Консультационная Работа по запросам: - нач. школы,	Оказание психологической помощи и	Работа по результатам тестирований, работа по запросам, составление	В течение года

	<p>- ср. звена, - старших классов</p>	<p>поддержки. Работа с учениками, имеющими нестабильное психологическое состояние, склонности к суициду и самоповреждению (группа риска)</p>	<p>базы данных</p>	
8.	<p>Работа с родителями</p>	<p>Возрастные особенности. Психологические перегрузки и напряжение</p>	<p>- психодиагностика; - тренинги, консультирование; - родительские собрания</p>	<p>В течение года</p>
9.	<p>Работа с коллективом</p>	<p>Взаимодействие, психологический климат; отношения учителей и школы, здоровая самооценка</p>	<p>- выступление на педсоветах; - ознакомление с новыми технологиями и методиками; - консультирование, тренинги, семинары</p>	<p>В течение года</p>
10.	<p>Работа с трудными детьми</p>	<p>Определение причин девиантного поведения.</p>	<p>Коррекционная работа: - консультации; - психогимнастика. Сопровождение в течение года</p>	<p>В течение года</p>
11.	<p>Подготовка к</p>	<p>Психологическая подготовка. Предупреждение стрессового состояния.</p>	<p>Коррекционная работа:</p>	<p>В течение года</p>

экзаменам	Обучение навыкам эффективного запоминания.	- тренинги; - лекции, беседы; - родительские собрания.	
5 – 11-е классы			



Психолог СОШ – лица №75

Самандасюк О. А.

**План мероприятий по организации профориентационной работы СОШ -
лицея №75 на 2021– 2022 учебный год**

	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление стенда по профориентации. “Уголок выпускника” “В мире профессий” Оформление стенда “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.	В течение года	Заместитель директора по НМР, Педагог-психолог, классные руководители
10	Проведение анализа результатов проф. за 2020-2021уч.год. (трудоустройство и поступление в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI кл.)	Август - сентябрь	Заместитель директора по В.Р.
5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. Организация встреч с партнерами ВУЗов, СУЗов, НПУ.	В течение года По графику	Заместитель директора по НМР, В.Р.
6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Заведующая библиотекой
7	Профконсультации по изучению личности школьника. “Изучение склонностей и интересов” (8,9-11кл.), “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся” (9-11кл.)	Февраль Март	Педагог-психолог
8	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	В течение года	Педагог-психолог