



Утверждаю
Директор СОШ-лицея № 75
Шербаева С.К.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школьной библиотеке»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь

2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
6	Работа со школьным сайтом	В течение года	Библиотекарь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

	согласно возрастным категориям каждого читателя		
13	Рейды по классам по состоянию учебников	2 раза в год	Библиотекарь Совет старшеклассников

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок Библиотека-знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
2	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
3	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
4	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
5	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
6	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
7	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С. Пушкин	Февраль	Библиотекарь
8	«И мужество, как знамя, пронесли»	Презентация	Февраль	Библиотекарь
9	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
10	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
11	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
14	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
15	«Птичьи трели»	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь

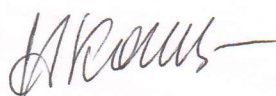
	(Международный день птиц)			
16	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

МЕСЯЧНИК ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку путь открыт в библиотеку»: <ul style="list-style-type: none"> • «Под открытым зонтиком добра»- беседа. • «Давай пожмем друг другу руку»- /всемирный день приветствий/- акция доброты, кл. час 	05.10-30.10	1-11 кл.	Библиотекарь Кл. руководители

7.	Освещать вопрос по итогам общешкольного рейда по сохранности учебников на совете при директоре школы и совещании учителей.	1 раз в четверть	Библиотекарь
8.	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний.	Сентябрь ✓ Декабрь Март Май	Классные руководители
9.	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы.	Октябрь	Библиотекарь
10.	«Сохраним учебник на отлично» с учениками 5-8 классов.	Ноябрь	Библиотекарь
11.	Осуществлять непосредственную работу с фондом учебников: учёт движения фонда, выбытие и сохранность.	В течение года ✓	Библиотекарь
12.	Составить программно-учебное обеспечение школы совместно с библиотекарем.	февраль	Заместитель директора по УВР
13.	Организовать совместно с классным руководителем возврат учебников.	Май ✓	Библиотекарь
14.	Оформить стенд «Библиотека информирует» с перечнем учебных пособий, которые приобретаются на родительские средства.	До 14 мая	Библиотекарь
15.	Информировать родительскую общественность по вопросу сохранности учебников.	Общешкольное собрание, собрание по классам	Библиотекарь

Зав. библиотекой



Н.А. Колесникова