

Средняя общеобразовательная школа-лицей №75 г. Бишкек



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ-лицей №75

Шербаева С.К.

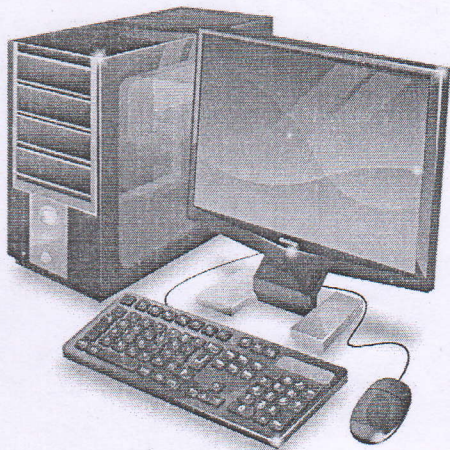
« 9 » 11 2022

## ПАСПОРТ

учебного к №203

Ответственный кабинетом: Абдулазизов Аскарали Сатыбалдиевич

учитель информатики



2022-2023 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название раздела	страницы
1	Пояснительная записка.	3
2	Общие сведения.	4
3	Оборудование кабинета.	5
4	План работы кабинета.	6
5	Перспективный план развития на 3 года.	7
6	Опись имущества и документации кабинета.	8
7	План - схема кабинета № 203	9

## 1. Пояснительная записка

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Кабинет информатики – это единая органически связанная система научно-методических материалов и учебного оборудования, смонтированная в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда преподавателей и учащихся и обеспечивает высокий уровень преподавания информатики. Оформление кабинета информатики, расположение оборудования и динамичность его композиции должны способствовать быстрому и полному психологическому переключению учащихся с предмета, который они изучали на прошлом уроке, на изучение информатики; сосредоточению устойчивого и целенаправленного внимания учащихся на теме урока; систематическому, своевременному использованию наглядных учебных пособий, проекционной аппаратуры и разнообразного лабораторного оборудования.

**Цель работы кабинета:** обеспечение здоровья сберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся. **Задачи деятельности:** – Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Организовать внеурочную работу по информатике для создания развивающей среды.

**Основными направлениями деятельности кабинета являются:**

- 1.Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
- 2.Дидактическое обеспечение учебных занятий.
- 3.Создание развивающей образовательной среды.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Тип школы: средняя общеобразовательная школа – лицей №75

Зав. кабинетом: Абдулазизов Аскарали Сатыбалдиевич

Время функционирования кабинета: 8.00 – 18.00

Площадь кабинета \_\_\_\_\_

Покрытие полов *Линолеум*

Освещение *лампы дневного освещения*

Число посадочных мест для учащихся 15

### Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
2. Учащиеся находятся в кабинете только под присмотром учителя
3. Кабинет проветривается каждую перемену

### 3. Оборудование кабинета

<i>Технические средства обучения</i>	1	Компьютер	23
	2	Принтер(3 в 1)	
	3	Проектор	1
	4	Экран проектора	1
<i>Предметы мебели</i>	1	Учительский стол	1
	2	Учительский стул	1
	3	Компьютерный стол	23
	4	Стулья	23
	5	Шкаф	14
<i>Стенды</i>	1	Жалюзи	4
	2	Карнизы	4
	3	Лампы	18

### 4. План работы кабинета информатики (№ 203)

на 2022 – 2023 учебный год

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально- технической базы кабинета.

- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
1.	Составление плана работы на год	Сентябрь
1.	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	В течение года
1.	Проведение предметной недели	Февраль
1.	Пополнение медиатеки новыми материалами для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
1.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
1.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
1.	Подведение итогов работы кабинета. Ремонт кабинета.	Июнь



### *5. Перспективный план развития кабинета*

#### *Учебный процесс:*

*Продолжить работу по накоплению:*

1. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;

- раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
  5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

**Внеклассная работа:**

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной олимпиаде по информатики;

**Методическая работа:**

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей истории, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиа теки новыми дисками для использования на уроках и при подготовке к ним.

**Охрана труда на уроках и во внеурочное время:**

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности.

**6. Описание имущества и документации кабинета**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Инв. № по школе	Примечание
1	Доска классная			
2	Компьютер	JUMP		
3	Проектор	EPSON		
4	Книжный шкаф			
5	Стол учительский			
6	Комплект ученический			
7	Жалюзи			

7. ПЛАН –СХЕМА КАБИНЕТА № 203.

