

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОШ – лицей № 75 г.БИШКЕК**

Название учреждения: Средняя общеобразовательная школа-лицей № 75 г. Бишкек
Почтовый адрес: 720014, г. Бишкек, ул. Баялинова № 124

Телефон 312 32-01-17, (18)

E-mail 75.edubish.kg

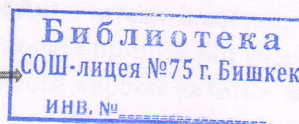
Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

ШЕРБАЕВА САМАРА КАЛМАМАТОВНА

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) **КОЛЕСНИКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА** – заведующая школьной библиотекой.



➤ Место для штампа библиотеки



Дата заполнения: **ноябрь 2022 год**

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: сентябрь 2001 год

1.2. Этаж - 2

__112 м²__

4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)- 24 посадочных места.

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Письменный стол -1 учительск. | 10. Кафедра -1 |
| 2. Стулья - 21 | 11. Кресло мягкое – 1 |
| 3. Стол – 6 | 12. Жалюзи – 5 |
| 4. Стеллажи книжные – 45 | 13. Лампы потолочные -18 |
| 5. Шкаф – 1 | 14. Кресло мягкое тройное- 2 |
| 6. Компьютер – 2 | 15. Вешалка рожковая - 1 |
| 7. Принтер – 2 | |
| 8. Комод – 2 | |
| 9. Компьютерный стол -2 | |

2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой Киргизский женский педагогический институт им. Маяковского. Библиотечное отделение по специальности библиотековедение и библиография.

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 43 года.

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки.

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой – с сентября 2001 года занимаю должность зав. библиотекой.

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 22 года

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой – выслуга лет.

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год)
КАО 2017 год.

2.10. Участие в конкурсах, награждениях :

1. **2009 г.** участвовала в конкурсе на лучшую школьную библиотеку – получила Грамоту Министерства образования Кыргызской республики.
2. **2021 г.** В рамках Недели детской книги участие в конкурсе на лучшую детскую Книжку-малышку. Приз - набор детских книг от проекта USAID/.
3. **С 2014 год** школа в Проекте по программе USAID «Читаем вместе».
Вид Проекта: коллективный. В реализации Проекта принимают учащиеся 1-11 классов. 2022 год продолжает проект, участвуя в конкурсе «Время читать», и «Читаем вместе». Проект долгосрочный.

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов).

Рабочая программа внеурочной деятельности «Книжная страна» в начальной школе- 32 часа. _Разработана зав. библиотекой Н.А. Колесниковой.

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Н. А. Колесникова
На уровне пользователя.

В 2013 г. закончила компьютерные курсы на уровне оператора ПК, получила Сертификат .

4. График работы библиотеки : с 9-00 до 17-00 , суббота, воскресенье - выходной, Вторник - методический день.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.4. Договор о материальной ответственности-

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги (кол-во) - 2 да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников - 1

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки.

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой – с сентября 2001 года занимаю должность зав. библиотекой.

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 22 года

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой – выслуга лет.

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год) КАО 2017 год.

2.10. Участие в конкурсах, награждениях :

1. **2009 г.** участвовала в конкурсе на лучшую школьную библиотеку – получила Грамоту Министерства образования Кыргызской республики.
2. **2021 г.** В рамках Недели детской книги участие в конкурсе на лучшую детскую Книжку-малышку. Приз - набор детских книг от проекта USAID/.
3. **С 2014 год** школа в Проекте по программе USAID «Читаем вместе». Вид Проекта: коллективный. В реализации Проекта принимают учащиеся 1-11 классов. 2022 год продолжает проект, участвуя в конкурсе «Время читать», и «Читаем вместе». Проект долгосрочный.

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов).

Рабочая программа внеурочной деятельности «Книжная страна» в начальной школе- 32 часа. Разработана зав. библиотекой Н.А. Колесниковой.

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Н. А. Колесникова
На уровне пользователя.

В 2013 г. закончила компьютерные курсы на уровне оператора ПК, получила Сертификат .

4. График работы библиотеки : с 9-00 до 17-00 , суббота, воскресенье - выходной, Вторник - методический день.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.2. План работы библиотеки: да, нет
- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 4.4. Договор о материальной ответственности-

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги (кол-во) - 2 да, нет
- 5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал выдачи учебников - 1

6. Сведения о фонде:

6.1. Учебный фонд - **5361 экз.**

6.2. Основной фонд библиотеки (кол-во экз.) : -**6798 экз.**

В том числе педагогические – **350 экз.**

6.3. Художественная литература- **1437 экз.**

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов – **1200 экз.**

7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:

Кыргызский-20%. /одно наименование учебника/

русский - 90 % .

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: - 1

7.5.Для педагогических работников: газета «Кутбилим.»

7.6. Для учащихся - нет

7.7. Библиотекведческих – нет.

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

8.1. Кол-во__

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: 11 шт.

8.3. Картотека учебной литературы - 1

8.4. Другое - *картотека периодических изданий.*

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год) - **2022 год. - 33**

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы __7

для учащихся средней школы

для учащихся старшей школы

для педагогических работников __2

9.3.Виды массовых мероприятий по названиям;

1. «Прощание с Букварем» - в нач. школе с вручением Читательского билета.

2. «Неделя Детской книги» в начальной школе».

3. Библиотечные уроки по индивидуальной программе.

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) 17.

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: 1. «Край кыргызский –земля родная».

2. « **2022 год – год народного творчества и культурного наследия**»

3. Книги - юбиляры 2022.

Для всего контингента школы. /Читальный зал/.

(тематика, читательский адрес, количество книг)

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

- Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, родителей. - в течение года.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг. - в течение года.
- Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку. - по мере поступления.
- Проведение бесед с учащимися начальной и средней школы по теме: «Твои любимые книги».
- Изучение и анализ читательских формуляров. - каждую четверть для выявления задолжников.

12. Читатели библиотеки за 2021 - 2022 уч. год

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 80

среднее звено - 33

учащихся старшей школы - 8

педагогических работников и др. - 31

13. Основные показатели работы:

13.1. Читатели (за год) - 152

13.2. Книговыдача (за год) - 2055

13.3. Посещаемость (за год) – 1995

Охват чтением составляет 30%.