

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между школой лицей-№75 Первомайского района города Бишкек, в лице директора **Шербаевой С.К.**, далее работодатель, и сотрудниками школы, в лице председателя профсоюзного комитета школы **Стешенко Л.В.** и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики. Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О профсоюзных союзах», «О коллективных договорах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересах работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильности и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
- Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- Формирование у работников корпоративного стиля поведения;
- Создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз), работодатель в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются:

#### **Работодатель обязан:**

- Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;

- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения;
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступивших работников при приеме их на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.)

### **Профсоюзный комитет обязан:**

- Содействовать эффективной работе образовательной организации;
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации и/или переизбрания председателя профсоюза, увольнение или смена работодателя (руководителя). В случае смены председателя и/или работодателя (руководителя), вновь назначенные/избранные кандидаты автоматически становятся правопреемниками по обязательствам настоящего договора.

1.9. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора:

- Стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами;
- Ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

1.11. Контролирует выполнение коллективного договора постояннодействующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

## **2. Прием на работу.**

2.1. Стороны договорились о том, что:

- Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
- Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

### 3. Оплата труда.

3.1. Стороны обязуются:

- Создавать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы;
- Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа организации.

Оплата труда работников производится в порядке и размере установленном Правительством Кыргызской Республики и иными организационно-распорядительными документами государственных и муниципальных органов власти.

- Начисление заработной платы и дополнительных (стимулирующих) выплат (премирование, КТУ) производится согласно тарификации педагогических работников, учебного плана, штатного расписания и в соответствии Постановлениями Правительства регламентирующих размер, порядок и форму заработных/стимулирующих начислений и выплат сотрудникам образовательной организации.

### 4. Обязанности сторон:

#### Работодатель обязуется:

- Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Обеспечивать надбавки за стаж педагогической работы в соответствии и порядке установленном Правительством Кыргызской Республики. А также обеспечивать надбавки к должностным окладам работающих в особых (вредных) условиях труда в соответствии и порядком установленным Правительством Кыргызской Республики;
- Соблюдать нормы и правила охраны труда в образовательной организации;
- Разрабатывать и утверждать ежегодно Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Обеспечивать право работников на здоровые и безопасные условия труда, а также по мере финансирования внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновения профессиональных заболеваний работников;
- Проводить аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.
- Проводить со всеми поступившими на работу, и с работающими сотрудниками, инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также обеспечивать обучение и проверку знаний по охране труда не реже 1 раза в 3 года.
- Разработать и утвердить инструкции по охране труда обеспечить их соблюдение работниками. Проводить, в рамках определенных полномочий, своевременное расследование несчастных случаев на производстве.

- Создать условия для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников организации;
- Давать технической инспекции труда профсоюза, беспрепятственно посещать организацию, рабочие места без предварительного уведомления;
- Утвердить уполномоченное лицо по охране труда. При необходимости или по мере запроса направлять представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда

#### Профсоюз:

- Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке локальных актов организации по оплате труда.
- Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты в полном объеме заработной платы работникам, а также распределение премий, поощрений за творческий вклад педагогических работников.
- Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.
- Организует спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников;
- Проводит работу по оздоровлению сотрудников и их детей;
- Осуществляет общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда сотрудников организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране и созданию условий труда;
- Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест;
- Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев, в пределах своей компетенции;
- Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

### **5. Рабочее время и время отдыха.**

5.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.
- Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации, устанавливается продолжительность рабочего времени в 40 часов в неделю.
- Для педагогических работников организации предусматривается продолжительность рабочего времени – не более 41 часа в неделю.

- Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем и согласованным с профсоюзами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

- Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работников, в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

- Работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка или нарушившим общественный порядок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут быть приняты следующие меры:

- не начисляться коэффициент трудового участия за период вышеуказанных действий;
- не оказываться материальная помощь из профбюджета и фонда в течение года.

#### Профсоюз осуществляет:

- Общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

### **6. Социальные льготы.**

#### **6.1. Стороны договорились:**

- Предоставлять работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- Бракосочетание работника – 3 рабочих дня;
- Смерть близких родственников – 3 рабочих дня;
- Рождение ребенка (для мужчин) – 3 рабочих дня.

Также срок и порядок предоставления оплачиваемых свободных дней может быть изменен по заявлению сотрудника и в соответствии с трудовым кодексом Кыргызской Республики;

- О том, что профсоюзный комитет:
  - оказывает содействие членам профсоюзного комитета в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов;
  - создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки;
  - осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения;
  - оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда городского профсоюза в случаях хирургических операций;
  - осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 7. Взаимодействие.

7.1. Стороны совместно и обоюдному согласию:

- ходатайствуют в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудников;
- совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль над расходованием средств социального страхования;
- совместно с комиссией по социальному страхованию решает вопрос санаторного лечения и отдыха работников школы;
- совместно с комиссией по социальному страхованию решает вопросы выделения сотрудникам школы путевок.

7.2. Увеличивать трудовой отпуск:

- с учетом семейных обстоятельств и результатов, показателей труда за период работы, возможно добавление не более 3 дней к трудовому отпуску сотрудников;
- работникам проработавшим в системе образования более 25 лет – 3 дня;
- работникам имеющим звание «Заслуженный учитель Кыргызской Республики»/«Заслуженный работник образования Кыргызской Республики», «Отличник образования Кыргызской Республики», «Отличник профсоюзного движения», также имеющим почетные грамоты и ведомственные награды Правительства и Президента Кыргызской Республики.
- по представлению председателя профсоюза, профсоюзным активистам дополнительный трудовой отпуск не более трех дней.

## 8. Пенсионное обеспечение.

8.1. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики работодатель обязан установленный срок предоставлять органам Пенсионного фонда Кыргызской Республики сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим законом. Информировать застрахованных лиц, работающих в школе, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда Кыргызской Республики, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

## 9. Гарантии профсоюзной деятельности.

9.1. Стороны подтверждают, что:

- решения, касающиеся установления изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы. Принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа;
- профсоюзным органам предоставляется (при наличии) в безвозмездное пользование оборудованное помещение, служебный транспорт, средства связи, множительная техника и т.д.;
- работодатель обеспечивает ежемесячно перечисление на счет профсоюзной организации дополнительно 0,5% на приобретение путевок для летнего отдыха, оздоровления в санаториях, согласно письменного решения профсоюзной организации;
- члены профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в

учаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы;

- членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

9.2. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжения трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;
- очередность предоставления отпусков;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- создание комиссий по охране труда;
- установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков, установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения;
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

9.3. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и членов выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников.

9.4. Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюзов, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

9.5. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

## 10. Контроль

10.1. Стороны договорились, что:

- работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в городской комитет профсоюза работников образования и науки;
- отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников (сентябрь, февраль);
- рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты связанные с его выполнением;
- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;
- в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

## 11. Решение спорных вопросов.

11.1. В случае возникновения спорных ситуаций в отношении сотрудника и/или руководителя стороны обязуются решить вопрос обоюдно путем переговоров.

11.2. В случае не возможности решить спорный вопрос обоюдно путем переговоров, стороны обязуются предварительно рассмотреть данный вопрос на профсоюзном собрании, путем обращения в комиссию по решению трудовых споров профсоюзного комитета школы. В случае неудовлетворения решения комиссии и/или не предоставления информации сторонами на запрос комиссии стороны вправе обращаться в вышестоящие профсоюзные органы, органы местной и государственной власти в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики.

## 12. Ответственность.

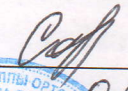
12.1. Контроль над исполнением данного договора возлагается на стороны, в соответствии с обязательствами и требованиями установленными настоящим договором.

12.2. Прямая ответственность за исполнение договора возлагается на руководителя школы и председателя профсоюзного комитета школы.

12.3. Стороны вправе ходатайствовать о принятии мер дисциплинарного характера или иного взыскания в отношении сотрудников не исполняющих требования настоящего договора.

*С настоящим договором ознакомлены и согласны:*

Директор школы-лицей №75  
Первомайского района г.Бишкек

  
С. Шербаева  
2019 год



Председатель профкома  
школы-лицей №75  
Первомайского района г.Бишкек

  
Л. Стешенко  
2019 год

