

ПАСПОРТ

антитеррористической защищенности
средней общеобразовательной школы-
лицея № 75 от возможных
террористических посягательств



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ –лицея №75
Первомайского района г.Бишкек
Шербаева С.К. *[Signature]*

2023 г.

**ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ
ПОСЯГАТЕЛЬСТВ СОШ – лицея №75 Первомайского района**

СОГЛАСОВАНО

<p>МЧС КР Начальник УМЧС КР по городу Бишкек подполковник Жусупов Э.Ы.</p>  <p>« <u>29</u> » 2023 г.</p>	<p>ГКНБ КР Начальник Первомайского РО УГКНБ по городу Бишкек Карабаев Э.Ж.</p>  <p>« <u>29</u> » 2023 г.</p>	<p>МВД КР Первомайского РУВД г.Бишкек полковник милиции Тюкебаев Т.М.</p>  <p>« <u>29</u> » 2023 г.</p>
---	---	--

3. СТРУКТУРА

ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист;

Аннотация;

Оглавление;

Раздел 1. Общие сведения;

Раздел 2. Сведения о персонале;

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма;

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами;

Раздел 8. Приложение.

Аннотация

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств СОШ-лица № 75 Первомайского района г.Бишкек, находящийся по почтовому адресу: ул Баялинова 124, разработан директором СОШ-лица № 75 Шербаевой С.К., заместителем директора по воспитательной работе Токтомамбетовой Б.Ж., заместителем директора по АХЧ Доценко Р.Ф. и руководителем по ДПМ Мырзабаевым Т.К.

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы

Оглавление

№ п\п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	1-2
2.	Структура паспорта	3
3.	Аннотация	4
4.	Оглавление	4
5.	Положение	5
6.	Раздел 1. Общие сведения	6
7.	Раздел 2. Сведения о персонале	7
8.	Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма объекта	8
9.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	9
10.	Раздел 5. Силы и средства охраны	10
11.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	11

1. ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ № 75 ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

1. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии учебного заведения (далее – объекта) требованиям по его защите от актов терроризма.

Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Паспортизации подлежат объекты возможных террористических посягательств (далее - объект), на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями.

К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для республики, так и места с массовым пребыванием граждан (200 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов.

3. Разработка Паспорта осуществляется администрацией объекта с учетом рекомендаций, а также рекомендаций Антитеррористического центра ГКНБ Кыргызской Республики с учетом особенностей объекта.

4. Паспорт разработан под руководством руководителя объекта или его заместителя по безопасности (начальника службы безопасности объекта) в соответствии с со структурой Паспорта согласно приложению №1 к настоящему положению.

5. Руководитель объекта согласован с органами ГКНБ и МВД КР состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

6. Паспорт составлен в трёх экземплярах, и согласован с органами ГКНБ и МВД КР.

Паспорт утверждается руководителем объекта по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

По одному экземпляру Паспорта представляется в АТЦ ГКНБ и органы внутренних дел. Одни экземпляром Паспорта подлежит хранению на объекте,

7. Паспорт составлен по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется путем внесения изменений во все экземпляры, с указания причин и даты их внесения.

8. Паспорт подлежит корректировке, в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Кыргызской Республики дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.

- на основании рекомендаций АТЦ ГКНБКР и органов внутренних дел, государственных органов.
- при изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта.
- при изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.
- при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.
- в случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Реквизиты организации:

- Учреждение «Общеобразовательная средняя школа лицей №75» Первомайского района г.Бишкек Кыргызской Республики (СШ №75)
- г.Бишкек, ул Баялинова 124
- характеристика объекта: общая площадь территории, зданий (3 653,1кв.м), общий объем помещений (13107,2куб), площадь парковок
- телефоны объекта – 0312 32-01-18 – директор, 0312 32-01-17 приемная
- ведомственная принадлежность – Управление образования мэрии г.Бишкек;
- территориально - Первомайский центр образования; г.Бишкек, ул Московская , 0312 66 0334,
- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов руководителя объекта,
- Шербаетова Самара Калмаматовна – директор СОШ-лицей №75, 0312 32-01-18, 0555 291199; 0704 744 799
- Токтомамбетова Б.Ж. - заместитель директора по ВР, 0700707212
- Доценко Р.Ф.З:44 – заместитель директора по АХЧ, 0555760060;
- Мырзабаев Т.К. – руководитель по ДПМ, 0555(505)137014

1.2. Профиль объекта - Учреждение «средняя общеобразовательная школа- лицей №75» Первомайского района г.Бишкек.

1.3. Режим работы объекта – с 08.00 до 18.30

1.4. На аренде столовая школы, арендатор -Айткожоева Рита

1.5. На начала 2023 года в школе обучаются 663 ученика

1.6. СОШ-лицей № 75 расположен по улице Баялинова 124.

С восточной, западной, южной, северной стороны находятся частные сектора.

1.7.

- **Параметры территории, занимаемой объектом:**

- Площадь школы занимает 1,08га
- Площадь здания- 5607 кв.м

- здание двухэтажное, из кирпича, построено в 2022 году. Основной вход и выход-2, запасной выход: с юго-западной-1, с боковой стороны-1, со спортзала -2

- Парковочные места имеются со стороны улицы Баялинова.

- **Ограждения СОШ – лицея № 75 металлическая**

- Школа располагается по улице Баялинова, рядом с жилыми домами. Расстояние от дороги до школы – 50 метров.

- Вход в школу находится со стороны улицы Баялинова.

Раздел 2. Сведения о персонале

2.1 Общая численность сотрудников СОШ – лицея № 75 – 47 учителей, сотрудников МОП – 8.

2.3 Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в две смены с 1 по 11 классы.

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании.

- аварии в школьной котельной, взрыв котлов, оборудования, водопроводов;

- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 7.30 до 19.00 на дежурного администратора и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. С 7.30.00 до 18.30 – на охранника.

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащихся в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта согласно приказа директора школы.

Разработан план мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

Классные руководители проводят беседы и классные часы на тему: “Как вести себя при захвате школы террористами”.

В школе имеется медицинский пункт, в каждом классе медицинская аптечка.

Раздел 5. Силы и средства охраны

организационную основу охраны в школе осуществляет охрана ночными сторожами. Время несения службы ночными сторожами с 19 часов в день заступления и до 7 часов 30 минут следующего дня.

дневной сторож **Скиба В.А.(0700901551)**

ночной сторож **Жаборов В.Ж.(0555804509)**

ночной сторож **Ризоев М.(556835477)**

5.2. Средства охраны.

-Школа оборудована техническими средствами: тревожной кнопкой с выходом на пульт дежурного Первомайского РОО ГУГССО, расположенной по адресу: ул.Табалдиева,17 телефон дежурной части тел: 0312 431193

5.3. Организация связи.

На случай чрезвычайной ситуации между охранниками существуют связь через мобильные телефоны рации. В случае чрезвычайной ситуации охранник оповещает в первую очередь директора школы. Установлена связь:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами через тревожную кнопку установленной у входа в школу.
- между охраной и руководством объекта.

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

В данном разделе указываются:

- характеристика систем:
- энергоснабжения;
- водоснабжения и водоотведения;
- отопления, вентиляции и кондиционирования;

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

Объект курируется районным отделением УГКНБ по городу Бишкек, Первомайским РУВД, РО МЧС.

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения

и на его территории

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

- 1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД К Р.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН—50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора (ответственному по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о

поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)

2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретно требования он выдвигает?
- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ними) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов,

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

1.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.1.5. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

— лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

— ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

— если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно

закрывать занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КР и в органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом, пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организовано, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенных к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности;

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять в решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ — в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальных: и подсобные

помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы по воспитательной и учебно- воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала), Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать и свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения - должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, ауди- , видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:

- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы;
- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии;
- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект, осуществляющих видео-фотосъемку пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР -46-87-52;62-39-71

Дежурная служба МВД КР – 56-60-43

Дежурный МЧС КР(Служба спасения) – 67-02-24